Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine” broj 120/16, 114/22 i 48/26) te članka 51. stavak 1. točka 1. podstavka 3. statuta Dječjeg vrtića „Sunce", Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Sunce" na 8. sjednici održanoj dana 13. kolovoza 2026. godine, na prijedlog ravnateljice donosi:

PRAVILNIK
o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1)Ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova te provedba projektnih natječaja u Dječjem vrtiću „Sunce“ Zadar (u daljnjem tekstu: Naručitelj) na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine", broj 120/16, 114/22, 48/26 –daljnjem tekstu: Zakon).
(2)Ovaj Pravilnik se primjenjuje na nabave robe i usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).
(3)Procijenjena vrijednost iskazana u ovom Pravilniku odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

(1)Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovat će se načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
(2)Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.
(3)Odredbe ovoga Pravilnika potrebno je primjenjivati na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.
(4)U provedbi postupaka jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacija istih.

III. SUKOB INTERESA

Članak 3.

(1)Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
(2)Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.
(3)Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa primjenjuju se odredbe članaka 75. do 83. Zakona.

IV. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 4.

(1)Na odluke donesene u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj ima pravo na prigovor koji podnosi odgovornoj osobi Naručitelja u roku od 3 dana od dana zaprimanja odluke.

(2)Prigovor se podnosi isključivo putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske(dalje u tekstu: EOJN RH).
(3)Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora.
(4)Ukoliko prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj može pozvati podnositelja prigovora da u roku do najviše 3 dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako podnositelj prigovora u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.
(5)O podnesenom prigovoru odgovorna osoba Naručitelja odlučuje u roku od 8 dana od dana primitka prigovora odlukom kojom prihvaća ili odbija prigovor.
(5)Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

(1)Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:
1. Izravna kupovina,
2. Izravno naručivanje,
3. Ograničeno prikupljanje ponuda,
4. Javna objava poziva.

Članak 6.

1. Izravna kupovina

(1)Robe, usluge i radovi čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja ili jednaka 500,00 eura nabavljaju se izravnom kupovinom i ovjerom ispostavljenog računa.

Članak 7.

2. Izravno naručivanje

(1)Izravno naručivanje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu jednom gospodarskom subjektu.
(2)Ovaj postupak provodi se za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 500,00 eura, a manja ili jednaka 5.000,00 eura.
(3)Rok za dostavu ponude je najmanje jedan radni dan od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 8.

3. Ograničeno prikupljanje ponuda

(1)Ograničeno prikupljanje je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva tri gospodarska subjekta da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.
(2)Ovaj postupak provodi se za nabavu čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka 45.000,00 eura za radove, odnosno manja ili jednaka od 25.000,00 eura za robe, usluge i projektne natječaje.
(3)Postupak ograničenog prikupljanja ponuda provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
(4) Minimalni rok za dostavu ponuda je pet (5) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u postupcima žurne nabave.
(5)Postupak ograničenog prikupljanja ponuda postaje javan objavom odluke o odabiru ili poništenju.

Članak 9.

4. Javna objava poziva

(1)Javna objava poziva je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.
(2)Javna objava poziva za prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 25.000,00 EUR, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 45.000,00 EUR.

(3)Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
(4)Istovremeno s objavom poziva u EOJN RH, mogu se odabrati gospodarski subjekti kojima će se uputiti dodatan poziv za sudjelovanje u postupku.
(5) Minimalni rok za dostavu ponuda je pet (5) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.
(6)Ukoliko se poziv za sudjelovanje u postupku uputi i odabranim gospodarskim subjektima, isto ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte od sudjelovanja u postupku i podnošenja ponuda.

Članak 11.

(1)Za nabavu robe, usluga i radova sa procijenjenim vrijednostima utvrđenim u člancima 6., 7. i 8. ovog Pravilnika, može se primijeniti postupak jednostavne nabave propisan za veću procijenjenu vrijednost uz odobrenje odgovorne osobe Naručitelja.

IV. IZNIMKE U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

(1)Iznimno od članka 8. i 9. ovog Pravilnika, postupak jednostavne nabave se može provesti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
    1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
    2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
    3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2)U slučaju jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka u modulu jednostavne nabave EOJN RH, kao i u dokumentaciji u postupku jednostavne nabave.
(3)U pozivu mora biti određen primjeren rok za dostavu ponuda.
(4)Na izuzeća od primjene javne objave poziva i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Izuzeća propisane člancima 29. do 38. Zakona.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

(1)Prije pokretanja postupka jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika, odgovorna osoba Naručitelja će odlukom imenovati najmanje dvije ovlaštene osobe koje će provoditi postupak.
(2) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave mora sudjelovati najmanje 1 (jedan) član Povjerenstva.

Članak 14.

(2)Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem, budući su važeći samo u izvorniku, uzorci predmeta nabave ili slično, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja, s navedenim nazivom predmeta nabave, evidencijskim brojem nabave, naznakom „ne otvaraj“, a na poleđini nazivom i adresom ponuditelja. Ako omotnica nije u skladu s navedenim, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Članak 15.

(1)Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta obavlja se putem EOJN RH, a u slučaju da komunikacija nije moguća putem EOJN RH, komunikacija se može obaviti putem elektroničke pošte.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

(1)U pozivu za javno prikupljanje ponuda, pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za izravno ugovaranje, obvezno se navodi:

- detaljan opis predmeta nabave,
- svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave,
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta,
- kriterij za odabir ponude,
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora,
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

(2)Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude.

(3)Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obvezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponude primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

(4)Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

(5) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od ponuditelja tražiti sljedeće vrste jamstva:

- jamstvo za ozbiljnost ponude;
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 17.

(1)Kriterij za odabir ponuda u postupku jednostavne nabave može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2)Ukoliko se kao kriterij za odabir ponude koristi ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s poredmetom nabave kao što su kvaliteta,tehničke pojedinosti, estetika i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo, a u zapisniku je potrebnoobrazložiti odabranu ponudu.

(3)Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

(4)Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u svakom pojedinom postupku jednostavne nabave određuje odgovorna osoba Naručitelja.

(5)Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude ne smije biti diskriminirajući, moraju biti povezani s predmetom nabave te moraju omogućiti učinkovito tržišno natjecanje.

VIII. PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 18.

(1)U postupcima iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika ponude se dostavljaju u elektroničkom obliku putem modula jednostavne nabave na EOJN RH, osim dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci i sl.).

(2)Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 19.

(1)Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.
(2)Ponuditelji se mogu pozivati da dostave dopune i pojašnjenja ponude i dokumenata zahtijevanih u pozivu na dostavu ponuda, a postupanje u tim slučajevima mora biti u skladu sa načelima javne nabave.
(3)Ako ponuditelj ne udovolji pozivu Naručitelja iz prethodnog stavka ovog članka, Naručitelj njegovu ponudu će odbiti.
(4)O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda kojeg ponuditeljima dostavlja putem modula jednostavna nabava EOJN RH.
(5)Naručitelj je obvezan, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva sukladno odredbama Zakona.

Članak 20.

(1)Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:
1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije pokretanja postupka jednostavne nabave;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda, da su bile poznate prije;
3. nije pristigla nijedna ponuda;
4. nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
5. ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva;
6. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Članak 21.

(1)Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj donosi odluku o odabiru, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
(2)Odluku o odabiru ili poništenju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.
(3)Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.
(4)Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je u modulu jednostavna nabava EOJN RH zaprimljena ranije.
(5)Odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka nabave, Naručitelj dostavlja ponuditeljima objavom u modulu jednostavna nabava EOJN RH.
(6)Nakon dostave odluke o odabiru izdat će se narudžbenica ili će se pristupiti sklapanju ugovora o nabavi.
(7)Nakon dostave odluke o poništenju postupka jednostavne nabave može se pokrenuti novi postupak jednostavne nabave.

IX. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 22.

(1)S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.
(2)Ugovor o nabavi sklopit će se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke, a u postupcima u kojima je dopušteno izjavljivanje prigovora, rok počinje teći po proteku roka za podnošenje prigovora, odnosno donošenja odluke o podnesenom prigovoru.

Članak 23.

(1)Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.
(3)Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja su dopuštene pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.
(4)Izmjene ugovora obvezno se sklapaju u pisanom obliku.

(5)Ugovor o nabavi N ručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi Zakona i odredbi Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
(6)Odgovorna osoba Naručitelja obvezna je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

X. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 24.

(1)Naručitelj je obvezan voditi Plan nabave i registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga u EOJN RH.
(2)U Planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.
(3)Za izdane narudžbenice Naručitelj će voditi internu evidenciju.

XI. OSTALE ODREDBE

Članak 25.

(1)Pri provođenju postupaka po ovom Pravilniku potrebno je pridržavati se načela javne nabave sukladno propisima o javnoj nabavi.
(2)Obvezni odnosi koji nastanu prema ovom Pravilniku obvezuju ugovorne strane danom sklapanja odgovarajućeg ugovora u pisanom obliku u kojem obliku moraju biti sve izmjene i dopune takvog ugovora. Značaj sklapanja ugovora ima i izdavanje narudžbenice ili prihvat ponude od strane naručitelja.
(3)U odnosima Naručitelja i gospodarskih subjekata ovaj Pravilnik ima učinak općih uvjeta za sklapanje ugovora.
(4)U slučaju kada se nabava financira sredstvima Europske unije ili nacionalnim sredstvima, Naručitelj će primijeniti upute u vezi s postupkom nabave koje utvrdi nadležno tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva ili financira projekt.
(5)Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe ZJN 2016, relevantni podzakonski propisi iz područja javne nabave, odredbe Zakona o obveznim odnosima te ostali propisi koji se, s obzirom na narav i predmet nabave, primjenjuju u konkretnom slučaju.
(6)Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 26.

Naručitelj obvezan je cjelokupnu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje četiri godine od dana sklapanja ugovora ili izrade narudžbenice.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

(1)Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 29. kolovoza 2017. godine (KLASA: 406-09/17, URBROJ: 2198/01-39-17-01-1) kao i njegovo izmjene i dopune od 29. rujna 2025. godine (KLASA: 601-02/25-01/45, URBROJ: 2198-1-18-04-25).

Članak 28.

(1)Ovaj će Pravilnik biti će objavljen na internetskim stranicama Naručitelja i u EOJN RH.
(2)Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči , a primjenjuje se od 1. rujna 2026. godine.

KLASA:601-02/26-01/51
URBROJ:2198-1-18-01-26
Zadar, 13. kolovoza 2026. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNO VIJEĆE

TINA JURJAKO prof.v.r.

Utvrđuje se da je Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar objavljen na oglasnoj ploči dana 14. kolovoza 2026. i stupa na snagu 17.kolovoza 2026.godine.

RAVNATELJICA:

MIRJANA MIOČIĆ univ. spec. paed., mag. praesc. educ. v.r.