**DJEČJI VRTIĆ“SUNCE“**
**VESLAČKA 1**
**23 000 ZADAR**
**TEL.023/236-410**

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23,145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću ( Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na 10.sjednici održanoj dana 29.09.2026. godine, donosi

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA „SUNCE“ ZADAR ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

**Ravnateljica Dječjeg vrtića „SUNCE“ Zadar**

**Mirjana Miočić, univ.spec.paed., mag. praesc. educ.**

# SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA „SUNCE“, ZADAR

1.UVOD ..... 3
2.USTROJSTVO RADA ..... 4
3.MATERIJALNI UVJETI RADA ..... 17
4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE ..... 19
5.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD ..... 22
6.PROGRAMI VRTIĆA ..... 30
7.STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA ..... 46
8.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA ..... 54
9.VREDNOVANJE PROGRAMA ..... 61
10.BITNE ZADAĆE RAVNATELJICE I STRUČNIH ..... 63
SURADNIKA (PEDAGOG, PSIHOLOG, DEFEKTOLOG) ..... 63
TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE I SPORTSKOG ..... 63
VODITELJA ..... 63

# 1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2026./2027. izrađen je na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja, uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te ga kontinuirano usklađivati s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar za pedagošku godinu 2026./2027. donosi Upravno vijeće, uz prethodnu raspravu i zaključke na Odgojiteljskom vijeću, 28. 09. 2026.

## 2. USTROJSTVO RADA

Tablica 1.

| R. Br. | Z A D A C I | SADRŽAJ RADA | NOSITELJI ZADAĆA I SURADNICI | ROKOVI IZVRŠENJA |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Organizacija i koordinacija rada svih službi Ustanove, Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa | - Raspored rada i zaduženja djelatnika<br>- Formiranje skupina prema vrstama programa, potrebama djece i roditelja | Ravnateljica<br>Stručno- razvojni tim<br>Tajnica | Tijekom pedagoške godine |
| 2. | Organizacija i vođenje stručnih tijela vrtića | - Upravna vijeća, Odgojiteljska vijeća, timski sastanci sa stručnim timom i odgojiteljicama<br>- Praćenje rada pripravnika<br>- Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije<br>- Stručni ispiti<br>- Studentska praksa | Ravnateljica<br>Stručni-razvojni tim<br>Odgojiteljice<br>Pripravnice<br>Studenti<br>Mentori<br>Tajnica | Tijekom pedagoške godine |
| 3. | Provođenje preventivnih i sigurnosnih programa te osiguranje uvjeta za njihovu provedbu | - Protokoli postupanja i mjere osiguranja u rizičnim situacijama<br>- edukacija djelatnika<br>- vježbe evakuacije | Ravnateljica<br>Svi djelatnici | Tijekom pedagoške godine |
| 4. | Organizacija posebnih programa u skladu s interesima i potrebama djece i roditelja | - Rano učenje engleskog jezika<br>- Vjerski program<br>- Program rada sa potencijalno darovitom djecom<br>- Program predškole<br>- Program „Vrtić u bolnici“<br>- Sportski program<br>- Program Senzorne integracije | Ravnateljica<br>Stručno-razvojni tim<br>Voditelj sportskog programa<br>Zdravstvena voditeljica<br>Odgojiteljice<br>Grad Zadar<br>Opća bolnica Zadar | Tijekom pedagoške godine |
| 5. | Unapređenje odgojno-obrazovnog rada te jačanje kompetencija odgojiteljica te ostalih djelatnika | - Stručni skupovi i seminari (webinari)<br>- Stručna literatura<br>- Radionice za roditelje i odgojitelje<br>- Refleksija prakse<br>- Timski sastanci | Grad Zadar<br>Ravnateljica<br>Stručno-razvojni tim<br>Odgojiteljice<br>Članovi Upravnog vijeća | Tijekom pedagoške godine |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | Praćenje prehrambenih standarda prema HACCP-u | -Edukacija djelatnika<br>- Jelovnici i normativi | Ravnateljica<br>Zdravstvena voditeljica<br>ZZJZ | Tijekom pedagoške godine |
| 7. | Prezentiranje rada Ustanove na raznim manifestacijama kao i promoviranje Ustanove koristeći različite marketinške strategije | - Sudjelovanje odgojitelja u svojstvu izlagača na stručnim skupovima na lokalnoj, nacionalnoj i internacionalnoj razini<br>- Promoviranje rada Ustanove putem tiska i digitalnih medija, web stranice i društvenih mreža | Ravnateljica<br>Stručno-razvojni tim<br>Odgojiteljice | Tijekom godine |
| 8. | Praćenje novina u poslovanju tajništva i računovodstva | - Pohađanje stručnih seminara, praćenje novina u zakonodavstvu i računovodstvu te usavršavanje elektronskog bankarstva | Ravnateljica<br>Tajnica<br>Voditeljica računovodstva | Tijekom godine |
| 9. | Suradnja s kulturnim ustanovama te ostalim čimbenicima šire lokalne zajednice | - Suradnja s Gradskom knjižnicom, Kazalištem lutaka Zadar, Hrvatskim narodnim kazalištem, Narodnim muzejom, Muzejom antičkog stakla, Sveučilištem u Zadru, Medicinskom školom Ante Kuzmanić Zadar<br>- Sudjelovanje na manifestacijama na razini Grada i Županije (Dan grada, izložbe, Olimpijada…) | Ravnateljica<br>Stručno-razvojni tim,<br>Odgojiteljice<br>Zdravstvena voditeljica<br>Voditelj sportskog programa | Tijekom godine |

**POSEBNI PROGRAMI**

U suradnji s Općom bolnicom Zadar i Odjelom za pedijatriju i dalje ćemo raditi na usavršavanju Programa „Vrtić u bolnici“.

Program ranog učenja engleskog jezika provodit će se PO Vladimir Nazor.

Program rada s potencijalno darovitom djecom provodit će se u PO Vladimir Nazor.

Cjelodnevni Vjerski program provodit će se u MO Ciciban i PO Tratinčica.

Sportski program bit će integriran u redovni program, organiziran u svim područnim objektima i u suradnji sa Sportskim centrom Višnjik.

Program Senzorne integracije provodit će se u PO Jazine.

Od 01. travnja 2019. godine u Dječjem vrtiću „Sunce“ započeo je smjenski program rada vrtića u sklopu projekta „ Mreža ZaDar“. U pedagoškoj godini 2025./2026. pratit ćemo potrebe djece i roditelja koji su ostali u vrtiću kao i novoupisanu djecu i potrebe njihovih roditelja za smjenskim radom vrtića koji će se ove pedagoške godine provoditi u PO Jazine.

**Godišnji plan ravnatelja**

- sudjelovanje u izradi i realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
- sudjelovanje u pisanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa;
- ostvarivanje planiranih poboljšanja materijalnih uvjeta rada vrtića;
- podizanje kvalitete rada, vrednovanje i samovrednovanje rada svih radnika, jačanje profesionalnih kompetencija stručnih djelatnika;
- ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikuluma tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa;
- unapređivanje novog sustava upisa elektroničkim putem koristeći usluge e-Upisa.

  Novi sustav upisa provodi Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom – CARNET u okviru projekta „Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“ financiranom iz Europskog fonda;
- refleksijom i samorefleksijom odgojno-obrazovnog procesa promišljati nužnost unapređivanja kvalitete rada Ustanove, ističući važnost i neophodnost timskog rada;
- prilagođavanje i usklađivanje poslovanja u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonom o radu, Zakonom o pristupu informacijama, Zakonom o zaštiti osobnih podataka, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o zaštiti od požara

- djelovanje na unaprjeđenju i prepoznatljivosti ustanove na nacionalnoj i internacionalnoj razini
- sudjelovanje u realizaciji mobilnosti partnerskih vrtića iz drugih zemalja;
- obavljanje poslova na koje obvezuju pravni akti ustanove
- suradnja sa ravnateljima vrtića Zadarske županije
- suradnja s ravnateljima/ravnateljicama na nacionalnoj razini
- suradnja s Ministarstvom znanosti,obrazovanja i mladih
- suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja sa UO za odgoj i školstvo Grada Zadra
- suradnja s ostalim UO Grada Zadra
- suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje, kulturu i znanost
- suradnja sa Sveučilištem u Zadru (polaganje stručnih ispita, studenske prakse, Noć istraživača, sudjelovanje u diseminaciji projekata Sveučilišta u Zadru...)
- suradnja s OMEP-om
- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima za ravnatelje u ulozi slušatelja i izlagača
- sudjelovanje na konferencijama, znanstveno-stručnim i stručnim skupovima
- stvaranje preduvjeta za provedbu aktivnosti nužnih za zadržavanje statusa Eko-škole(vrtića)
- sudjelovanje u zaključivanju završnog izvješća Erasmus plus projekta GIFTED 4 Zadar
- suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU;
- suradnja s lokalnim obrazovnim, kulturnim i sportskim ustanovama na gradskoj i županijskoj razini;
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar.

**PODACI O BROJU I RASPOREDU DJECE PO PODRUČNIM OBJEKTIMA I SKUPINAMA**

Tablica 2.

| R. br. | OBJEKTI | DOB DJECE | BROJ SKUPINA | BROJ DJECE | BROJ ODGOJITELJA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **CICIBAN** | 1-2 godine<br>2-3 godine<br>2-3 godine<br>2-3 godine<br>3-4 godina<br>4-6 godina<br>3-5 godina<br>3-6 godina<br>5-7 godina<br>5-7 godina | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 | 19<br>20<br>21<br>20<br>22<br>22<br>23<br>22<br>23<br>25 | 2+1<br>2+1<br>2+1<br>2+1<br>2+1/2<br>2+1/2<br>2<br>2+1/2<br>2+1<br>2+1 |
| | **Ukupno** | | **10** | **217** | **27+1/2** |
| 2. | **JAZINE** | 1-2 godine<br>2-3 godine<br>3-4 godine<br>4-5 godina<br>4-6 godina<br>4-6 godina<br>5-7 godina<br>Predškola<br>Smjenski | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 | 19<br>20<br>21<br>22<br>20<br>21<br>18<br>10 | 2+1<br>2+1<br>2+1<br>2+1<br>2<br>2+1<br>2+1<br>1/2<br>1 |
| | **Ukupno** | | **9** | **151** | **21+1/2** |
| 3. | **OBLAK** | 3-6 godina<br>3-6 godina | 1<br>1 | 20<br>20 | 2<br>2 |
| | **Ukupno** | | **2** | **40** | **4** |
| 4. | **MASLAČAK** | 3-6 godina<br>3-6 godina | 1<br>1 | 22<br>20 | 2+1<br>2 |
| | **Ukupno** | | **2** | **42** | **5** |
| 5. | **VLADIMIR NAZOR** | 3-6 godina<br>3-6 godina | 1<br>1 | 20<br>20 | 2<br>2+1 |
| | **Ukupno** | | **2** | **40** | **5** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6. | **RIČINE** | 1-2 godine<br>1-2 godine<br>2-3 godine | 1<br>1<br>1 | 18<br>18<br>18 | 2+1<br>2+1<br>2+1 |
| | | | **3** | **54** | **6** |
| 7. | **TRATINČICA** | 3-6 godina | **1** | **22** | **2+1** |
| 8. | **SMILJEVAC** | 1-3 godine<br>2-3 godine<br>4-5 godina<br>4-7 godina<br>Predškola | 1<br>1<br>1<br>1<br>1 | 18<br>20<br>23<br>25<br>10 | 2+1<br>2+1<br>2+1<br>2+1<br>1/2 |
| | **Ukupno** | | **5** | **96** | **12 +1/2** |
| **9.** | **KOŽINO** | **3-6 godina** | **1** | **20** | **2+1** |
| **10.** | **VRTIĆ U BOLNICI** | **3-6 godina** | **1** | **20** | **1** |
| **11.** | **ISKRA** | 4-6 godine<br>3-4 godine | 1<br>1 | 19<br>20 | 2<br>2+1 |
| | **Ukupno** | | **2** | **39** | **5** |
| **12.** | **MJESEC** | 3-6 godine | 1 | **21** | 2+1 |
| **13.** | **SKOK** | 1-2 godine<br>1-3 godine | 1<br>1 | 20<br>20 | 2+1<br>2+1 |
| | **Ukupno** | | **2** | **40** | **6** |
| | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **UKUPNO JASLICE** | **13** | **251** | **39** |
| | **UKUPNO VRTIĆ** | **24** | **520** | **64 + 3(1/2)** |
| | **UKUPNO PREDŠKOLA** | **2** | **20** | **2(1/2)** |
| | **SVEUKUPNO** | **39** | **791** | **103+5 1/2** |

**PODACI O DJELATNICIMA**

Tablica 3.

| a) Stručni djelatnici | |
|---|---|
| - ravnateljica | 1 |
| - pedagoginje | 3 |
| - psihologinje | 2 |
| - edukacijski rehabilitator m/ž | 1 |
| - logopedinja | 1 |
| - zdravstveni voditelji | 2 |
| - odgojitelji | 130 (Neodređeno :96<br>Određeno :34<br>-29 do 31.08.2027.,<br>-2 do 31.05.2027. (pola norme)za program predškole,<br>-2 do 31.08.2026. (1 za petosatni i 1 za smjenski rad)<br>-1 zamjena za ravnateljicu |
| - voditelj sportskog programa | 1 |

| b) Administrativni djelatnici | |
|---|---|
| - tajnica | 1 |
| - voditeljica računovodstva | 1 |
| - administrativno-računovodstveni djelatnici | 3 |
| - ekonom | 1 |
| - stručnjak zaštite na radu | 1 (nepuno radno vrijeme 1 sat tjedno) |

| a) Tehnička služba | |
|---|---|
| - šefica kuhinje | 1 |
| - KV kuharice | 4 |
| - PK kuharice | 16 (Neodređeno:15<br>Određeno:1 smjenski rad do 31.08.2027.(pola norme) |
| - spremačice | 23 (Neodređeno:19 , od toga 2 na pola norme,<br>Određeno:4<br>-3 do 31.08.2027., |

| | |
|---|---|
| | -1 do 31.08.2027.smjenski rad (pola norme)) |
| - pralja | 1 |
| - domar-ložač | 2 |
| - vozač- majstor | 1 |

Sveukupno Dječji vrtić „Sunce“ započinje pedagošku godinu 2026./2027. s 195 radnika od čega je na neodređeno 156, a na određeno 39 radnika i to kako slijedi:

- 29 odgojitelja na određeno vrijeme (29 odgojitelja radi povećanog obima posla u skupinama, 1 odgojitelj na puno radno vrijeme za potrebe petosatnog programa u PO Jazine i 2 odgojitelja na pola norme za potrebe realizacije programa predškole) i 1 -zamjena za ravnteljicu
- 3 radnika za smjenski rad (1 odgojitelj na puno radno vrijeme, 1 spremačica na pola norme i 1 pomoćnog kuhara na pola norme)
- 3 spremačice radi povećanog obima posla u područnim objektima.

**ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA**

Pedagoška godina u Dječjem vrtiću „Sunce“ Zadar počinje 1. rujna 2026. godine i trajat će do 31. kolovoza 2027. godine. I ove pedagoške godine, kao i prethodnih godina, nastojat ćemo uskladiti interese i želje korisnika naših usluga s materijalnim i prostornim mogućnostima vrtića.

**Rad u jaslicama i vrtićima organiziran je na slijedeći način:**

- primarni boravak jaslica od 06,30 – 16,30 sati
- primarni boravak vrtića od 06,30 – 16,30 sati
- poslijepodnevni boravak vrtića (petosatni program) od 14,00 – 19,00 sati
- kraći program predškole od 16,30 – 19,00 sati
- program rada s potencijalno darovitom djecom 1x tjedno po 2 sata
- program rada „Vrtić u bolnici“ od 11,00 -17,00 sati
- sportski program integriran u redovni program 8,00-12,00 i 16,30-19,00 sati
- smjenski rad vrtića do 22 sata

Navedene vrste programa provodimo u skladu sa željama, interesima i potrebama djece i roditelja. Omogućen je nesmetan rad roditelja koji rade u smjenama, organiziranjem smjenskog rada vrtića do 22 sata. Svi roditelji su upoznati s odredbama DPS-a da dijete ne smije boraviti u vrtiću duže od deset sati.

**TJEDNA ORGANIZACIJA RADA**

Svoju tjednu organizaciju rada Dječji vrtić „Sunce“, Zadar organizirao je na bazi petodnevnog radnog tjedna sukladno gospodarstvu Grada Zadra.

Svi zaposlenici u Dječjem vrtiću „Sunce“, Zadar ostvaruju 40 satni radni tjedan.

Struktura radnog vremena odgojno – obrazovnih djelatnika u okviru je 40 satnog radnog vremena tjedno.

U skladu sa zadaćama koje djelatnici Dječjeg vrtića „Sunce“ obavljaju, slijedi prikaz satnice odgojitelja i stručnih suradnika za pedagošku godinu 2026./2027.

Tablica 4.

| MJESECI | BROJ DANA | BROJ RADNIH DANA | SUBOTE | NEDJELJE | PRAZNICI |
|---|---|---|---|---|---|
| **RUJAN/2026.** | **30** | **22** | **4** | **4** | **-** |
| **LISTOPAD/2026.** | **31** | **22** | **5** | **4** | **-** |
| **STUDENI/2026.** | **30** | **20** | **4** | **5** | **1** |
| **PROSINAC/2025.** | **31** | **22** | **4** | **4** | **1** |
| **SIJEČANJ/2026.** | **31** | **19** | **5** | **5** | **2** |
| **VELJAČA/2026.** | **28** | **20** | **4** | **4** | **-** |
| **OŽUJAK/2026.** | **31** | **22** | **4** | **4** | **1** |
| **TRAVANJ/2026.** | **30** | **22** | **4** | **4** | **-** |
| **SVIBANJ/2026.** | **31** | **20** | **5** | **5** | **1** |
| **LIPANJ/2026.** | **30** | **21** | **4** | **4** | **1** |
| **SRPANJ/2026.** | **31** | **22** | **5** | **4** | **-** |
| **KOLOVOZ/2026.** | **31** | **21** | **4** | **5** | **1** |

**STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA**

| | | |
|---|---|---|
| **I.** | **NEPOSREDAN RAD S DJECOM** | **223 X 5,5 = 1226,5** |
| **II.** | **PRIPREMA ZA RAD** | **230** |
| | - planiranje odgojno-obrazovnog rada (marko, mikro, dnevno) | 150 |
| | - valorizacija odgojno-obrazovnog rada (adaptacija, makro) | 30 |
| | - oblikovanje i uređenje unutarnjih prostora, izrada didaktike | 30 |
| | - vođenje ostale dokumentacije (matične knjige, ljetopisa, podaci o djeci, ankete) | 20 |
| **III.** | **SURADNJA S RODITELJIMA** | **48** |
| | - roditeljski sastanci | 8 |
| | - zajedničko druženje, izleti, priredbe, svečanosti | 10 |
| | - kutić za roditelje | 10 |
| | - individualni kontakt | 20 |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **104** |
| | - individualno stručno usavršavanje | 78 |
| | - Odgojiteljsko vijeće | 8 |
| | - timski sastanci | 10 |
| | - interne skupine (radionice) | 16 |

**REKAPITULACIJA**

| | | |
|---|---|---|
| **I.** | **NEPOSREDAN RAD S DJECOM** | **1226,5** |
| **II.** | **PRIPREMA ZA RAD** | **230** |
| **III.** | **SURADNJA S RODITELJIMA** | **48** |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **104** |
| **V.** | **DNEVNI ODMOR** | **111,5** |
| **VI.** | **GODIŠNJI ODMOR** | **240** |
| | **BLAGDANI** | **64** |
| | **SVEUKUPNO** | **2024 sata** |

## STRUKTURA RADNOG VREMENA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE I RADNO VRIJEME STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

**NEPOSREDAN RAD**

| | |
|---|---|
| - ravnateljica | 7:00 – 15:00 sati |
| - pedagog | 8:00 – 14:30 sati |
| - psiholog | 8:00 – 14:30 sati |
| - edukacijski rehabilitator | 8:00 – 14:30 sati |
| - logoped | 8:00 - 14:30 sati |
| - zdravstveni voditelj | 8:00 – 14:30 sati |
| - voditelj sportskog programa | 8:00 – 14:30 sati i od 16:30 – 19:00 sati |

| | | |
|---|---|---|
| **I.** | **NEPOSREDAN RAD** | **223 X 6 = 1338** |
| **II.** | **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, PRIPREMA ZA RAD I VALORIZACIJA** | **172,5 sati** |
| | - individualni godišnji plan i izvedbeni program svakog člana RD | 80 |
| | - priprema za rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima | 40 |
| | - valorizacija godišnjeg plana i programa | 30 |
| | - interne skupine (radionice) | 22,5 |
| **III.** | **OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE** | **98 sati** |
| | - odgojiteljsko vijeće | 8 |
| | - grupni oblici – radionice | 20 |
| | - ostali stručni skupovi (seminari, simpoziji, edukacije) | 20 |
| | - individualno stručno usavršavanje | 50 |

## REKAPITULACIJA

| | | |
|---|---|---|
| **I.** | **NEPOSREDAN RAD** | **1338** |
| **II.** | **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, PRIPREMA ZA RAD I VALORIZACIJA** | **172,5** |
| **III.** | **OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE** | **98** |
| **IV.** | **DNEVNI ODMOR** | **111,5** |
| **VI.** | **GODIŠNJI ODMOR** | **240** |
| | **BLAGDANI** | **64** |
| | **SVEUKUPNO** | **2024 sati** |

## STRUKTURA RADNOG VREMENA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE I RADNO VRIJEME STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

**NEPOSREDAN RAD**

| | |
|---|---|
| - ravnateljica | 7:00 – 15:00 sati |
| - pedagog | 8:00 – 14:30 sati |
| - psiholog | 8:00 – 14:30 sati |
| - defektolog | 8:00 – 14:30 sati |
| - logoped | 8:00 - 14:30 sati |
| - glavna medicinska sestra | 8:00 – 14:30 sati |
| - voditelj sportskog programa | 8:00 – 14:30 sati i od 16:30 – 19:00 sati |

| | | |
|---|---|---|
| **I.** | **NEPOSREDAN RAD** | **218 X 6 = 11308** |
| **II.** | **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, PRIPREMA ZA RAD I VALORIZACIJA** | **200 sati** |
| | - individualni godišnji plan i izvedbeni program svakog člana RD | 90 |
| | - priprema za rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima | 60 |
| | - valorizacija godišnjeg plana i programa | 30 |
| | - interne skupine (radionice) | 20 |
| **III.** | **OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE** | **127 sat** |
| | - odgojiteljsko vijeće | 8 |
| | - grupni oblici – radionice | 20 |
| | - ostali stručni skupovi (seminari, simpoziji, edukacije) | 29 |
| | - individualno stručno usavršavanje | 70 |

## REKAPITULACIJA

| | | |
|---|---|---|
| **I.** | **NEPOSREDAN RAD** | **1308** |
| **II.** | **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, PRIPREMA ZA RAD I VALORIZACIJA** | **200** |
| **III.** | **OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE** | **127** |
| **IV.** | **DNEVNI ODMOR** | **109** |
| **VI.** | **GODIŠNJI ODMOR** | **240** |
| | **BLAGDANI** | **96** |
| | **SVEUKUPNO** | **2080 sati** |

Djelomičnoj reorganizaciji radnog vremena pristupamo nakon formiranih skupina kako bi se osigurao kvalitetniji, sigurniji i prihvatljiviji način rada s djecom.

**RADNO VRIJEME UPRAVNO – ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE**

Radno vrijeme tajnika, voditelja računovodstva i administrativno – računovodstvenih djelatnika traje od 8,00 - 16,00 sati.

Radno vrijeme domara – ložača u pravilu je od 7,00 - 15,00 sati. Ukoliko unutarnja organizacija rada vrtića zahtjeva drugačije radno vrijeme, domar – ložač prilagodit će se potrebama vrtića, ali sve u okviru 40 satnog radnog vremena;

- radno vrijeme vozača traje od 6,30 - 14,30 sati
- radno vrijeme kućnog majstora traje od 7,00 – 15,00 sati
- radno vrijeme ekonoma traje od 7,00 - 15,00 sati
- radno vrijeme kuharica traje od 6,30 -14,30 sati
- radno vrijeme PK kuharica traje od 6,30 - 14,30 sati; 16,00 - 20,00 sati
- radno vrijeme spremačica organizirano je u tri smjene i to:
    - I smjena od 6,30 – 14,30 sati
    - II smjena od 11,00 - 19,00 sati
    - III smjena od 18,30 – 22,30 sati

U pojedinim objektima može doći do pomaka radnog vremena tehničke službe ukoliko se ukaže potreba.

Ukupan broj radnih sati po djelatniku u 2026./2027. godini iznosi 1744 sata, 240 sati godišnjeg odmora i 96 sata blagdana što sveukupno čini 2080 plaćena sata za svakog radnika. Obračun plaće vrši se na bazi 40 satnog radnog vremena za sve djelatnike, za svaki mjesec unatrag, a za zaposlenike na pola norme na bazi 20 satnog radnog vremena.

# 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

S ciljem poboljšanja življenja djece, roditelja kao i samih djelatnika u ustanovi, a u skladu s materijalnim mogućnostima, planiramo ulaganje u prostorno uređenje vrtića kako slijedi u Tablici 5.

Tablica 5.

| OBJEKT | ZADATAK | SREDSTVA | NOSITELJ | ROK |
|---|---|---|---|---|
| PO V. NAZOR<br>PO TRATINČICA<br>PO MASLAČAK | Uklanjanje parketa, postavljanje samonivelirajućeg poda | Grad Zadar<br>Vlastita sredstva | Ravnateljica<br>Tajnica<br>Voditeljica računovodstva | VII/2027. |
| MO CICIBAN<br>PO V. NAZOR<br>PO JAZINE<br>PO TRATINČICA | Ličilački radovi<br>Hidroizolaterski radovi | Grad Zadar<br>Vlastita sredstva | Ravnateljica<br>Tajnica<br>Voditeljica računovodstva | VII/2027. |
| MO CICIBAN<br>PO TRATINČICA<br>PO V. NAZOR<br>PO JAZINE | Nabava novog namještaja | Grad Zadar<br>Vlastita sredstva | Ravnateljica<br>Tajnica<br>Voditeljica računovodstva | X/2026. |
| PO KOLOVARE | Građevinsko obrtnički radovi<br>Nabava namještaja i didaktike | Grad Zadar<br>Vlastita sredstva | Ravnateljica<br>Tajnica<br>Voditeljica računovodstva | Tijekom pedagoške godine. |
| PO SMILJEVAC<br>PO OBLAK<br>PO JAZINE | Izmjena dotrajalih klima uređaja | Grad Zadar<br>Vlastita sredstva | Ravnateljica<br>Tajnica<br>Voditeljica računovodstva | Tijekom pedagoške godine. |
| PO JAZINE (jaslice) | Građevinski radovi i opremanje igrališta | Grad Zadar<br>Vlastita sredstva | Ravnateljica<br>Tajnica<br>Voditeljica računovodstva | I/2027. |
| UPRAVA | Ličilački radovi<br>Opremanje novim namještajem | Grad Zadar<br>Vlastita sredstva | Ravnateljica<br>Tajnica<br>Voditeljica računovodstva | VII/2027. |
| PO MJESEC | Opremanje igrališta antistres podlogom i spravama | Grad Zadar<br>Vlastita sredstva | Ravnateljica<br>Tajnica<br>Voditeljica računovodstva | I,II,III/2027. |
| SVI OBJEKTI | Nabava nove didaktike | Grad Zadar<br>Vlastita sredstva | Ravnateljica<br>Tajnica<br>Voditeljica računovodstva | I, II/2027. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Nadopuna namještajem za djelatnike | | | |
| DJEČJI VRTIĆ „SUNCE“ ZADAR | Izrada digitalnog sustava za operativno planiranje i koordinaciju rada | Grad Zadar Vlastita sredstva | Ravnateljica UO za odgoj i školstvo UO za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša | Tijekom pedagoške godine. |

U skladu s potrebom kontinuiranog poboljšanja uvjeta rada nužno je nabaviti i sljedeće (prema potrebi i mogućnostima):

- sigurnosne brave
- posuđe za potrebe centralne kuhinje
- radnu odjeću i obuću ostalih radnika
- sustav katalogizacije stručne i literature za djecu
- novu stručnu literaturu i literaturu za djecu
- radni listovi za predškolce
- pedagoške, računovodstvene i pravne časopise
- dopuna didaktike za rad u posebnim programima
- didaktika za obogaćivanje redovnog programa
- daljnje ulaganje u edukaciju i stručno usavršavanje djelatnika
- usavršavanje djelatnika za specijalizirane programe
- tehnička oprema (laptopi, tableti)
- krevetiće i posteljina za dječje krevetiće
- podbradnici
- dopuna didaktičkih sredstava i materijala
- dopuna opreme za Sportski program
- nabavka didaktike za kabinet logopeda, psihologa i edukacijskog rehabilitatora
- nabavka polica za skladišne prostorije
- nabavka kauča za sobe dnevnog boravka

# 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE

U skladu s Nacionalnim kurikulumom ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja planirane su glavne zadaće zdravstvenog voditelja.

**Nositelji aktivnosti:** zdravstveni voditelj u suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima i vanjskim stručnjacima.

**Vrijeme ostvarenja:** tijekom pedagoške godine

**Djelovanje na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece i njihovog psiho-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem razvojnih potreba i prava djece**

- upoznavanje sa zdravstvenim i socijalnim statusom djeteta kroz inicijalne i individualne razgovore s roditeljima te kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja
- prikupljanje i ažuriranje zdravstvene dokumentacije djece, osobito djece sa zdravstvenim teškoćama, alergijama, posebnim potrebama i teškoćama u razvoju
- poduzimanje potrebnih mjera u svrhu zaštite i prevencije zaraznih bolesti te postupanje prema preporukama epidemiološke službe
- provođenje antropometrijskog mjerenja djece, obrada i evidentiranje podataka te praćenje uočenih odstupanja u suradnji s roditeljima i stručnim timom
- pravodobno reagiranje u slučaju pojave bolesti, pružanje prve pomoći i osiguravanje odgovarajućih mjera zaštite do dolaska roditelja ili prema potrebi zdravstvene službe
- prilagođavanje dnevnog ritma individualnim potrebama djece, osobito tijekom prehrane, odmora, njege i boravka na zraku
- osiguravanje zdravstvenih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece, uz praćenje mikroklimatskih uvjeta, higijene prostora, primjerenosti opreme i organizacije prostora
- djelovanje na fizičkoj i psihičkoj sigurnosti djece u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i protokolima postupanja u rizičnim situacijama
- poticanje djece na svakodnevni boravak na zraku, kretanje, šetnje i primjerene tjelesne aktivnosti uz odgovarajuću zaštitu od sunca, visokih/niskih temperatura i drugih vremenskih uvjeta
- razvijanje pozitivnog odnosa prema liječniku, medicinskoj sestri, liječničkim pregledima, cijepljenju i stomatološkim pregledima
- poticanje samostalnosti i samoposluživanja djece tijekom obroka te razvoj pozitivnog odnosa prema hrani i kulturi prehrane.

**Edukacija djece, roditelja i djelatnika posebice na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja razvojnih potreba**

- provođenje zdravstveno-edukativnih aktivnosti s djecom
- nastavak aktivnosti usmjerenih na promicanje zdravih životnih navika
- edukacija odgojitelja o prepoznavanju promjena u zdravstvenom stanju djeteta, pružanju prve pomoći, zaraznim bolestima i preventivnim mjerama
- edukacija odgojitelja o posebnim postupcima za djecu sa zdravstvenim teškoćama, alergijama i specifičnostima prehrane
- organiziranje i sudjelovanje u edukacijama i radionicama za zaposlenike u suradnji s vanjskim stručnjacima i zdravstvenim ustanovama (Gradsko društvo Crvenog križa Zadar i Udruga Cukrići Zadar).
- informiranje roditelja o aktualnim zdravstvenim temama, zaraznim bolestima, higijeni, prehrani i drugim pitanjima važnim za zdravlje djece
- izrada i distribucija zdravstveno-informativnih i edukativnih materijala za roditelje i djelatnike prema aktualnim potrebama.

**Djelovanje na očuvanju zdravlja i očuvanju zdravog življenja putem pravilne prehrane**

- primjena propisanih normativa i preporuka za prehranu djece rane i predškolske dobi
- izrada i praćenje tjednih prehrambeno-energetskih jelovnika u suradnji s djelatnicima kuhinje
- izrada i organizacija prilagođenih jelovnika za djecu s alergijama i drugim zdravstvenim potrebama u prehrani
- praćenje individualnih potreba djece pri konzumaciji obroka te prihvaćanja i konzumacije hrane
- razvoj kulture prehrane i poticanje djece na samostalnost i samoposluživanje tijekom obroka
- poticanje konzumacije raznovrsnih namirnica, osobito voća, povrća, cjelovitih žitarica i ribe
- provođenje i praćenje HACCP sustava u svim prostorima ustanove
- kontrola zdravstvene ispravnosti, kvalitete i energetske vrijednosti hrane i napitaka
- praćenje dostave, skladištenja, pripreme, distribucije i posluživanja hrane te poštivanje higijenskih postupaka
- praćenje rezultata mikrobioloških i drugih ispitivanja hrane, vode, površina, posuđa i ruku djelatnika te poduzimanje potrebnih mjera

**Održavanje i unapređivanje sanitarno-higijenskih uvjeta**

- primjena važećih zakonskih propisa i stručnih smjernica iz područja zdravstveno-higijenskih uvjeta i zaštite na radu
- redoviti nadzor čistoće i higijene svih prostora i okoliša dječjeg vrtića
- kontrola provođenja plana čišćenja, dezinfekcije, provjetravanja, grijanja i održavanja sanitarnih čvorova
- redovita dezinfekcija prostora, igračaka, opreme i rekvizita prema planu i prema potrebi
- redovito provjetravanje prostorija i praćenje odgovarajućih mikroklimatskih uvjeta
- organizacija redovitog pranja i izmjene dječje posteljine te vođenje odgovarajuće evidencije
- planiranje i organizacija dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije objekata te arhiviranje potvrda o provedenim mjerama
- osiguravanje dostatne količine higijensko-sanitetskog materijala i dezinfekcijskih sredstava te davanje uputa za njihovu pravilnu primjenu
- kontrola i nadopuna ormarića prve pomoći u svim objektima
- vođenje brige o zdravstvenim pregledima djelatnika, sanitarnim iskaznicama i ispunjavanju obveza vezanih uz higijenski minimum
- praćenje provođenja HACCP sustava, kontrola obrazaca i dokumentacije te pravodobno poduzimanje potrebnih mjera
- upućivanje bolesne djece na kućno liječenje i praćenje prema preporuci liječnika te postupanje u skladu s pravilnicima ustanove
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar i drugim nadležnim službama u provođenju zdravstveno-higijenskih i epidemioloških mjera

# 5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

**Globalni cilj**

Polazeći od humanističko-razvojne koncepcije, Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece i Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te suvremenih spoznaja o razvoju i učenju djece, individualiziranim pristupom poticat će se cjelovit razvoj, odgoj, učenje i razvoj kompetencija djece.

Sustavnim praćenjem, dokumentiranjem i vrednovanjem odgojno-obrazovnog procesa kontinuirano će se unapređivati kvaliteta rada Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar.

**Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada:**

- fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa;
- povezanost odgojno-obrazovnih podsustava;
- otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse;
- razvoj kulture vrtića.

**Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa**

Fleksibilna organizacija odgojno-obrazovnog rada

Nositelji: ravnateljica, stručni suradnici i odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine

I u ovoj pedagoškoj godini radit će se na razvoju kurikuluma vrtića i stvaranju uvjeta za zadovoljavanje potreba, prava i interesa djece, roditelja, zaposlenika te kulturnog i društvenog okruženja.

Sustavno i planski radit će se na uspostavljanju fleksibilne organizacije i uvjeta rada u svim objektima Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar, i to kroz:

- fleksibilnu organizaciju dolaska i odlaska djece u skladu s potrebama djece i roditelja, uz poštovanje organizacijskih i sigurnosnih uvjeta rada;
- prilagođavanje organizacije rada odgojitelja potrebama djece i odgojnih skupina;
- fleksibilan ritam dnevnih aktivnosti u skladu s potrebama, interesima i mogućnostima djece;
- organizaciju dnevnog odmora prema individualnim potrebama djece na razini odgojne skupine, u suradnji s djecom i roditeljima;
- osiguravanje primjerenih aktivnosti i prostorno-materijalnih uvjeta za djecu koja nemaju potrebu za spavanjem;

- omogućavanje slobodnog kretanja djece među skupinama i korištenja različitih prostora vrtića, u skladu s dobi djece, njihovim razvojnim mogućnostima i sigurnosnim uvjetima;
- korištenje soba dnevnog boravka, hodnika, garderoba, zajedničkih prostora i vanjskih prostora kao poticajnih mjesta za igru, istraživanje i učenje;
- stvaranje uvjeta za prehranu po načelima samoposluživanja u svim odgojnim skupinama, u skladu s dobi i mogućnostima djece;
- prilagođavanje jelovnika djeci s posebnim prehrambenim potrebama, uz odgovarajuću medicinsku dokumentaciju i suradnju s roditeljima;
- osiguravanje uvjeta za postupnu i individualiziranu prilagodbu djece na vrtić.

**Proces prilagodbe**

Polazak u jaslice ili vrtić za dijete i obitelj predstavlja važan životni događaj. Najčešće je riječ o prvom duljem odvajanju djeteta od roditelja i prvom intenzivnijem uključivanju u šire socijalno okruženje.

Tijek prilagodbe ovisit će o individualnim osobinama djeteta, njegovoj dobi, razvojnim mogućnostima, prethodnim iskustvima, zdravstvenom stanju, obiteljskim okolnostima i kvaliteti povezanosti s roditeljima. Prilagodba je proces koji zahtijeva pažljivo planiranje, postupnost, fleksibilnost i suradnju svih sudionika: djeteta, roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika.

U razdoblju prilagodbe djeci, roditeljima i odgojiteljima osigurat će se dodatna podrška kroz pravodobno informiranje, individualne razgovore, prilagođenu organizaciju boravka, kvalitetno prostorno-materijalno okruženje i kontinuirano praćenje djetetovih reakcija.

**Prilagodba u odnosu na dijete**

Prvi susret djeteta i roditelja s jaslicama ili vrtićem potrebno je pažljivo planirati jer predstavlja važan korak u djetetovu razvoju i osamostaljivanju.

Dolaskom u vrtić mijenja se dotadašnji način života djeteta. Dijete se treba upoznati i postupno priviknuti na:

- novu djecu i odrasle osobe;
- novi prostor, opremu i igračke;
- novi dnevni ritam i raspored aktivnosti;
- višesatnu odvojenost od roditelja;
- nova pravila i načine komunikacije;
- različite oblike suradnje i sudjelovanja u skupini.

Dobro organiziran dolazak djece, pripremljenost roditelja i odgojitelja te dostupnost stručnih suradnika mogu značajno olakšati proces prilagodbe.

Prilagodba će se provoditi postupno, uz mogućnost postupnog produljenja djetetova boravka u odgojnoj skupini. Predviđeno vrijeme prilagodbe je približno četiri tjedna, uz napomenu da će se trajanje i dinamika prilagođavati individualnim potrebama svakog djeteta.

Tijekom cijelog procesa pratit će se djetetove reakcije, njegovo emocionalno stanje, uključivanje u aktivnosti, uspostavljanje odnosa s odgojiteljima i drugom djecom te sposobnost prihvaćanja dnevnog ritma skupine.

Većina djece prilagodi se bez većih teškoća, dok se kod manjeg broja djece mogu pojaviti intenzivnije reakcije. One se mogu očitovati na fiziološkoj razini, u ponašanju ili kroz privremene regresivne reakcije. Takve reakcije mogu biti očekivane u razdoblju prilagodbe, ali ih je potrebno pažljivo pratiti i pravodobno procijeniti.

**Prilagodba u odnosu na roditelje**

U prvim danima roditelji će kroz individualne razgovore imati mogućnost odgojiteljima prenijeti važne informacije o djetetu, njegovim navikama, potrebama, interesima, načinima umirivanja i preferencijama. Roditelji će također moći postaviti pitanja i dobiti relevantne informacije o organizaciji i tijeku prilagodbe.

Roditeljima će se naglasiti da razdoblje prilagodbe nije primjereno za uvođenje dodatnih velikih promjena u djetetov život, poput odvikavanja od pelena, dude ili bočice, osim ako za to postoje posebni razlozi i ako se promjena planira u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima.

, Roditelji će biti dobrodošli u skupini svojega djeteta, osobito u početnom razdoblju prilagodbe, u skladu s dogovorenom organizacijom i pravilima ustanove. Poticat će ih se da budu aktivni i podržavajući sudionici: da zajedno s djetetom istražuju prostor i materijale, potiču njegove interakcije s drugom djecom te mu pružaju sigurnost i emocionalnu podršku.

Roditeljima će se objasniti da se većina djece prilagodi kroz tri do četiri tjedna redovitih dolazaka, ali da trajanje prilagodbe može biti različito. Reakcije djeteta najčešće su prolazne, no potrebno ih je pratiti i o njima otvoreno razgovarati.

Način prilagodbe ovisit će o individualnim osobinama djeteta, njegovoj dobi i razvojnoj razini, prethodnim iskustvima odvajanja, zdravstvenom stanju, obiteljskoj atmosferi i kontinuitetu dolazaka. Ako se prilagodba prekine zbog bolesti ili duljeg izostanka, može biti potrebno ponovno postupno uvođenje djeteta u vrtićki ritam.

Za roditelje novoupisane djece organizirat će se roditeljski sastanci na kojima će se predstaviti specifičnosti razdoblja prilagodbe, očekivane reakcije djece, načini pružanja podrške i mogućnosti suradnje s vrtićem.

S roditeljima će se dogovarati dinamika i trajanje boravka pojedinog djeteta u skupini, uz naglašavanje važnosti fleksibilne organizacije prostora i vremena, mogućnosti izbora aktivnosti i materijala te stvaranja sigurnog i poticajnog okruženja.

Članovi stručnog tima intenzivnije će pratiti proces prilagodbe djece, osobito djece jasličke dobi i djece koja pokazuju izraženije teškoće. Prema potrebi će se organizirati individualna savjetovanja s roditeljima.

Na kraju razdoblja prilagodbe odgojitelji i stručni suradnici timski će procijeniti tijek i ishode prilagodbe, uz korištenje primjerenog protokola. U vrednovanje će se uključiti i roditelji kako bi mogli izraziti svoje mišljenje i stupanj zadovoljstva organizacijom i načinom rada.

Za uspješnu prilagodbu posebno je važan partnerski odnos roditelja i vrtića. Otvorena komunikacija, međusobno uvažavanje, pravodobna razmjena informacija i pridržavanje dogovora pridonijet će dobrobiti djeteta i uspješnom uključivanju u život vrtića.

**Prilagodba u odnosu na odgojitelje**

Prije susreta s novoupisanom djecom stručni suradnici odgojiteljima će proslijediti osnovne informacije o djeci te održati konzultacije povezane s organizacijom i provedbom procesa prilagodbe.

Odgojitelji će posebnu pozornost posvetiti:

- pravodobnom prepoznavanju i zadovoljavanju individualnih potreba djece;
- stvaranju emocionalno sigurnog i prihvaćajućeg ozračja;
- kvalitetnom strukturiranju prostora i vremena;
- osiguravanju zanimljivih i razvojno primjerenih poticaja;
- postupnom uključivanju djece u aktivnosti skupine;
- uvažavanju djetetova ritma i načina reagiranja;
- kvalitetnoj komunikaciji s roditeljima;
- međusobnoj podršci i razmjeni iskustava s drugim odgojiteljima;
- suradnji sa stručnim suradnicima.

Stručni tim bit će na raspolaganju odgojiteljima i roditeljima, osobito u situacijama dulje ili zahtjevnije prilagodbe. Prema potrebi će se planirati dodatne konzultacije, opažanja i individualni oblici podrške.

**Ponovna prilagodba u vrtićkim skupinama**

Određen broj djece vratit će se u vrtić nakon duljeg izostanka ili prekida u dolascima te će im biti potrebna ponovna prilagodba na vrtićki ritam.

Kako bi se taj proces olakšao, planirat će se aktivnosti usmjerene na ponovno povezivanje djece, upoznavanje novih prijatelja i obnavljanje osjećaja pripadnosti skupini. Naglasak će biti na jačanju socioemocionalnog razvoja kroz:

- igre upoznavanja i povezivanja;
- zajedničke simboličke i konstruktivne igre;
- likovne i glazbene aktivnosti;
- pokretne i suradničke igre;
- razgovore i aktivnosti usmjerene na izražavanje osjećaja;
- aktivnosti kojima se potiče međusobno pomaganje.

Prilagodbu novoupisane djece može olakšati i podrška vršnjaka. Djecu koja već pohađaju vrtić poticat će se na razumijevanje potreba i reakcija novih prijatelja, razvoj suosjećanja, pomaganje i uključivanje druge djece u igru i aktivnosti.

**Povezanost odgojno-obrazovnih podsustava**

Kontinuitet u odgoju i obrazovanju jedna je od važnih zadaća Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. I u ovoj pedagoškoj godini radit će se na osiguravanju uvjeta za ostvarivanje temeljnog prava svakog djeteta na odgoj i obrazovanje.

Kontinuitet će se ostvarivati suradnjom svih podsustava i institucija uključenih u odgoj i obrazovanje djece, uključujući:

- dječje vrtiće Grada Zadra; Dječji vrtić „Radost“ i Dječji vrtić „Latica“;
- privatne dječje vrtiće Grada Zadra;
- osnovne škole Zadarske županije;
- srednje škole Zadarske županije;
- nadležna upravna tijela i ustanove;
- Sveučilište u Zadru;Posebna pozornost posvetit će se razmjeni informacija, zajedničkom planiranju prijelaza djece iz vrtića u osnovnu školu, suradnji s roditeljima te povezivanju stručnjaka različitih profila.

**Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse**

Kontinuirano i planski radit će se na unapređivanju odgojno-obrazovne prakse odgojitelja, stručnih suradnika i drugih zaposlenika.

Poseban naglasak bit će na razvoju refleksivnog pristupa radu, odnosno na osposobljavanju djelatnika za aktivno promišljanje vlastite prakse, njezino dokumentiranje, analiziranje i unapređivanje.

U tu svrhu poticat će se:

- sustavno dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa;
- individualna i zajednička refleksija;
- razmjena iskustava među odgojiteljima i stručnim suradnicima;
- povezivanje sudionika koji uče;
- akcijska istraživanja i drugi oblici istraživanja vlastite prakse;
- korištenje stručne literature i suvremenih spoznaja;
- sudjelovanje na stručnim skupovima, radionicama, edukacijama i konferencijama;
- suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom;
- povezivanje sa sustručnjacima iz drugih ustanova;
- razvoj profesionalnih zajednica učenja.

Odgojitelji i stručni suradnici poticat će se na prepoznavanje vlastitih razvojnih potreba, postavljanje profesionalnih ciljeva i aktivno sudjelovanje u planiranju i vrednovanju stručnog usavršavanja.

**Kultura vrtića**

U ovoj pedagoškoj godini nastavit će se raditi na unapređivanju prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja u svim objektima Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar.

Kultura vrtića razvijat će se u skladu s vrijednostima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, osobito:

- znanjem;
- identitetom;
- humanizmom i tolerancijom;
- odgovornošću;
- autonomijom;
- kreativnošću.

Timski rad odgojitelja i stručnih suradnika bit će usmjeren na promišljanje i unapređivanje strukture prostora, dostupnosti materijala, organizacije aktivnosti i uloge odraslih u procesu učenja djece.

Planira se restrukturiranje i obogaćivanje postojećih centara aktivnosti na temelju praćenja potreba, interesa i načina učenja djece. Prostorno-materijalno okruženje organizirat će se tako da potiče:

- samostalnost i inicijativnost djece;
- slobodan izbor aktivnosti i materijala;
- individualni rad i rad u manjim skupinama;
- kvalitetnu socijalnu interakciju;
- istraživanje i eksperimentiranje;
- postavljanje pitanja i hipoteza;
- rješavanje problema;
- konstruiranje znanja i razumijevanja;
- kreativno i stvaralačko izražavanje;
- razvoj različitih kompetencija.

Centri aktivnosti i drugi prostori vrtića oblikovat će se kao fleksibilna i poticajna mjesta koja se mogu mijenjati u skladu s interesima djece i aktualnim projektima.

Posebna pozornost posvetit će se kvaliteti odnosa i komunikacije na svim razinama života vrtića: između djece, između djece i odraslih te među odraslima.

I u ovoj pedagoškoj godini radit će se na unapređivanju komunikacijskih vještina zaposlenika kroz radionice, stručne sastanke, individualne konzultacije i druge oblike podrške. Cilj je osigurati kvalitetnu suradnju djece i odraslih te stvarati ugodno, sigurno i poticajno ozračje koje se temelji na:

- suradničkim odnosima;
- međusobnom poštovanju;
- toleranciji;
- uvažavanju različitosti;
- individualiziranom pristupu;
- aktivnom slušanju;
- otvorenoj komunikaciji;
- kvalitetnoj interakciji;
- zajedničkoj odgovornosti za dobrobit djece.

Razvoj kulture vrtića pratit će se kroz dokumentiranje, refleksiju, samovrednovanje i zajedničko vrednovanje odgojno-obrazovne prakse. Dobiveni podaci koristit će se za planiranje daljnjih razvojnih aktivnosti i kontinuirano unapređivanje kvalitete rada Ustanove.

# 6. PROGRAMI VRTIĆA

Programi Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar ostvarivat će se u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, polazeći od dobrobiti djeteta, njegovih individualnih potreba, razvojnih mogućnosti, interesa i prava.

Odgojno-obrazovni rad temeljit će se na cjelovitom pristupu razvoju i učenju djeteta, fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, igri, istraživanju, aktivnom učenju i stvaranju poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja.

**Integrirani programi**

Nositelji: ravnateljica, stručni suradnici i odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine

Program predškole

Program predškole obvezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, u skladu s važećim propisima.

Temeljni cilj Programa predškole jest osiguravanje uvjeta za cjelovit razvoj i dobrobit djeteta te razvoj kompetencija potrebnih za uspješan prijelaz iz vrtića u osnovnu školu.

Programom će se poticati tjelesni, socioemocionalni, spoznajni i komunikacijski razvoj, samostalnost, odgovornost, kreativnost, radoznalost, sposobnost suradnje, rješavanja problema i aktivnog sudjelovanja u procesu vlastitog učenja.

Posebna pozornost posvetit će se razvoju predčitalačkih, predmatematičkih i grafomotoričkih vještina, komunikacijskih kompetencija, razumijevanju prostornih i vremenskih odnosa, razvoju pažnje i ustrajnosti te socioemocionalnim kompetencijama važnima za snalaženje u novom školskom okruženju.

Navedene kompetencije razvijati kroz igru, istraživanje, projekte, praktične aktivnosti i svakodnevne životne situacije.

Program predškole ostvarivat će se kao integrirani program za djecu uključenu u redovite programe vrtića te kao poseban program za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom.

Integrirani program provodit će se u svim redovitim vrtićkim skupinama koje pohađaju djeca u godini prije polaska u školu.

Posebni program predškole, u trajanju od 2,5 sata dnevno, provodit će se u dvije odgojne skupine raspoređene u područnim objektima Jazine i Smiljevac

Posebna pozornost posvetit će se suradnji s roditeljima i osnovnim školama radi osiguravanja kontinuiteta odgoja i obrazovanja te što kvalitetnijeg prijelaza djeteta iz vrtića u školu.

**Sigurnosno-zaštitni i preventivni program**

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program provodit će se kontinuirano radi stvaranja sigurnog okruženja za djecu te razvoja znanja, vještina i ponašanja koja pridonose zaštiti zdravlja i sigurnosti.

Ciljevi programa su:

- osiguravanje sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću;
- razvijanje sigurnog ponašanja djece u unutarnjim i vanjskim prostorima;
- razvijanje prometne kulture i sigurnog ponašanja u prometu;
- osnaživanje djece za prepoznavanje potencijalno opasnih situacija i traženje pomoći;
- razvoj zdravstveno-higijenskih navika;
- kontinuirano osnaživanje kompetencija zaposlenika u području prevencije ozljeda, zaštite djece i pružanja prve pomoći.

Program će se ostvarivati kroz različite sklopove aktivnosti povezane sa sigurnošću u vrtiću, na igralištu i u drugim vanjskim prostorima, sigurnošću u prometu, zdravom i sigurnom prehranom te stvaranjem sigurnog fizičkog i socijalnog okruženja.

Dio sadržaja provodit će se u suradnji s roditeljima, zdravstvenim i drugim stručnjacima te relevantnim ustanovama lokalne zajednice.

Rizične situacije i postupanja evidentirat će se u skladu s utvrđenim protokolima Ustanove. Provedba programa kontinuirano će se pratiti, a na kraju pedagoške godine vrednovati na razini Ustanove.

**Program prevencije ovisnosti i razvoja zdravih životnih stilova**

Preventivno djelovanje provodit će se razvojno primjereno i integrirano u svakodnevnom odgojno-obrazovnom procesu.

Cilj je jačanje zaštitnih čimbenika u razvoju djeteta kroz razvoj pozitivne slike o sebi, emocionalne pismenosti, samoregulacije, socijalnih kompetencija, kvalitetnih odnosa s drugima te usvajanje zdravih životnih navika.

Posebna pozornost posvetit će se:

- razvoju samopoštovanja i realne slike o sebi;
- prepoznavanju, izražavanju i regulaciji emocija;
- razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina;
- učenju nenasilnog rješavanja sukoba;
- razvoju sposobnosti donošenja odluka;
- razvijanju odgovornog odnosa prema vlastitom zdravlju;
- poticanju zdravih prehrambenih navika i tjelesne aktivnosti;
- razvoju kvalitetnih odnosa s vršnjacima i odraslima.

Sadržaji će se ostvarivati kroz svakodnevne životne situacije, igru, zdravstveni i ekološki odgoj, projekte i aktivnosti usmjerene na socioemocionalni razvoj djece.

**Program usmjeren na razvoj integriteta, odgovornosti i prosocijalnih vrijednosti**

Sadržaji usmjereni na prevenciju koruptivnih obrazaca ponašanja ostvarivat će se razvojno primjereno, kroz poticanje vrijednosti i kompetencija koje predstavljaju temelj odgovornog ponašanja pojedinca u zajednici.

Cilj je jačanje osobnog identiteta, odgovornosti, pravednosti i prosocijalnog ponašanja te razvoj svijesti o pripadnosti zajednici u kojoj pojedinac ostvaruje svoja prava, ali istodobno preuzima odgovornost za vlastito ponašanje.

Kod djece će se poticati vrijednosti poput prijateljstva, pravednosti, iskrenosti, solidarnosti, suradnje, nenasilja, međusobnog pomaganja i poštovanja drugih.

Sadržaji će se ostvarivati kroz svakodnevne situacije u kojima djeca imaju priliku donositi odluke, dogovarati pravila, preuzimati odgovornost, rješavati probleme i sukobe te sudjelovati u životu svoje skupine.

**Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo**

Odgoj i obrazovanje za ljudska prava ostvarivat će se kao sastavni dio svakodnevnog života i odgojno-obrazovnog procesa vrtića.

Polazit će se od stvarnog iskustva djeteta u okruženju u kojem se njegova prava poštuju i u kojem ono ima mogućnost izražavati svoje mišljenje, donositi razvojno primjerene odluke, sudjelovati u životu skupine te postupno preuzimati odgovornost za vlastito djelovanje.

Posebna pozornost posvetit će se razvoju empatije, međusobnog poštovanja, solidarnosti, tolerancije, prihvaćanja različitosti, suradnje, nenasilnog rješavanja sukoba i aktivnog sudjelovanja djece.

Program obuhvaća:

- odgoj i obrazovanje za ljudska i dječja prava;
- odgoj za demokratsko građanstvo i participaciju;
- razvoj osobnog i kulturnog identiteta te interkulturalnih kompetencija;
- odgoj za mir i nenasilno rješavanje sukoba;
- odgoj i obrazovanje za održivi razvoj;
- prevenciju predrasuda, diskriminacije i isključivanja;
- razvoj solidarnosti, humanosti i društvene odgovornosti.

Sadržaji će se ostvarivati kontinuirano kroz svakodnevni život vrtića, projekte, dječje inicijative i obilježavanje odabranih važnih datuma poput Dječjeg tjedna, Međunarodnog dana tolerancije, Svjetskog dana djece, Međunarodnog dana osoba s invaliditetom, Dana ljudskih prava i drugih događanja koja omogućuju djeci aktivno promišljanje o pravima, različitostima, odgovornosti i zajedništvu.

**Obogaćeni i diferencirani program**

Obogaćeni i diferencirani pristup odgojno-obrazovnom radu provodit će se radi stvaranja uvjeta za razvoj potencijala svakog djeteta.

Djeci će se osiguravati bogato i raznovrsno prostorno-materijalno okruženje te aktivnosti koje potiču istraživanje, aktivno učenje, kreativnost, originalnost, divergentno i kritičko mišljenje, rješavanje problema i stvaralaštvo.

Poseban naglasak bit će na projektnom načinu rada i aktivnostima iz područja prirodoslovlja, uz povezivanje različitih područja dječjeg interesa i iskustva.

Odgojno-obrazovni proces temeljit će se na situacijskom i iskustvenom učenju, učenju kroz igru, istraživanje i neposredno iskustvo, a ne na unaprijed strogo strukturiranom poučavanju.

Odgojitelji će pratiti interese i inicijative djece, nuditi različite materijale i izvore učenja, postavljati poticajna pitanja te stvarati uvjete u kojima djeca mogu istraživati, postavljati hipoteze, provjeravati vlastite pretpostavke, rješavati probleme i konstruirati nova znanja.

**Ekološki program i odgoj za održivi razvoj**

Ekološki program provodit će se kontinuirano s ciljem razvoja ekološke osjetljivosti, odgovornog odnosa prema prirodi i okolišu te razumijevanja povezanosti čovjeka, prirode i zajednice.

Aktivnosti će obuhvaćati:

- upoznavanje i očuvanje prirodne i kulturne baštine zavičaja;
- razvoj zdravih prehrambenih navika;
- racionalno korištenje vode, energije i drugih resursa;
- pravilno postupanje s otpadom, odvajanje otpada i recikliranje;
- brigu o biljkama i životinjama;
- vrtlarenje i sadnju;
- boravak i istraživanje u prirodi;
- ekološke radionice, projekte i posjete;
- sudjelovanje u lokalnim i nacionalnim ekološkim inicijativama i manifestacijama.

Program će se obogaćivati uređenjem centara prirode, provedbom projekata, sudjelovanjem u raznim ekološkim akcijama te obilježavanjem odabranih ekološki značajnih datuma.

U PO Ciciban nastavit će se odvajanje biootpada i korištenje kompostera. U svim objektima djeca i odgojitelji brinut će se o biljkama u unutarnjim i vanjskim prostorima te će, u skladu s mogućnostima pojedinog objekta i kalendarom sadnje, uzgajati sezonsko cvijeće, povrće i voće.

Nastavit će se aktivnosti u okviru programa Ekoškole, s naglaskom na aktivno sudjelovanje djece u prepoznavanju i rješavanju njima razumljivih ekoloških problema. Djeci će se omogućavati da kroz vlastito djelovanje vide konkretne rezultate i razvijaju svijest o tome da svojim postupcima mogu pridonijeti očuvanju okoliša i pozitivnim promjenama u zajednici.

**Inkluzivni odgoj i obrazovanje i podrška djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama**

Dječji vrtić „Sunce“ Zadar razvijat će inkluzivnu odgojno-obrazovnu praksu utemeljenu na pravu svakog djeteta na pripadanje, sudjelovanje, razvoj i učenje u zajednici vršnjaka.

Posebna pozornost posvetit će se pravodobnom prepoznavanju i odgovaranju na individualne potrebe djece s teškoćama u razvoju, djece s razvojnim rizicima, darovite djece te druge djece kojoj je zbog različitih razvojnih, zdravstvenih, obiteljskih ili socijalnih okolnosti potrebna dodatna podrška.

Stručno-razvojni tim u suradnji s odgojiteljima i roditeljima kontinuirano će pratiti razvoj i potrebe djece. Polazište za planiranje podrške bit će informacije dobivene tijekom inicijalnih razgovora s roditeljima, dostupna zdravstvena i stručna dokumentacija, zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika te druge relevantne informacije.

Za djecu kojoj je potrebna dodatna podrška planirat će se individualizirani postupci, prilagodbe prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja te, prema potrebi, individualizirani odgojno-obrazovni ciljevi i strategije podrške.

Odgojiteljima će se pružati stručna podrška kroz konzultacije, zajedničko planiranje, opažanje djece, radionice i druge oblike profesionalnog razvoja usmjerene na jačanje kompetencija za inkluzivnu praksu.

Suradnja s roditeljima temeljit će se na partnerskom odnosu, međusobnom uvažavanju, razmjeni informacija i zajedničkom planiranju podrške djetetu. Prema potrebi ostvarivat će se suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama uključenima u praćenje i podršku djetetu.

Istodobno će se u odgojnim skupinama njegovati kultura prihvaćanja različitosti, međusobnog pomaganja i pripadanja. Djeci će se omogućavati iskustva kroz koja uče prepoznavati i uvažavati različite potrebe, mogućnosti i načine sudjelovanja drugih.

Cilj inkluzivne prakse nije samo uključivanje djeteta u postojeće okruženje, nego kontinuirano prilagođavanje okruženja kako bi svako dijete imalo stvarnu mogućnost sudjelovanja, učenja, razvoja svojih potencijala i osjećaja pripadnosti zajednici.

**Posebni programi**

Posebni programi Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar provodit će se u skladu s verificiranim programima, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, razvojnim potrebama i interesima djece te prostornim, materijalnim i kadrovskim uvjetima Ustanove.

U planiranju i ostvarivanju programa polazit će se od dobrobiti djeteta, njegova cjelovitog razvoja, individualnih potreba, mogućnosti i interesa te načela fleksibilnosti, individualizacije i aktivnog sudjelovanja djeteta u procesu vlastitog učenja

**Sportski program**

Nositelji: kineziolog i odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine

Sportski program usmjeren je na poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz sustavnu, razvojno primjerenu i djeci poticajnu tjelesnu aktivnost.

Dugoročni cilj programa jest razvijanje pozitivnog odnosa prema kretanju i tjelesnom vježbanju te stvaranje temelja za usvajanje zdravih životnih navika. Programom će se poticati razvoj motoričkih i funkcionalnih sposobnosti, razvoj koordinacije, ravnoteže, snage, brzine, preciznosti i fleksibilnosti te pravilan rast i razvoj djeteta.

Djeca će se kroz igru i različite oblike tjelesnih aktivnosti upoznavati s osnovnim elementima pojedinih sportova i sportskih igara, uz istodobno poticanje suradnje, uvažavanja pravila, ustrajnosti, samostalnosti i realne slike o sebi.

Sadržaji, intenzitet i način provođenja aktivnosti prilagođavat će se dobi, razvojnim mogućnostima, interesima i individualnim potrebama djece.

Sportski program provodit će se u programima Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar uz korištenje odgovarajućih prostora, sredstava i opreme prilagođene djeci rane i predškolske dobi.

Praćenje razvoja i napredovanja djece provodit će kineziolog u suradnji s odgojiteljima kroz sustavno praćenje, opažanje te inicijalne, tranzitivne i završne procjene, u skladu s programom.

Program će se tijekom godine dodatno obogaćivati sudjelovanjem djece u sportskim i zdravstveno-preventivnim programima i manifestacijama, poput Dječjeg olimpijskog festivala, malonogometnih turnira, aktivnosti u okviru programa „Živjeti zdravo“ i drugih primjerenih događanja.

**Program katoličkoga vjerskog odgoja**

Nositelji: odgojitelji educirani za provođenje Programa katoličkoga vjerskog odgoja

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine

Program katoličkoga vjerskog odgoja nastavit će se provoditi u mješovitim odgojnim skupinama u MO Ciciban i PO Tratinčica.

Sadržaji vjerskog odgoja ostvarivat će se kroz igru, priče, glazbu, likovno i scensko izražavanje, obilježavanje blagdana, upoznavanje tradicijskih i kulturnih vrijednosti, zajedničke projekte, posjete i druge djeci primjerene aktivnosti.

Posebna pozornost posvetit će se razvoju vrijednosti međusobnog poštovanja, zahvalnosti, solidarnosti, pomaganja, zajedništva, prihvaćanja različitosti i odgovornog odnosa prema drugima.

Prigodni sadržaji povezani s vjerskom i kulturnom tradicijom ostvarivat će se i kroz aktivnosti poput Dana zahvalnosti za plodove Zemlje, adventskih i božićnih aktivnosti, uskrsnih sadržaja, prigodnih predstava, izložbi i posjeta.

**Program ranog učenja engleskog jezika**

Nositelji: odgojitelji educirani za provođenje programa ranog učenja engleskog jezika

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine

Program ranog učenja engleskog jezika, verificiran je od nadležnog Ministarstva Cilj programa jest omogućiti djeci spontano i razvojno primjereno upoznavanje engleskog jezika te razvijati interes, motivaciju i pozitivan odnos prema učenju stranog jezika i upoznavanju drugih kultura.

Programom će se poticati razumijevanje i postupno usvajanje osnovnog vokabulara i jezičnih struktura, razvoj pravilnog izgovora i intonacije, slušanje s razumijevanjem te spontano verbalno izražavanje na engleskom jeziku.

Sadržaji će se ostvarivati prvenstveno kroz igru i situacijsko učenje, pjesme, brojalice, ritmičke i pokretne aktivnosti, priče, dramatizaciju, dijalog, likovne aktivnosti i druge djeci bliske i motivirajuće sadržaje.

Upoznavanjem elemenata drugih kultura poticat će se otvorenost, prihvaćanje različitosti i razvoj interkulturalne osjetljivosti.

Roditelji će biti pravodobno informirani o programu, njegovim ciljevima i načinu provedbe.

**Program senzorne integracije**

Nositelji: odgojitelji s odgovarajućom edukacijom za provođenje Programa senzorne integracije

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine

Program senzorne integracije, verificiran od nadležnog Ministarstva, provodit će se kao kraći trosatni program integriran u redoviti cjelodnevni program u PO Jazine, u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini.

Cilj programa jest poticanje senzomotoričkog razvoja djece rane i predškolske dobi te stvaranje uvjeta koji podržavaju optimalan razvoj procesa senzorne integracije.

Odgojno-obrazovni rad temeljit će se na stvaranju bogatog, sigurnog i poticajnog senzorno-integrativnog okruženja koje će djeci omogućavati istraživanje, kretanje, aktivno učenje i izbor aktivnosti u skladu s vlastitim potrebama i interesima.

U PO Jazine za potrebe programa uređena je senzorna soba opremljena odgovarajućim sredstvima i materijalima kojima se djeci omogućuje stjecanje različitih osjetilnih i motoričkih iskustava kroz igru, istraživanje i učenje činjenjem.

Program će se ostvarivati u suradnji odgojitelja, članova stručnog tima, zdravstvene voditeljice i ravnateljice.

**Program odgojno-obrazovnog rada s djecom od druge godine života do polaska u školu na Odjelu za pedijatriju Opće bolnice Zadar**

Nositelji: ravnateljica, odgojitelji i stručni suradnici Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar te stručni djelatnici Opće bolnice Zadar

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine

Program će se ostvarivati u suradnji Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar i Opće bolnice Zadar s ciljem pružanja razvojno primjerene odgojno-obrazovne i emocionalne podrške djetetu tijekom hospitalizacije.

Posebna pozornost posvetit će se ublažavanju stresa povezanog s boravkom u bolnici, očuvanju osjećaja sigurnosti i kontinuiteta svakodnevnog života te omogućavanju djetetu igru, stvaralaštvo, istraživanje te komunikaciju i druženja.

Odgojno-obrazovni rad prilagođavat će se zdravstvenom stanju, dobi, razvojnim mogućnostima, interesima i individualnim potrebama svakog djeteta.

Prostor će se kontinuirano obogaćivati primjerenim materijalima i poticajima koji omogućuju djetetu izbor, aktivnost i izražavanje u skladu s njegovim trenutačnim mogućnostima.

Program će se pratiti i vrednovati kroz opažanje djetetova funkcioniranja i prilagodbe bolničkom okruženju, njegove uključenosti u igru i interakciju, mogućnosti izbora aktivnosti i materijala, doprinos odgojno-obrazovnog okruženja ublažavanju stresa te povratne informacije djece, roditelja i uključenih stručnjaka.

**Program igraonice za potencijalno darovitu djecu**

Nositelji: ravnateljica, stručni suradnici i odgojitelji educirani za provođenje Programa igraonice

Vrijeme realizacije: od studenoga do lipnja tekuće pedagoške godine

Program igraonice za potencijalno darovitu djecu verificiran je od nadležnog Ministarstva i ustrojen kao kraći posebni program.

Trajanje i organizacija programa: Program će se provoditi jedanput tjedno u poslijepodnevnim satima, u trajanju od dva sunčana sata.

Dob djece: Od pete godine života do polaska u osnovnu školu.

Identifikacija i uključivanje djece:

Identifikacija potencijalno darovite djece provodit će se multidimenzionalnim pristupom, uz korištenje više izvora informacija i procjena: odgojitelja matične skupine, roditelja, voditelja programa, pedagoga i psihologa.

Broj djece uključenih u program ovisit će o broju identificirane potencijalno darovite djece te organizacijskim uvjetima programa.

Ciljevi programa:

- rano prepoznavanje i identifikacija potencijalno darovite djece;
- prepoznavanje njihovih specifičnih odgojno-obrazovnih i socioemocionalnih potreba;
- poticanje cjelovitog razvoja potencijala darovite djece;
- osiguravanje obogaćenih i diferenciranih iskustava učenja;
- poticanje kreativnosti, divergentnog i kritičkog mišljenja, istraživanja, rješavanja problema, samostalnosti i inicijativnosti;
- osiguravanje mogućnosti druženja i suradnje s djecom sličnih interesa i sposobnosti;
- pružanje podrške roditeljima i odgojiteljima u razumijevanju i zadovoljavanju potreba potencijalno darovite djece.

Program će se temeljiti na načelima individualizacije, diferencijacije i obogaćivanja odgojno-obrazovnih iskustava te na aktivnom sudjelovanju djece u projektima, istraživanju i rješavanju problema.

Vrednovanje programa provodit će se kontinuiranim praćenjem procesa i postignuća, refleksijom voditelja i stručnih suradnika te prikupljanjem povratnih informacija djece, roditelja i odgojitelja. Rezultati vrednovanja koristit će se za daljnje unapređivanje kvalitete programa.

## METODOLOŠKI PRISTUP

Odgojno-obrazovni rad temeljit će se na suvremenom shvaćanju djeteta kao aktivnog, kompetentnog i znatiželjnog sudionika vlastitog razvoja i učenja. Metode i oblici rada prilagođavat će se razvojnim potrebama, mogućnostima, interesima i načinima učenja djece te specifičnostima pojedinog programa.

### Oblici rada

Primjenjivat će se različiti i fleksibilni oblici rada: individualni rad, rad u paru, rad u manjim skupinama te zajedničke aktivnosti djece, ovisno o prirodi aktivnosti, interesima i potrebama djece.

### Metodički pristupi

U neposrednom radu s djecom naglasak će biti na igri, istraživanju, otkrivanju, iskustvenom i situacijskom učenju, rješavanju problema, promatranju, demonstraciji, razgovoru, stvaralačkom izražavanju, projektnom radu te drugim pristupima koji potiču aktivno sudjelovanje djeteta i učenje činjenjem.

**Praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa**

Praćenje i dokumentiranje koristit će se radi boljeg razumijevanja djeteta, njegovih interesa, potreba, načina razmišljanja i procesa učenja te kao osnova za daljnje planiranje odgojno-obrazovnog rada.

Primjenjivat će se:

- sustavno promatranje i bilježenje;
- razvojne liste i drugi primjereni protokoli praćenja;
- individualni portfolio djeteta;
- individualni i zajednički dječji uratci;
- bilježenje izjava i razgovora djece;
- foto i videodokumentacija;
- prikazi procesa i projekata;
- samorefleksije djece primjerene njihovoj dobi;
- bilješke i narativni zapisi odgojitelja i stručnih suradnika;
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja.

Dokumentacija će služiti kao osnova za promišljanje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa, komunikaciju s roditeljima, zajedničku refleksiju odgojitelja i stručnih suradnika te praćenje razvoja i učenja djece.

Vrednovanje će se provoditi kontinuirano, primjenom kvalitativnih i, gdje je primjereno, kvantitativnih postupaka.

Prikupljeni podaci analizirat će se i interpretirati s ciljem razumijevanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, procjene ostvarenosti postavljenih ciljeva te planiranja daljnjih aktivnosti i unapređivanja prakse.

U proces vrednovanja, ovisno o programu i razvojnoj primjerenosti, uključivat će se djeca, roditelji, odgojitelji, stručni suradnici i drugi sudionici programa.

Pedagoška dokumentacija vodit će se u skladu s važećim propisima te će obuhvaćati obveznu dokumentaciju i različite oblike dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa.

Dokumentiranje će uključivati dječje uratke i verbalne izričaje, foto i videodokumentaciju, zapise odgojitelja i stručnih suradnika, prikaze projekata i procesa učenja, individualne

portfolije, refleksije djece i odgojitelja, rezultate vrednovanja programa te druge oblike dokumentacije koji pridonose razumijevanju i unapređivanju odgojno-obrazovne prakse.

## SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj je primarno okruženje djetetova razvoja, odgoja i učenja, a dječji vrtić predstavlja njegovu nadogradnju i proširenje. Kvalitetan odnos obitelji i vrtića temelji se na međusobnom povjerenju, poštovanju, otvorenoj i dvosmjernoj komunikaciji te zajedničkoj usmjerenosti na dobrobit djeteta.

Dječji vrtić „Sunce“ Zadar nastojat će roditeljima omogućiti pravodobno informiranje, stručnu podršku te različite mogućnosti aktivnog sudjelovanja u životu i radu vrtića. Posebna pozornost posvetit će se uvažavanju različitosti obitelji, njihovih potreba, vrijednosti i životnih okolnosti.

Ciljevi suradnje s roditeljima

Suradnja s roditeljima tijekom pedagoške godine bit će usmjerena na:

- upoznavanje potreba i očekivanja roditelja kroz inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece, ankete i druge oblike komunikacije;
- upoznavanje roditelja s obilježjima, ciljevima i načinima ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja;
- pravodobno informiranje roditelja o razvoju, učenju i napredovanju djeteta te njegovu funkcioniranju u vrtićkom okruženju;
- prepoznavanje i primjereno odgovaranje na potrebe djece i suvremenih obitelji;
- stvaranje uvjeta za kvalitetnu i otvorenu komunikaciju između djeteta, roditelja i odgojitelja;
- uvažavanje različitosti obiteljskih vrijednosti, životnih okolnosti i odgojnih iskustava;
- pružanje podrške roditeljima u različitim razvojnim razdobljima i životnim situacijama;
- pravodobno prepoznavanje i konstruktivno rješavanje poteškoća povezanih s razvojem i odgojem djeteta te suradnjom obitelji i vrtića;
- poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u odgojno-obrazovnom procesu i životu vrtića;
- kontinuirano razvijanje partnerskog odnosa obitelji i vrtića utemeljenog na zajedničkoj odgovornosti za dobrobit djeteta.

### Oblici suradnje s roditeljima

U Dječjem vrtiću „Sunce“ Zadar suradnja s roditeljima ostvarivat će se kroz različite individualne, skupne i druge neposredne i posredne oblike komunikacije i suradnje.

Individualni razgovori odgojitelja s roditeljima/skrbnicima

Individualni razgovori važan su oblik razmjene informacija o djetetovu razvoju, potrebama, interesima, učenju i funkcioniranju u vrtićkom i obiteljskom okruženju.

Tijekom pedagoške godine planirat će se najmanje jedan individualni razgovor s roditeljima/skrbnicima svakog djeteta, a prema potrebama djeteta, roditelja ili odgojitelja razgovori će se održavati i češće.

Priprema individualnog razgovora može uključivati razvojne liste i druge oblike praćenja razvoja djeteta, dječje uratke, pedagošku dokumentaciju, foto i videodokumentaciju, zapažanja odgojitelja te, prema potrebi, konzultacije s članovima stručnog tima.

Roditeljima će se dokumentacija predstavljati uz odgovarajuće stručno obrazloženje, vodeći računa o djetetovim razvojnim potrebama, načinima učenja, ulozi okruženja i odgojitelja te mogućim smjernicama za daljnje zajedničko djelovanje.

O održanom individualnom razgovoru vodit će se odgovarajuća evidencija koja će se čuvati u dokumentaciji suradnje s roditeljima.

Ako se procijeni da potrebe djeteta ili obitelji zahtijevaju dodatnu stručnu podršku, u individualni razgovor, uz prethodni dogovor, mogu se uključiti članovi stručnog tima i/ili ravnatelj.

U slučaju otežanog ostvarivanja suradnje s roditeljem/skrbnikom, odgojitelj će se konzultirati sa stručnim timom radi dogovora o daljnjim načinima uspostavljanja suradnje u najboljem interesu djeteta.

**Stručno-savjetodavni rad s roditeljima**

Članovi stručnog tima pružat će stručnu i savjetodavnu podršku roditeljima u pitanjima povezanima s razvojem, odgojem, učenjem i dobrobiti djeteta.

Roditeljima će, u skladu s njihovim potrebama i potrebama djeteta, biti omogućeno dogovaranje individualnih razgovora s članovima stručnog tima.

Stručno-savjetodavni rad osobito će obuhvaćati teme vezane uz:

- prilagodbu djeteta na vrtić;
- razvojne potrebe i specifičnosti djeteta;
- djecu s teškoćama u razvoju i drugim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama;
- specifičnosti u ponašanju i socioemocionalnom razvoju;
- komunikaciju i suradnju roditelja i odgojitelja;
- prijelaz djeteta iz vrtića u osnovnu školu;

- darovitost i razvoj potencijala djeteta;
- pružanje podrške obitelji u zahtjevnim i kriznim životnim situacijama;
- druga pitanja iz područja razvoja, odgoja i roditeljstva.

Prema potrebi, stručni tim surađivat će s vanjskim stručnjacima i nadležnim ustanovama radi osiguravanja pravodobne i primjerene podrške djetetu i obitelji.

**Roditeljski sastanci**

Roditeljski sastanci planirat će se u skladu s potrebama djece, roditelja i odgojne skupine. Uz informativne roditeljske sastanke, poticat će se interaktivni i radionički oblici rada koji roditeljima omogućuju aktivno sudjelovanje, razmjenu iskustava i zajedničko promišljanje o razvoju i odgoju djece.

Moguće teme roditeljskih sastanaka su:

- prilagodba djeteta na vrtić;
- razvoj, potrebe i napredovanje djeteta;
- učenje kroz igru;
- socioemocionalni razvoj djeteta;
- razvoj samostalnosti;
- postavljanje granica i razvoj odgovornosti;
- priprema i spremnost djeteta za školu;
- zdravlje, prehrana i sigurnost djece;
- razvoj govora, jezika i rane pismenosti;
- korištenje digitalnih medija u ranom djetinjstvu;
- druge stručne teme u skladu s interesima i potrebama roditelja.

Odgojitelji će na početku pedagoške godine planirati susrete s roditeljima vodeći računa o njihovoj svrsi, sadržaju i načinu provedbe. U pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka prema potrebi će sudjelovati pedagog i drugi članovi stručnog tima.

**Radionice i programi podrške roditeljstvu**

Tijekom pedagoške godine organizirat će se radionice, predavanja i drugi oblici stručne podrške roditeljima, u skladu s njihovim interesima i prepoznatim potrebama djece i obitelji.

Posebno će se poticati interaktivni oblici rada koji roditeljima omogućuju razmjenu iskustava, stjecanje novih znanja i kompetencija te jačanje sigurnosti u roditeljskoj ulozi.

**Uključivanje roditelja u život i rad vrtića**

Roditelji će se poticati na aktivno uključivanje u život odgojne skupine i vrtića kroz sudjelovanje u projektima, radionicama, zajedničkim druženjima, izletima, posjetima, obilježavanju važnih događaja i drugim aktivnostima.

Posebno će se vrednovati mogućnosti uključivanja roditelja kroz njihova znanja, zanimanja, iskustva, interese i vještine kojima mogu obogatiti iskustva i učenje djece.

Informiranje i komunikacija s roditeljima

Roditeljima će se osiguravati pravodobne i relevantne informacije o životu i radu odgojne skupine i ustanove.

Kutići za roditelje mogu sadržavati:

- informacije o aktualnim aktivnostima i projektima skupine;
- prikaze procesa učenja djece i pedagošku dokumentaciju;
- dječje izjave i uratke;
- obavijesti povezane s organizacijom rada skupine;
- stručne sadržaje iz područja razvoja i odgoja djece;
- pozive roditeljima na sudjelovanje i suradnju;
- informacije o zajedničkim događanjima, obilježavanjima i aktivnostima.

Mrežna stranica Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar kontinuirano će se ažurirati informacijama o radu, programima, projektima i događanjima u Ustanovi. Komunikacija s roditeljima ostvarivat će se i putem elektroničke pošte te drugih službenih komunikacijskih kanala Ustanove.

**Vrednovanje suradnje s roditeljima**

Kvaliteta suradnje s roditeljima kontinuirano će se pratiti i vrednovati kroz razgovore, povratne informacije roditelja, ankete, evaluacijske upitnike, praćenje sudjelovanja roditelja u različitim oblicima suradnje te zajedničku refleksiju odgojitelja i stručnog tima.

Rezultati vrednovanja koristit će se za planiranje i unapređivanje budućih oblika suradnje.

Očekivani rezultati su:

- kvalitetnija, otvorenija i dvosmjerna komunikacija roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika;
- bolja informiranost roditelja o razvoju djeteta te životu i radu vrtića;
- veće uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces;
- pravodobnije prepoznavanje potreba djece i obitelji;
- veće zadovoljstvo roditelja ostvarenom suradnjom;

- jačanje međusobnog povjerenja i partnerskog odnosa obitelji i vrtića;
- zajedničko djelovanje roditelja i vrtića usmjereno na dobrobit i cjelovit razvoj djeteta.

## 7.STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje djelatnika podrazumijeva kontinuirano stjecanje i razvijanje znanja, vještina i kompetencija potrebnih za unapređivanje vlastite profesionalne prakse i kvalitete rada vrtića u cjelini. Profesionalni razvoj ne odnosi se isključivo na stjecanje novih znanja, već uključuje i kontinuirano promišljanje i propitivanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, stavova i uvjerenja te razvoj profesionalne odgovornosti i kulture zajedničkog učenja.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. djelatnici će se uključivati u različite oblike stručnog usavršavanja unutar i izvan Ustanove, u skladu s potrebama odgojno-obrazovne prakse, područjima posebnog stručnog interesa djelatnika te razvojnim prioritetima Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar.

U program edukacije Stručno razvojnog centra za poticanje razvoja glazbenih sposobnosti i stvaralaštva djece rane i predškolske dobi uključena bit će uključena jedna odgojiteljica. Predviđeno je trajanje edukacije kroz deset modula u Dječjem vrtiću Špansko (Špansko 11, Zagreb)

**Stručno usavršavanje unutar Ustanove**

Stručno usavršavanje unutar ustanove provodit će se kroz:

- odgojiteljska vijeća sa stručnim temama;
- radionice, predavanja i druge oblike internog stručnog usavršavanja;
- rad u manjim iskustvenim i refleksivnim grupama odgojitelja;
- zajedničko analiziranje i refleksiju odgojno-obrazovne prakse;
- razmjenu iskustava i primjera dobre prakse među odgojiteljima;
- stručne konzultacije s članovima stručno-razvojnog tima;
- praćenje i analiziranje pedagoške dokumentacije i dokumentacije procesa učenja djece;
- predstavljanje iskustava i spoznaja stečenih sudjelovanjem na vanjskim stručnim usavršavanjima, projektima i međunarodnim mobilnostima.

Posebna pozornost posvetit će se razvoju odgojitelja kao refleksivnog praktičara, jačanju profesionalnih kompetencija, timskom učenju te povezivanju novih stručnih spoznaja s neposrednom odgojno-obrazovnom praksom.

**Stručno usavršavanje izvan ustanove**

Odgojitelji, stručni suradnici i ostali odgojno-obrazovni djelatnici uključivat će se u stručne skupove, edukacije, seminare, radionice, konferencije i druge oblike profesionalnog

razvoja koje organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, visokoškolske ustanove, stručna društva te druge relevantne ustanove i organizacije.

Djelatnici će se uključivati u programe Sveučilišta u Zadru, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Hrvatskog pedagogijskog društva, Hrvatske psihološke komore, Eos Centra za doživljajnu i relacijsku pedagogiju te drugih organizatora stručnih edukacija, u skladu s profesionalnim interesima djelatnika i potrebama Ustanove.

Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama planirat će se tijekom godine prema dostupnim programima i Katalogu stručnih skupova za pedagošku godinu 2026./2027.

**Individualno stručno usavršavanje**

Individualno stručno usavršavanje provodit će se kontinuiranim praćenjem suvremene stručne i znanstvene literature, proučavanjem tema povezanih s neposrednim odgojno-obrazovnim radom i projektima koji se provode u Ustanovi te sudjelovanjem u različitim oblicima stručnog usavršavanja.

Odgojitelji i stručni suradnici izradit će individualni Program stručnog usavršavanja za tekuću pedagošku godinu kojim će definirati područja posebnog stručnog interesa, teme, stručnu literaturu, planirane oblike stručnog usavršavanja i okvirni broj sati.

Stečena znanja i iskustva nastojat će se primjenjivati u neposrednoj odgojno-obrazovnoj praksi te, prema mogućnostima, dijeliti s drugim članovima kolektiva, čime se potiče razvoj vrtića kao zajednice koja uči.

**Planirana literatura za stručno usavršavanje:**


1. Ajduković,M., Pećnik,N (1993). Nenasilno rješavanje sukoba, Zagreb, Alineja.
2. Ayres, J.A., Dijete i senzorna integracija, Naklada Slap, Zagreb, 2002.
3. Bastašić, Z., (1988). Lutka ima i srce i pamet, Zagreb, Školska knjiga.
4. Bašić,J., Žižak, A., KollerTrbović, N. (2005). Integralna metoda u primjeni, Zagreb, Alinea.
5. Bašić, J., Žižak, A., KollerTrbović, N. (2005). Integralna metoda u radu s predškolskom djecom i njihovim roditeljima, Zagreb, Alinea.
6. Bašić, J., Žižak, A., KollerTrbović, N. (2005): Integralna metoda za odgojitelje i stručne suradnike predškolskih ustanova, Zagreb, Alinea.
7. Biel, L., Peske, N., Senzorna integracija iz dana u dan, Ostvarenje d.o.o., Zagreb, 2007.
8. Bunčić,K., Ivković, Đ., Janković, J., Penava, A. (1993) Igrom do sebe, Zagreb, Alinea.

9. Burušić, J.,Šerepac, V.(2019). Stem daroviti i talentirani učenici. Zagreb: Alfa
10. Car- Kolombo, T., Miculinić, S., Moje tijelo- senzomotorika u jaslicama, 2013. URL: https://hrcak.srce.hr/145508 (posjećeno 01.10.2020)
11. Cvetković Lay, J., Majurec, A. s.(1998) Darovito je što ću s njim, Zagreb, Alineja.
12. Cvetković-Lay, J.(2002) Darovito je, što ću sa sobom, Alineja, Zagreb.
13. Cvetković-Lay, J., Pečjak, V.(2004). Možeš i drukčije, Zagreb, Alineja.
14. Čudina-Obradović, M.(2014). Psihologija čitanja, Zagreb, Golden marketing-Tehnička knjiga.
15. Čudina-Obradović, M.(1996): Igrom do čitanja, Zagreb, Školska knjiga
16. Čudina-Obradović, M.(ur.)(1999): Dosadno mi je, što da radim – priručnik za razvijanje dječje kreativnosti, Zagreb, Školska knjiga.
17. Čudina-Obradović, M., Brajković, S.: Integrirano poučavanje, Zagreb, Korak po korak.
18. Daniels, E.R., Stafford,K. (2004): Kurikulum za inkluziju, Zagreb, Korak po korak.
19. Giler, J.Z. (2012.) Ja to znam i mogu, Zagreb, Naklada Kosinj.
20. Heekin, S., Mengel, P.(1997). Novi prijatelj- priručnik za odgajatelje i učitelje, Zagreb, Mali profesor.
21. Hoblay, A. (1995). Od zrna do kruha, Zagreb, Školska knjiga.
22. Hoblay, A. (2000). Otkrivajmo i upoznajmo svijet zajedno, Zagreb, NKBUH.
23. Janković, J.(1993). Sukob ili suradnja, Zagreb, Alinea.
24. Janković, J. (2012). Plodovi roditeljskih poruka, Zagreb, Etcetera.
25. Jovančević, M. i sur. (2016). Godine prve, zašto su važne, Zagreb, Udžbenik.hr.
26. Juul, J. (2006).Vaše kompetentno dijete, Zagreb, Naklada Pelago.
27. Juul, J. (2006). Ovo sam ja! Tko si ti?, Zagreb, Naklada Pelago.
28. Juul, J. (2008).Znati reći „ne“ mirne savjesti, Zagreb, Naklada Pelago.
29. Karlović, A.(ur.).(2005). Nasilje među djecom, Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba.
30. Katz, L.G., McClellan, D.E. (1997). Poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije, Zagreb, Educa.
31. Klemen, K., Kuprešak, M., Prostorno- materijalno okruženje kao sastavnica poticanja senzorne integracije. 2016. URL: https://hrcak.srce.hr/177049 (posjećeno 01.10.2020.)
32. Kleven, S.(2004). Ispravni dodir, Zagreb, Biblioteka dječje slovo.
33. Kocijan- Hercigonja, D. (1997). Hiperaktivno dijete, Jastrebarsko, Naklada slap.

34. Ljubetić, M. (2009). Vrtić po mjeri djeteta – priručnik za odgojitelje i roditelje, Zagreb, Školske novine.
35. Ljubetić, M.(2011). Partnerstvo obitelji, vrtića i škole, Zagreb, Školska knjiga.
36. Ljubetić, M. (2014.) Od suradnje do partnerstva, Zagreb, Element
37. Maleš,D., Milanović, M., Stričević, I. (2003). Živjeti i učiti prava, Zagreb, Filozofski fakultet.
38. Maleš, D., Stričević, I. (2005). Odgoj za demokraciju u ranom djetinstvu, Zagreb, Udruženje za dječja prava.
39. Maleš, D.,(2011). Nove paradigme ranog odgoja, Zagreb, Alinea.
40. Melello, R. (2016). Isključena djeca, Split, Harfa.
41. Milanović, M. (ur.) (2014). Pomozimo im rasti, Zagreb: MPŠ RH.
42. Milanović, M., Stričević, I., Maleš, D., Sekulić- Majurec, A.(2000). Skrb za dijete i poticanje ranog razvoja djeteta RH, Zagreb, Targa.
43. Miljak, A. (1996). Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja, Zagreb, Velika Gorica, Persona
44. Miljak, A. (1990). Odgoj i njega djece u drugoj i trećoj godini života, Zagreb, Školske novine.
45. Mrđen, J.L., Puhovski, S.(2004). Hiperaktivno dijete, Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba.
46. Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava (2001)
47. Nova koncepcijsko – programska usmjerenja – iskustva u primjeni i projekciji razvoja predškolskog odgoja u Hrvatskoj (1992)
48. Nenadić, S.(2004). Odgoj u jaslicama, Imotski, Potjeh.
49. Nikolić, S. (1996). Svijet dječje psihe, Zagreb, Prosvjeta.
50. Ortner, G.(1998).Bajke koje pomažu djeci, Zagreb, Mozaik knjiga.
51. Petrović Sočo, B. (2009).Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića, Zagreb, Mali profesor.
52. Pintarić Mlinar, LJ.(2014): Priručnik za razvoj inkluzivnih ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Dječji vrtić Jastrebarsko, Jastrebarsko.
53. Pitamic, M.(2015): Montessori-igre i aktivnosti, Zagreb, Mozaik knjiga,
54. Pitamic, M. (2014): Pokaži mi kako se to radi, Zagreb, Mozaik knjiga.

55. Plummer M. (2009): Kako pomoći djeci da izgrade samopoštovanje, Zagreb, Naklada Kosinj.
56. Plummer, D.,M. (2010): Dječje igre za razvoj socijalnih vještina, Naklada Kosinj, Zagreb
57. Pribanić,LJ.,Wagner Jacab, A., Brozović,B., Philipps Reicherzer, S.,(2014.): Priručnik za rad s osobama s komunikacijskim teškoćama u redovnom odgojno-obrazovnom sustavu, Centar za odgoj i obrazovanje „Slava Raška“j, Zagreb.
58. Programsko usmjerenje za rad s predškolskom djecom, Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, 7/8 1991.
59. Schäfer, C. (2015.) Poticanje djece prema odgojnoj metodi Marije Montessori, Zagreb, Golden marketing –Tehnička knjiga.
60. Seme Stojnović,I, Vidović, T. (2012): Djeca čuvari djedovine, Zagreb, Golden marketing – Tehnička knjiga.
61. Silić, A. (2007): Prirodno učenje (engleskog) jezika za predškolsku djecu, Zagreb, Mali profesor.
62. Slunjski, E.(2003): Devet lica odgojitelja, Zagreb, Mali profesor.
63. Slunjski, E.(2004): Integrirani predškolski kurikulum Rad djece na projektima, Zagreb, Mali profesor.
64. Slunjski, E.(2006): Stvaranje predškolskog kurikuluma, Zagreb, Mali profesor.
65. Slunjski,E. (2008). Dječji vrtić-zajednica koja uči, Zagreb, Spektar media.
66. Slunjski,E.(2011). Kurikulum ranog odgoja, istraživanje i konstrukcija, Zagreb, Školska knjiga.
67. Slunjski,E. (2012). Tragovima dječjih stopa, Zagreb: Profil International.
68. Slunjski, E. (2015). Izvan Okvira, Zagreb, Element.
69. Slunjski, E. (2016). Izvan Okvira 2, Zagreb, Element.
70. Slunjski, E. (2018). Izvan Okvira 3, Zagreb, Element.
71. Slunjski, E. (2019). Izvan Okvira 4, Zagreb, Element.
72. Slunjski, E. (2020). Izvan Okvira 5, Zagreb, Element.
73. Spitzer, M. (2018). Digitalna demencija, Zagreb, Ljevak.
74. Starc, B., Čudina Obradović, M., Pleša, A., Profaca, B., Letica, M.(2004). Osobine i psihološki uvjeti razvoja djece predškolske dobi, Zagreb, Golden marketing – Tehnička knjiga.
75. Stock Kranowitz, C. (2003.) Igre za senzornu integraciju, Zagreb, Ostvarenje d.o.o.

76. Stokes – Szanton, E. (2000). Kurikulum za jaslice, Zagreb, Udruga roditelja korak po korak.
77. Tankersley, D., Brajković, S., Handžar, S.(2012)- Koraci prema kvalitetnoj praksi, Zagreb, Pučko otvoreno učilište.
78. Tankersley, D., Brajković, S., Handžar, S. i dr.(2012). Teorija u praksi, Zagreb, Pučko otvoreno učilište
79. Vujčić, L. (2008): Istraživanje kulture odgojno-obrazovne ustanove, Zagreb, Mali profesor.
80. Časopisi: Zrno; Napredak; Mak; Radost, Smib, Dijete, vrtić, obitelj; 81. Zbornici: Mirisi djetinjstva; Smotra projekata o pravima.

**Skupno stručno usavršavanje djelatnika**

Skupno stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika unutar ustanove provodit će se putem sljedećih oblika: Odgojiteljska vijeća, rad u malim iskustvenim grupama, tematske radionice te timski rad. Odgojiteljska vijeća organizirat će se četiri puta tijekom pedagoške godine a ostali oblici stručnog usavršavanja u skladu s potrebama i interesima odgojno-obrazovnih djelatnika tijekom godine (Tablica 7.)

Tablica 7.

| **Oblici rada/ Nositelji zadatka** | **Sadržaj** | **Vrijeme realizacije** |
|---|---|---|
| **ODGOJITELJSKA VIJEĆA/** **Nositelji zadatka:** *Ravnatelj, stručni suradnici, zdravstveni voditelj, sportski voditelj, odgojiteljice* | **1. Odgojiteljsko vijeće:**<br>- Usvajanje Godišnjeg plana i programa za pedagošku 2026./2027. godinu<br>- Prezentacije odgojno-obrazovnog rada<br>- Razno | Tijekom godine |
| | 2. **Odgojiteljsko vijeće:**<br>- Stručne teme iz područja odgojno obrazovnog rada<br>- Razno | |

| | | |
|---|---|---|
| | **3. Odgojiteljsko vijeće:**<br>- Plan i program rada za ljeto 2027.<br>- Raspored djelatnika za ljetni rad 2027.<br>- Razno. | |
| | **4. Odgojiteljsko vijeće:**<br>- Godišnje izvješće za pedagošku godinu 2026./2027.<br>- Raspored djelatnika po objektima za pedagošku godinu 2026./2027.<br>- Razno. | |
| **RAD U MALIM ISKUSTVENIM GRUPAMA (6-8 SUDIONIKA) STRUČNOG TIMA S ODGOJITELJIMA/**<br>**Nositelji zadatka:** *Psiholog,pedagozi* | Prema interesima odgojno-obrazovnih djelatnika, prema potrebi i dogovoru. | Tijekom godine |
| **TEMATSKE RADIONICE STRUČNOG TIMA S ODGOJITELJIMA/**<br>**Nositelji zadatka:** *Članovi stručnog tima DV „Sunce“ Zadar* | Prema interesima odgojno-obrazovnih djelatnika, prema potrebi i dogovoru. | Tijekom godine |
| **TIMSKI RAD PO VRTIĆKIM OBJEKTIMA/**<br>**Nositelji zadatka:** *ravnatelj, odgojitelji, voditelji područnih* | Refleksija prakse – profesionalni razvoj odgojiteljica i stručnih suradnika usmjeren na razvoj istraživačkih i refleksivnih umijeća. | Tijekom godine |

| | | |
|---|---|---|
| *objekata, članovi stručno-razvojnog tima* | | |

# 8.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Dječji vrtić „Sunce“ Zadar tijekom pedagoške godine 2026./2027. nastavit će razvijati i unapređivati suradnju s ustanovama, organizacijama, udrugama i drugim čimbenicima lokalne i šire društvene zajednice.

Suradnja će biti usmjerena na obogaćivanje odgojno-obrazovnih programa sadržajima iz područja kulture, umjetnosti, sporta, znanosti, zdravstva, ekologije, stranih jezika i građanskog odgoja te na omogućavanje neposrednog sudjelovanja djece u različitim događanjima u lokalnoj zajednici. Posebna pozornost posvetit će se suradnji koja pridonosi dobrobiti djece, podrški roditeljima, profesionalnom razvoju djelatnika te unapređivanju kvalitete rada Ustanove.

**Suradnja s osnovnim školama**

Suradnja s osnovnim školama bit će usmjerena na osiguravanje kontinuiteta odgoja i obrazovanja te što kvalitetnijeg prijelaza djeteta iz dječjeg vrtića u osnovnu školu.

Zajedničko djelovanje svih sudionika temeljit će se na dobrobiti djeteta, uvažavanju njegovih razvojnih obilježja, potreba i mogućnosti te osiguravanju podrške u procesu prijelaza u školu.

U skladu s potrebama i uz poštivanje načela zaštite osobnih podataka, ostvarivat će se stručna suradnja i razmjena relevantnih informacija o djeci kojoj je potrebna dodatna razvojna i stručna podrška, radi osiguravanja kontinuiteta praćenja i odgovarajućih intervencija.

Na zahtjev roditelja izrađivat će se mišljenja stručnog tima o psihofizičkom razvoju djeteta za potrebe postupka prijevremenog upisa u osnovnu školu.

**Suradnja sa Sveučilištem u Zadru i drugim visokoškolskim ustanovama**

Suradnja će obuhvaćati:

- realizaciju stručne i studentske prakse studenata odgovarajućih studijskih programa;
- organizaciju hospitacija studenata;
- sudjelovanje u manifestacijama i programima popularizacije znanosti, poput Festivala znanosti, Tjedna mozga, Večeri matematike, Dana frankofonije, Europske noći istraživača i drugih programa;
- povezivanje teorijskih spoznaja i neposredne odgojno-obrazovne prakse te razmjenu stručnih iskustava.

**Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar**

Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar ostvarivat će se kroz:

- planiranje i organizaciju posjeta kazališnim i lutkarskim predstavama primjerenima dobi djece, u skladu s programom Kazališta lutaka Zadar za sezonu 2026./2027.;
- uključivanje djece u kazališne i druge kulturno-umjetničke sadržaje;
- suradnju u osmišljavanju sadržaja povezanih s različitim blagdanskim, tradicijskim i kulturnim događanjima.

**Suradnja s kulturnim ustanovama**

Cilj suradnje s kulturnim ustanovama jest obogaćivanje dječjih iskustava, poticanje interesa za kulturu i umjetnost te omogućavanje aktivnog sudjelovanja djece u kulturnom životu lokalne zajednice.

Planira se suradnja s:

- Narodnim muzejom Zadar;
- Arheološkim muzejom Zadar;
- Muzejom antičkog stakla u Zadru;
- Međunarodnim centrom za podvodnu arheologiju u Zadru;
- Hrvatskim narodnim kazalištem Zadar;
- Gradskom knjižnicom Zadar kroz programe i projekte poticanja čitanja, Kampanju „Zadar čita“, program „Mozak treba vježbati – najbolje čitanjem“ te stručna predavanja i radionice za roditelje;
- drugim kulturnim ustanovama, kazalištima i organizacijama, ovisno o interesima djece i mogućnostima realizacije tijekom pedagoške godine.

**Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i Agencijom za odgoj i obrazovanje**

Suradnja će se ostvarivati kroz:

- sudjelovanje odgojno-obrazovnih djelatnika na stručnim skupovima, seminarima, radionicama, kongresima i drugim oblicima stručnog usavršavanja;
- praćenje aktualnih smjernica, stručnih preporuka i promjena u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja;
- primjenu novih stručnih spoznaja s ciljem kontinuiranog unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa.

**Suradnja s Gradom Zadrom i Zadarskom županijom**

Suradnja će se ostvarivati u području:

- organizacije i unapređivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja;
- planiranja potreba i uvjeta za upis djece u dječji vrtić;
- unapređivanja prostornih i materijalnih uvjeta rada;
- opremanja vrtića didaktičkom i drugom potrebnom opremom;
- realizacije različitih projekata, programa i manifestacija na razini Grada i Županije;
- uključivanja djece u obilježavanje važnih datuma i događanja poput Dana Grada Zadra, Dana kruha, Hrvatskog olimpijskog dana, Europskog tjedna mobilnosti/kretanja, sportskih i ekoloških manifestacija te drugih prigodnih programa.

**Suradnja s ustanovama, organizacijama i udrugama koje pridonose kvaliteti odgojno-obrazovnog rada**

Ovisno o potrebama djece, roditelja i Ustanove te planiranim projektima i aktivnostima, tijekom pedagoške godine ostvarivat će se suradnja s:

- Zavodom za javno zdravstvo Zadarske županije – zdravstveno-preventivni programi i projekt „Živjeti zdravo“;
- nadležnim ustanovama socijalne skrbi – suradnja u području zaštite dobrobiti i prava djece i pružanja podrške obiteljima;
- Centrom za pružanje usluga u zajednici Mocire;
- Kabinetom za ranu intervenciju – razmjena relevantnih stručnih informacija i praćenje djece uključene u programe rane intervencije;
- Općom bolnicom Zadar i drugim zdravstvenim ustanovama i stručnjacima – suradnja u području praćenja razvoja i zdravlja djece;
- Hrvatskim Crvenim križem – program „Sigurnije škole i vrtići“ i druge preventivne aktivnosti;
- Društvom „Naša djeca“ Zadar;
- Udruga za promicanje znanosti Luka za sreću;
- Športskim centrom Višnjik i drugim sportskim ustanovama i organizacijama;
- Prirodoslovno-grafičkom školom Zadar
- Matematičkim društvom Zadar – sudjelovanje u programu „Večer matematike“;

- župnim uredima i vjerskim vrtićima – suradnja u realizaciji programa katoličkoga vjerskog odgoja te prigodnih aktivnosti;
- Agencijom za mobilnost i programe Europske unije – provedba aktivnosti u okviru programa Erasmus+;
- EKO d.o.o., Čistoćom d.o.o., Nasadima d.o.o. i drugim relevantnim ustanovama i organizacijama – realizacija sadržaja i aktivnosti povezanih s odgojem za održivi razvoj i zaštitom okoliša;

**Suradnja s medijima**

Suradnja s lokalnim i regionalnim medijima ostvarivat će se s ciljem informiranja javnosti o radu Ustanove, prezentiranja kvalitetne odgojno-obrazovne prakse, projekata, programa i postignuća djece i djelatnika te senzibiliziranja javnosti za teme važne za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Suradnja će se, prema potrebi, ostvarivati s HRT – Radio Zadrom, Radio 057, Novim radiom Zadar, Zadarskim listom, Narodnim listom te drugim lokalnim i regionalnim medijima.

## VREMENIK

### Državni praznici, blagdani i međunarodni dani

Tablica 8.

| Državni praznici, blagdani i međunarodni dani | |
|---|---|
| 07.09. | Dan hrvatskih voda |
| 08.09. | Međunarodni dan pismenosti, Svjetski dan prve pomoći |
| 10.09. | Hrvatski olimpijski dan |
| 14.09. | Međunarodni dan prašuma |
| 16.09. | Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača, Dan Hrvatske ratne mornarice |
| 20.09. | Međunarodni dan čišćenja obale i mora |
| 21.09. | Međunarodni dan mira |
| 22.09. | Europski dan bez automobila, Svjetski dan mora |
| 23.09. | Početak jeseni |
| 29.09. | Sv. Mihovil-Dan policije |
| 01.10. | Međunarodni dan starijih osoba, Međunarodni dan plesa |
| 02.10. | Međunarodni dan nenasilja (Dječji tjedan 03.-09.10) |
| 04.10. | Međunarodni dan zaštite životinja |
| 05.10. | Svjetski dan učitelja |
| 06.10. | Dan obrane Grada Zadra |
| 08.10. | Dan neovisnosti |
| 09.10. | Dan hrvatskih pošta |
| 10. 10. | Dan zahvalnosti za plodove zemlje |
| 15.10. | Početak mjeseca hrvatske knjige, Svjetski dan pješačenja |
| 15.10. | Svjetski dan hrane |
| 18.10. | Dan kravate |
| 20.10. | Dan jabuka, Svjetski dan kuhara |
| 24.10. | Dan UN-a |
| 26.10. | Dan međusobnog pomaganja |
| 28.10. | Dan gluhih, Svjetski dan animiranog filma |
| 31.10. | Međunarodni dan štednje |
| 01.11. | Svi sveti |
| 02.11. | Dušni dan |
| 09.11. | Svjetski dan izumitelja |
| 10.11. | Svjetski dan znanosti za mir i razvoj |
| 11.11. | Sv. Martin |
| 13.11. | Svjetski dan ljubaznosti |
| 16.11. | Međunarodni dan tolerancije |
| 18.11. | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dani sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje |
| 20.11. | Međunarodni dan djece |
| 23.11. | Dan hrvatskog kazališta, Svjetski humanitarni dan |
| 24.11. | Dan Grada Zadra, Sv. Krševan |
| 25.11. | Međunarodni dan za borbu protiv nasilja nad ženama |
| 27.11. | I. nedjelja Došašća |
| 03.12. | Međunarodni dan osoba s invaliditetom |

| | |
|---|---|
| 04.12. | Sv. Barbara, II. nedjelja Došašća |
| 05.12. | Dan volontera |
| 06.12. | Sv. Nikola, Dan pomoraca |
| 07.12. | Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva |
| 09.12. | Međunarodni dan borbe protiv korupcije |
| 10.12. | Dan ljudskih prava |
| 11.12. | Svjetski dan planina, III. nedjelja Došašća |
| 13.12. | Sveta Lucija |
| 18.11. | IV. Nedjelja Došašća |
| 20.12. | Međunarodni dan solidarnosti među ljudima |
| 21.12. | Početak zime |
| 24.12. | Badnjak |
| 25.12. | Božić |
| 26.12. | Sv. Stjepan |
| 01.01. | Nova godina |
| 06.01. | Sv. Tri Kralja |
| 10.01. | Međunarodni dan smijeha |
| 15.01. | Dan međunarodnog priznanja RH |
| 21.01. | Međunarodni dan zagrljaja |
| 27.01. | Dan sjećanja na žrtve holokausta, Svjetski dan vjerske slobode |
| 02.02. | Međunarodni dan zaštite močvara |
| 05.02. | Međunarodni dan života |
| 11.02. | Svjetski dan bolesnika |
| 13.02. | Svjetski dan radija |
| 14.02. | Valentinovo |
| 21.02. | Maškare |
| 22. 02. | Pepelnica – početak korizme, Svjetski dan ekologije |
| 23.02. | Dan ružičastih majica |
| 03.03. | Svjetski dan divljine |
| 08.03. | Međunarodni dan žena |
| 11.03. | Dan hrvatskog jezika |
| 13.03. | Tjedan mozga |
| 14.03. | Međunarodni dan rijeka |
| 16.03. | Svjetski dan spavanja |
| 19.03. | Sv. Josip Dan očeva |
| 20.03. | Početak proljeća, Međunarodni dan sreće |
| 21.03. | Svjetski dan šuma |
| 22.03. | Svjetski dan voda |
| 27.03. | Svjetski dan kazališta |
| 28.03. | Uskrs |
| 29.03. | Uskršnji ponedjeljak |
| 01.04. | Međunarodni dan šale |
| 02.04. | Međunarodni dan dječje knjige |
| 07.04. | Svjetski dan zdravlja |
| 16.04. | Svjetski dan glasa |
| 22.04. | Dan planeta Zemlje |

| | |
|---|---|
| 23.04. | Svjetski dan knjige |
| 01.05. | Praznik rada |
| 03.05. | Dan Sunca |
| 04.05. | Sv. Florijan |
| 05.05. | Dan hrvatske enciklopedije |
| 06.05. | Svjetski dan smijeha |
| 08.05. | Međunarodni dan Crvenog križa |
| 13.05. | Majčin dan |
| 15.05. | Međunarodni dan obitelji |
| 18.05. | Međunarodni dan muzeja |
| 23.05. | Svjetski dan kornjača |
| 24.05. | Europski dan parkova |
| 26.05. | Svjetski dan športa |
| 27.05. | Tijelovo |
| 28.05. | Dan oružanih snagaRH |
| 30.05. | Dan Državnosti RH |
| 01.06. | Svjetski dan roditelja |
| 05.06. | Dan zaštite okoliša |
| 12. 06. | Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada, Svjetski dan darivatelja krvi |
| 21.06. | Početak ljeta Svjetski dan glazbe |
| 22.06. | Dan antifašističke borbe |
| 24.06. | Dan bicikla |
| 25.06. | Dan neovisnosti |

# 9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Unaprjeđivanje kvalitete odgoja i obrazovanja jedan je od važnih ciljeva sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a ostvaruje se kontinuiranim praćenjem, vrednovanjem i unaprjeđivanjem rada svake pojedine ustanove. Osiguravanje kvalitete kontinuirani je proces u kojem sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa i zajednički preuzimaju odgovornost za kvalitetu rada ustanove.

Kako bi se mogle planirati i provoditi promjene usmjerene na unaprjeđivanje odgojno-obrazovne prakse, potrebno je sustavno pratiti postojeće stanje, prepoznavati područja kvalitetnog rada, ali i područja koja zahtijevaju daljnji razvoj. Samovrednovanje pritom predstavlja proces kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja različitih segmenata rada ustanove na temelju utvrđenih kriterija i pokazatelja kvalitete. Dobiveni rezultati predstavljaju polazište za planiranje daljnjih aktivnosti i unapređivanje kvalitete rada.

U Dječjem vrtiću „Sunce“ Zadar tijekom pedagoške godine provodit će se kontinuirano praćenje i vrednovanje pojedinih područja rada, u skladu s aktualnim potrebama djece, roditelja, odgojitelja i ustanove u cjelini.

U tu svrhu izrađivat će se i primjenjivati različiti protokoli, ankete i upitnici, osobito za:

- praćenje procesa prilagodbe djece na vrtić;
- praćenje organizacije i kvalitete dnevnog odmora djece;
- ispitivanje potreba roditelja za smjenskim radom vrtića;
- ispitivanje potreba roditelja za korištenjem programa tijekom ljetnog dežurstva;
- ispitivanje potreba za nastavkom korištenja programa u sljedećoj pedagoškoj godini;
- praćenje dolaznosti djece radi kvalitetnijeg planiranja organizacije rada i fleksibilnog radnog vremena odgojitelja;
- identifikaciju potencijalno darovite djece primjenom odgovarajućih upitnika i drugih oblika praćenja;
- praćenje i vrednovanje drugih područja rada za koja se tijekom pedagoške godine utvrdi potreba.

Prikupljeni podaci analizirat će se i koristiti za procjenu uspješnosti pojedinih organizacijskih i odgojno-obrazovnih postupaka, prepoznavanje specifičnih potreba djece i roditelja te planiranje potrebnih promjena i poboljšanja.

Rezultati vrednovanja i samovrednovanja koristit će se kao osnova za zajedničko promišljanje odgojno-obrazovne prakse, donošenje odluka utemeljenih na stvarnim potrebama sudionika te daljnje unaprjeđivanje kvalitete rada i njegovanje autonomije Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar.

# 10. BITNE ZADAĆE RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA (PEDAGOG, PSIHOLOG, DEFEKTOLOG) TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE I SPORTSKOG VODITELJA

**Bitne zadaće ravnateljice**

Tablica 9.

| **BITNE ZADAĆE** | | **Vrijeme realizacije** |
|---|---|---|
| **1.** | Organizacija rada Dječjeg vrtića „Sunce“ | Rujan, 2026. |
| **2.** | Neposredno praćenje odgojno-obrazovnog rada | Tijekom godine |
| **3.** | Planiranje i vođenje Odgojiteljskih vijeća | Tijekom godine |
| **4.** | Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada | Tijekom godine |
| **5.** | Rad na internacionalizaciji Dječjeg vrtića „Sunce“ | Tijekom godine |
| **6.** | Reorganizacija radnog vremena | Tijekom godine |
| **7.** | Rad s odgojiteljima i stručnim suradnicima | Tijekom godine |
| **8.** | Suradnja s kulturnim ustanovama | Tijekom godine |
| **9.** | Osigurati ravnopravan odnos kandidata prilikom zapošljavanja putem javnog natječaja | Tijekom godine |
| **10.** | Objaviti natječaj o upisu djece u objekte Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar u svim glasilima grada Zadra | Svibanj, 2027. |
| **11.** | Osigurati transparentnost u korištenju sredstava i raspolaganju imovinom Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar | Tijekom godine |
| **12.** | Stručno usavršavanje putem seminara za ravnatelje predškolskih ustanova | Tijekom godine |
| **13.** | Pristupiti organizaciji rada u smjenama | Tijekom godine |

Tablica 10.

| **SADRŽAJI** | | **Vrijeme realizacije** |
|---|---|---|
| **1.** | Raspored djelatnika po odgojnim skupinama | Rujan, 2026. |
| **2.** | Formiranje skupina prema programima i dobi djece | Rujan, 2026. |

| | | |
|---|---|---|
| **3.** | Praćenje realizacije redovnih i posebnih programa u odgojnim skupinama | Tijekom godine |
| **4.** | Pratiti promjene u predškolskom odgoju i obrazovanju i prezentirati ih na odgojiteljskim vijećima | Tijekom godine |
| **5.** | Svakodnevno pratiti dolazak djece u dječje vrtiće i jaslice i sukladno tome pristupiti reorganizaciji radnog vremena odgojitelja | Tijekom godine |
| **6.** | Sazivati sastanke odgovornih odgojitelja i stručnih suradnika s ciljem bolje koordinacije među područnim objektima i postizanjem dogovora o aktivnostima Ustanove | Tijekom godine |
| **7.** | Raditi na konkretnoj povezanosti Dječjeg vrtića „Sunce“ s ustanovama u kulturi kako bi rad Ustanove bio prepoznatljiv u gradu Zadru i šire | Tijekom godine |
| **8.** | Omogućiti sindikalnom povjereniku nazočnost sjednicama Upravnog vijeća prilikom odabira radnika u radni odnos | Tijekom godine |
| **9.** | Prilikom upisa djece u Dječji vrtić „Sunce“ poštovati Odluku gradonačelnika Grada Zadra ( ostvarivanje prednosti, načelo javnosti i pravo na informaciju), pristupiti elektronskim upisima djece u Dječji vrtić „Sunce“ Zadar | Svibanj, 2027. |
| **10.** | Oglašavati natječaje i odabirati ponuditelje sukladno Zakonu o javnoj nabavi (putem elektronske pošte NN) | Tijekom godine |
| **11.** | Prisustvovati seminarima za ravnatelje o organizaciji AZOO, MZOM | Tijekom godine |
| **12.** | Osigurati djeci boravak u vrtiću u skladu s radnim vremenom roditelja (rad roditelja u smjenama) | Tijekom godine |

**Bitne zadaće stručno-razvojnog tima**

Rad stručno-razvojnog tima Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar temeljit će se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, važećim zakonskim i podzakonskim propisima, suvremenim stručnim i znanstvenim spoznajama te potrebama djece, roditelja, odgojitelja i Ustanove u cjelini.

Djelovanje stručnih suradnika bit će usmjereno na unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, praćenje i podršku razvoju i dobrobiti djece, profesionalni razvoj odgojitelja, razvoj partnerskih odnosa s roditeljima te povezivanje vrtića s relevantnim ustanovama i stručnjacima u lokalnoj i široj zajednici.

Ciljevi i zadaće stručno-razvojnog tima odnosit će se na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

• djecu;

• odgojitelje;

• roditelje/skrbnike;

• ravnateljicu i ostale djelatnike;

• vanjske stručnjake, ustanove i druge čimbenike.

**Zajedničke zadaće i aktivnosti stručno-razvojnog tima**

Stručno-razvojni tim tijekom pedagoške godine zajednički će djelovati u sljedećim područjima:

• praćenje, planiranje, vrednovanje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa;

• sudjelovanje u izradi, praćenju i vrednovanju svih stručnih dokumenata Ustanove;

• sudjelovanje u planiranju materijalnih uvjeta rada, izboru didaktičkih sredstava i materijala, stručne literature i literature za djecu;

• sudjelovanje u osiguravanju organizacijskih uvjeta rada, uključujući upis djece, formiranje odgojnih skupina, organizaciju prostora i vremena te stvaranje uvjeta za fleksibilno zadovoljavanje potreba djece;

• sudjelovanje u organizaciji i praćenju procesa prilagodbe novoupisane djece;

• praćenje razvoja, potreba, interesa i dobrobiti djece te pravodobno prepoznavanje djece kojoj je potrebna dodatna razvojna ili stručna podrška;

• planiranje individualiziranih oblika podrške djeci u suradnji s odgojiteljima, roditeljima i, prema potrebi, vanjskim stručnjacima;

• razvoj i unapređivanje inkluzivne prakse i stvaranje uvjeta za ravnopravno sudjelovanje svakog djeteta u životu odgojne skupine;

• pružanje stručne podrške odgojiteljima u planiranju, ostvarivanju, dokumentiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada;
• poticanje odgojitelja na refleksiju i samorefleksiju, istraživanje vlastite prakse, projektni način rada i razvoj profesionalnih kompetencija;
• sudjelovanje u planiranju i provođenju stručnog usavršavanja djelatnika;
• pružanje stručne i savjetodavne podrške roditeljima od upisa djeteta u vrtić do njegova prijelaza u osnovnu školu;
• sudjelovanje u roditeljskim sastancima, radionicama, predavanjima i drugim oblicima podrške roditeljstvu;
• suradnja s odgojiteljima u realizaciji redovitih, posebnih, alternativnih i drugih programa ustanove;
• timsko planiranje i vrednovanje podrške djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama;
• suradnja s vanjskim stručnjacima, ustanovama i organizacijama radi osiguravanja kontinuiteta podrške djetetu i obitelji;
• suradnja s ravnateljicom u planiranju razvoja ustanove, osiguravanju uvjeta rada i vrednovanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa;
• sudjelovanje u samovrednovanju ustanove te korištenje dobivenih rezultata za planiranje razvojnih prioriteta;
• otvaranje vrtića prema lokalnoj i široj zajednici te razvoj suradnje s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, znanstvenim i drugim ustanovama;
• sudjelovanje u izradi i razvoju posebnih i drugih programa ustanove, uključujući programe iz područja održivog razvoja, STE(A)M područja i Montessori pedagogije, radi obogaćivanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada;
• sudjelovanje u pripremi, opremanju i organizaciji rada novih objekata te poslovima vezanim uz upis i uključivanje djece u novootvorene objekte;
• kontinuirano praćenje suvremenih stručnih i znanstvenih spoznaja te njihova primjena u radu ustanove.

**Bitne zadaće stručnog suradnika – pedagoga**

Rad stručnog suradnika pedagoga bit će usmjeren na praćenje, istraživanje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, profesionalni razvoj odgojitelja, razvoj partnerskih odnosa s roditeljima te unapređivanje kulture Ustanove.
Bitne zadaće pedagoga su:

• osmišljavanje, praćenje i vrednovanje realizacije odgojno-obrazovnog rada u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje;
• suradnja s odgojiteljima u planiranju, praćenju, dokumentiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa;
• poticanje odgojitelja na procjenu i samoprocjenu vlastite prakse te razvoj odgojitelja kao refleksivnog praktičara;
• pružanje stručne podrške odgojiteljima u planiranju i ostvarivanju individualnog i skupnog stručnog usavršavanja;
• planiranje i provođenje radionica i drugih oblika stručnog usavršavanja odgojitelja;
• planiranje i provođenje rada u malim iskustvenim i refleksivnim grupama odgojitelja (4–6 sudionika), usmjerenog na razmjenu iskustava, refleksiju prakse i zajedničko profesionalno učenje;
• sudjelovanje u provedbi programa i aktivnosti „Rastimo zajedno“;
• poticanje odgoja i obrazovanja za ljudska i dječja prava, demokratsko građanstvo, participaciju djece, toleranciju i prihvaćanje različitosti;
• doprinos razvoju pozitivne kulture vrtića kroz poticanje podržavajuće profesionalne klime, timskog rada, kvalitetne komunikacije i suradničkih odnosa;
• suradnja s odgojiteljima u osmišljavanju i unapređivanju poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja;
• praćenje kvalitete organizacije odgojno-obrazovnog rada, uključujući organizaciju dnevnog ritma, prostora, aktivnosti i različitih prijelaznih razdoblja u životu djeteta;
• sudjelovanje u praćenju procesa prilagodbe djece i pružanje stručne podrške djeci, roditeljima i odgojiteljima;
• sudjelovanje u posebnom programu za potencijalno darovitu djecu te, u suradnji s psihologom i odgojiteljima, u prepoznavanju potencijalno darovite djece i praćenju provedbe diferenciranih i obogaćenih aktivnosti i projekata;
• sudjelovanje u praćenju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i planiranju odgovarajuće podrške u suradnji s ostalim članovima stručnog tima;
• izrada stručnih mišljenja o razvoju i funkcioniranju djeteta u okviru djelokruga rada pedagoga, uključujući potrebe postupka prijevremenog upisa u osnovnu školu;
• razvijanje partnerske suradnje s roditeljima kroz individualne razgovore, savjetodavni rad, roditeljske sastanke, radionice i druge oblike podrške roditeljstvu;
• prepoznavanje specifičnih potreba roditelja koje utječu na aktualne potrebe i dobrobit djeteta te planiranje odgovarajućih oblika podrške;

• informiranje roditelja o obilježjima, ciljevima i načinu ostvarivanja vrtićkih programa;
• priprema i provođenje stručnih tema i komunikacijskih radionica za roditelje;
• u suradnji s logopedom priprema i provođenje radionice za roditelje u Gradskoj knjižnici Zadar „Važnost čitanja od najranije dobi pa do polaska u školu“;
• organizacija hospitacija i suradnja sa studentima Sveučilišta u Zadru;
• sudjelovanje u prezentiranju i dokumentiranju rada ustanove kroz informiranje i senzibiliziranje javnosti o stručnim sadržajima, projektima i događanjima, sudjelovanje u uređivanju mrežne stranice, vođenje ljetopisa te prikupljanje i organiziranje foto i videodokumentacije;
• sudjelovanje u izradi, praćenju i vrednovanju stručnih dokumenata ustanove;
• sudjelovanje u procesu samovrednovanja i planiranju aktivnosti za unapređivanje kvalitete rada;
• kroz proces mentoriranja sustavno uvođenje pripravnice u poslove i zadaće stručnog suradnika pedagoga, praćenje njezina stručnog razvoja i pružanje podrške u skladu s Programom pripravničkog staža.

**Bitne zadaće stručnog suradnika – psihologa**

Rad stručnog suradnika psihologa bit će usmjeren na praćenje psihološkog razvoja i dobrobiti djece, pravodobno prepoznavanje razvojnih potreba i rizika, pružanje psihološke podrške djeci, roditeljima i odgojiteljima te sudjelovanje u unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

Bitne zadaće psihologa su:
• praćenje razvoja i psihološke dobrobiti djece te prepoznavanje djece kojoj je potrebna dodatna podrška;
• psihološka procjena djece primjenom razvojno primjerenih postupaka i instrumenata u okviru stručnih kompetencija psihologa;
• planiranje odgovarajućih psiholoških intervencija i oblika podrške u suradnji s roditeljima, odgojiteljima i drugim članovima stručnog tima;
• praćenje djece s razvojnim rizicima, socioemocionalnim teškoćama i specifičnostima u ponašanju;
• prepoznavanje, identifikacija i praćenje potencijalno darovite djece;
• sudjelovanje u planiranju i provedbi posebnog programa za potencijalno darovitu djecu;
• stručno-savjetodavni rad s roditeljima djece s razvojnim, emocionalnim i ponašajnim teškoćama;

• stručno-savjetodavni rad s roditeljima potencijalno darovite djece;
• pružanje stručne podrške roditeljima u kriznim i drugim zahtjevnim životnim situacijama koje mogu utjecati na dobrobit djeteta;
• stručno-savjetodavni rad s odgojiteljima radi boljeg razumijevanja potreba djece i planiranja primjerenih odgojno-obrazovnih postupaka;
• sudjelovanje u praćenju procesa prilagodbe i pružanju podrške djeci koja pokazuju izraženije ili dugotrajnije teškoće prilagodbe;
• sudjelovanje u planiranju i provođenju preventivnih aktivnosti usmjerenih na socioemocionalni razvoj, mentalno zdravlje i dobrobit djece;
• sudjelovanje u izradi stručnih mišljenja o psihofizičkom razvoju djeteta za potrebe prijevremenog upisa u osnovnu školu;
• sudjelovanje u radu malih iskustvenih i refleksivnih grupa odgojitelja;
• suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama u skladu s potrebama djeteta i obitelji;
• kontinuirano stručno usavršavanje i praćenje suvremenih spoznaja iz područja razvojne i dječje psihologije.

- Sudjelovanje u procesu mentoriranja stručnog suradnika psihologa pripravnika

**Bitne zadaće psihologa pripravnika**

Poslovi i zadaće stručnog suradnika psihologa pripravnika obavljat će se u odnosu na djecu, odgajatelje, roditelje, stručni tim i ravnatelja. Zadatci psihologa pripravnika odnosit će se se i na planiranje te dokumentiranje rada psihologa i vrtića, kao i na stručno usavršavanje.

• *Planirane zadaće u odnosu na dijete:*

- Praćenje i utvrđivanje razvojnog statusa djeteta
- Praćenje i procjena uspješnosti adaptacije djece na jaslice/vrtić
- Ostvarivanje prava i zadovoljavanje potreba pojedinog djeteta
- Identifikacija i rad s djecom s teškoćama u razvoju te njihovo praćenje i opservacija u skupini
- Identifikacija i rad s potencijalno darovitom djecom te njihovo praćenje i opservacija u skupini
- Pisanje mišljenja o razvojnom statusu djeteta na zahtjev roditelja
- Individualni rad s djetetom
- Poticanje kognitivnog, psihomotornog i socio-emocionalnog razvoja djece
- Procjena spremnosti za školu
- Vođenje individualnih dosjea djeteta

• *Planirane zadaće u odnosu na odgajatelje*:

- Poticanje stvaranja optimalnih uvjeta za razvoj djeteta s obzirom na njegovu dob
- Savjetodavni rad usmjeren na pružanje podrške i smjernica za ostvarivanje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada
- Pružanje informacija o razvojnim stadijima djeteta, kao i o saznanjima iz dječje i razvojne psihologije
- Identifikacija djece s posebnim potrebama primjenom listi za praćenje i procjenu razvoja djeteta
- Prijenos informacija o funkcioniranju djece u skupini
- Pružanje povratnih informacija o radu odgajatelja

• *Planirane zadaće u odnosu na roditelje*:

- Provođenje individualnih razgovora s roditeljima
- Pružanje povratnih informacija o uspješnosti adaptacije djeteta na jaslice/vrtić te njegovom razvojnom statusu
- Sudjelovanje u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka

• *Planirane zadaće u odnosu na stručni tim i ravnetelja:*

- Sudjelovanje na timskim sastancima stručno-razvojnog tima i ravnatelja
- Vođenje dokumentacije o djeci
- Razmjena informacija o razvojnom statusu djece sa stručno-razvojnim timom
- Sudjelovanje u aktivnostima i projektima koje provodi Dječji vrtić Sunce
- Zajednička provedba individualnih razgovora s roditeljima
- Sudjelovanje u pripremi i izdradi godišnjeg plana vrtića

• *Planirane zadaće koje se odnose na dokumentiranje rada psihologa i vrtića:*

- Vođenje bilješki opservacije ponašanja djece tijekom boravka u odgojnim skupinama
- Vođenje individualnih dosjea djece
- Vođenje evidencije individualnih razgovora s roditeljima
- Vođenje dokumentacije o stručnom usavršavanju

• *Stručno usavršavanje stručnog suradnika psihologa pripravnika*

- Sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima
- Sudjelovanje na stručnim skupovima AZOO

**Bitne zadaće stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora**

Rad stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora bit će usmjeren na rano prepoznavanje djece s razvojnim odstupanjima i teškoćama, procjenu njihovih razvojnih i

funkcionalnih potreba, planiranje i provođenje edukacijsko-rehabilitacijske podrške te razvoj inkluzivne odgojno-obrazovne prakse.

Bitne zadaće edukacijskog rehabilitatora su:

• rano prepoznavanje i procjena djece s razvojnim rizicima i teškoćama u razvoju;

• provođenje edukacijsko-rehabilitacijske procjene u okviru stručnih kompetencija;

• praćenje razvoja i funkcioniranja djece s teškoćama u razvoju;

• planiranje i provođenje individualnih i/ili skupnih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka;

• sudjelovanje u izradi individualiziranih planova podrške te praćenju i vrednovanju njihove provedbe;

• sudjelovanje u prilagođavanju prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja individualnim potrebama djeteta;

• pružanje stručne podrške odgojiteljima inkluzivnih odgojnih skupina u odnosu na dijete s teškoćama, ostalu djecu u skupini i suradnju s roditeljima;

• savjetovanje odgojitelja u izboru i primjeni strategija, metoda i postupaka koji pridonose kvalitetnijem uključivanju djeteta u život i aktivnosti odgojne skupine;

• pružanje podrške roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba, mogućnosti i teškoća djeteta;

• savjetovanje roditelja radi usklađivanja postupaka i aktivnosti s individualnim potrebama djeteta i poticanja njegova cjelovitog razvoja;

• sudjelovanje u planiranju odgovarajućeg programa i oblika podrške za dijete u suradnji s roditeljima, odgojiteljima i stručnim timom;

• sudjelovanje u izradi stručnih mišljenja o psihofizičkom razvoju djeteta za potrebe prijevremenog upisa u osnovnu školu;

• suradnja s vanjskim stručnjacima, zdravstvenim, socijalnim i odgojno-obrazovnim ustanovama radi osiguravanja kontinuiteta podrške;

• kontinuirano praćenje i vrednovanje inkluzivne prakse u ustanovi;

• kroz proces mentoriranja uvođenje pripravnice u poslove i zadaće edukacijskog rehabilitatora u skladu s programom pripravničkog staža.

**Bitne zadaće stručnog suradnika – logopeda**

Rad stručnog suradnika logopeda bit će usmjeren na rano prepoznavanje, prevenciju, procjenu i podršku djeci s komunikacijskim, jezičnim i govornim teškoćama te na osnaživanje roditelja i odgojitelja za poticanje komunikacijskog i jezično-govornog razvoja djece.

Bitne zadaće logopeda su:

• praćenje komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja djece;
• rano prepoznavanje i prevencija komunikacijskih, jezičnih, govornih i glasovnih teškoća;
• provođenje inicijalnih i kontrolnih logopedskih procjena u okviru stručnih kompetencija;
• planiranje i provođenje individualnih i skupnih oblika logopedske podrške;
• izrada individualiziranih planova rada za djecu s komunikacijskim i jezično-govornim teškoćama;
• kontinuirano praćenje i vrednovanje napretka djece te prilagođavanje ciljeva i postupaka dobivenim rezultatima;
• pružanje logopedske podrške djeci s teškoćama u razvoju;
• poticanje razvoja komunikacijskih, jezičnih, predčitalačkih i socijalno-komunikacijskih vještina;
• provođenje preventivnih aktivnosti u odgojnim skupinama, osobito s djecom u godini prije polaska u školu;
• suradnja s odgojiteljima u planiranju i provođenju aktivnosti kojima se potiče komunikacijski, jezični i govorni razvoj djece;
• stručno-savjetodavni rad s roditeljima i redovito informiranje o potrebama i napredovanju djeteta;
• organiziranje radionica, predavanja i drugih oblika stručne podrške roditeljima;
• pružanje stručne podrške odgojiteljima kroz individualne konzultacije, stručne materijale i edukacije;
• sudjelovanje u radu stručno-razvojnog tima i interdisciplinarnom planiranju podrške djeci;
• prema potrebi, suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama radi osiguravanja kontinuiteta logopedske podrške;
• vođenje propisane stručne dokumentacije i evidencije rada;
• kontinuirano stručno usavršavanje, praćenje stručne i znanstvene literature te primjena suvremenih spoznaja u radu;
• analiza ostvarenih rezultata i vrednovanje vlastitog rada;
• izrada godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa rada logopeda.

*Vremenik posebno planiranih aktivnosti logopeda*

| Aktivnost | Razdoblje |
|---|---|
| Inicijalna procjena djece i izrada individualnih planova rada | rujan – listopad 2026. |
| Radionica za roditelje u Gradskoj knjižnici Zadar „Važnost čitanja od najranije dobi pa do polaska u školu“ | listopad 2026. |

Kontinuirana logopedska podrška, praćenje i vrednovanje napretka djece listopad 2026. – lipanj 2027.

Radionica za roditelje o poticanju komunikacijskog i jezično-govornog razvoja djece prosinac 2026.

Radionica za roditelje i odgojitelje „Brain Gym vježbice za djecu rane i predškolske dobi“ svibanj 2027.

Savjetovanje odgojitelja, zajedničko planiranje aktivnosti i razmjena stručnih materijala tijekom pedagoške godine

Evaluacija postignutih rezultata i izrada godišnjeg izvješća lipanj – kolovoz 2027.

**Bitne zadaće zdravstvene voditeljice**

- nadzor zdravstveno-higijenskih uvjeta, procjena zatečenog stanja, planiranje i provođenje potrebnih poboljšanja
- planiranje i organizacija dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije objekata, osiguravanje higijensko-sanitetskog materijala i praćenje održavanja čistoće prostora i okoliša
- praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola, izostanaka zbog bolesti, procijepljenosti i zdravstvene dokumentacije
- usmjerenost na provođenje protuepidemijskih mjera i suradnja s epidemiološkom službom Zavoda za javno zdravstvo Zadar
- osiguranje i rad na poboljšanju uvjeta smještaja djece, primjerenosti opreme i prostora, zaštite od ozljeda i mjera sigurnosti
- provođenje antropometrijskih mjerenja, obrada i evidentiranje podataka te praćenje uočenih odstupanja
- izrada i praćenje jelovnika usklađenih s propisanim normativima za djecu rane i predškolske dobi te organizacija posebne prehrane za djecu sa zdravstvenim potrebama
- kontrola zdravstvene ispravnosti, kvalitete i energetske vrijednosti hrane te praćenje provedbe HACCP sustava
- edukacija djelatnika koji sudjeluju u organizaciji, pripremi, serviranju i distribuciji hrane
- edukacija odgojitelja u vezi s posebnim mjerama za djecu sa zdravstvenim poteškoćama i specifičnostima hranjenja
- po potrebi sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima s roditeljima

- suradnja s roditeljima djece sa specifičnim potrebama u prehrani radi prikupljanja važnih podataka o njihovim potrebama i načinu prehrane tijekom boravka u vrtiću
- suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama radi prikupljanja podataka o zdravstvenom stanju, bolesti i specifičnostima postupanja
- poticanje samoposluživanja u svrhu unapređenja kulture prehrane i razvoja samostalnosti djece
- planiranje i osiguranje potrebnih zdravstveno-sigurnosnih mjera za aktivnosti na otvorenom, izlete, šetnje, sportske i kulturne aktivnosti
- kontinuirano provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i zaposlenika
- suradnja sa stručnim timom, odgojiteljima, djelatnicima kuhinje i tehničkim osobljem u cilju unapređenja zdravstvene zaštite i dobrobiti djece
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar, pedijatrima, Općom bolnicom Zadar i drugim zdravstvenim i stručnim ustanovama prema potrebi
- vođenje i ažuriranje evidencija o zdravstvenom stanju djece, pobolu, izostancima, antropometrijskim mjerenjima, ozljedama, epidemiološkim pojavama, zdravstvenom odgoju, sanitarno-higijenskom nadzoru.
- kontinuirano stručno usavršavanje kroz seminare, radionice, stručne aktive, stručnu literaturu i druge oblike edukacije

**Bitne zadaće sportskog voditelja**

- godišnje planiranje sportskih aktivnosti i sadržaja za djecu koja su uključena u redoviti program Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar na razini svih vrtićkih skupina u Ustanovi
- pripremanje i primjena didaktičkih sredstava za realizaciju programskih zadaća na razini skupine i pojedinih objekata
- neposredan rad s djecom u okviru specifičnih tjelesnih aktivnosti na svim razinama: individualno, grupno i na razini skupine
- sudjelovanje u organizaciji izvanvrtićkih aktivnosti odnosno sportskih manifestacija (Olimpijski dječji festival, Malonogometni turnir, sudjelovanje u projektu Živjeti zdravo i sl.)
- dokumentiranje dječjih postignuća i valorizacija odgojno-obrazovnog rada
- suradnja s roditeljima i širom društvenom zajednicom
- suradnja sa sustručnjacima, stručnim suradnicima i zdravstvenim voditeljem
- kontinuirano stručno usavršavanje

KLASA:601-07/26-01/03

URBROJ:2198-1-18-01-26

Zadar, 29.09.2026.

RAVNATELJICA:

MIRJANA MIOČIĆ univ.spec.paed., mag.praesc.educ. v.r.