

**DJEČJI VRTIĆ“SUNCE“
VESLAČKA 1
23 000 ZADAR
TEL.023/236-410**



Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 , 94/13 i 98/19) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na 61.sjednici održanoj dana 29.09.2025. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG
VRTIĆA „SUNCE“ ZADAR
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

Ravnateljica Dječjeg vrtića „SUNCE“ Zadar

Mirjana Miočić, univ.spec.paed. / mag. praesc. educ.

SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA „SUNCE“, ZADAR

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA	4
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	16
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE.....	19
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	21
6. SURADNJA S RODITELJIMA	35
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	39
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	45
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	51
10.BITNE ZADAĆE RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA (PEDAGOG, PSIHOLOG, LOGOPED, DEFЕКТОЛОГ) TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE I SPORTSKOG VODITELJA	52

1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2025./2026. izrađen je na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja, uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te ga kontinuirano usklađivati s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar za pedagošku godinu 2025./2026. donosi Upravno vijeće, uz prethodnu raspravu i zaključke na Odgojiteljskom vijeću, 24. 09. 2025.

2. USTROJSTVO RADA

Tablica 1.

R. Br.	Z A D A C I	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI ZADAĆA I SURADNICI	ROKOV IZVRŠENJA
1.	Organizacija i koordinacija rada svih službi Ustanove, Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa	- Raspored rada i zaduženja djelatnika - Formiranje skupina prema vrstama programa, potrebama djece i roditelja	Ravnateljica Stručno- razvojni tim Tajnica	Tijekom pedagoške godine
2.	Organizacija i vođenje stručnih tijela vrtića	- Upravna vijeća, Odgojiteljska vijeća, timski sastanci sa stručnim timom i odgojiteljicama - Praćenje rada pripravnika - Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije - Stručni ispiti - Studentska praksa	Ravnateljica Stručni-razvojni tim Odgojiteljice Pripravnice Studenti Mentori Tajnica	Tijekom pedagoške godine
3.	Provođenje preventivnih i sigurnosnih programa te osiguranje uvjeta za njihovu provedbu	- Protokoli postupanja i mjere osiguranja u rizičnim situacijama - edukacija djelatnika - vježbe evakuacije	Ravnateljica Svi djelatnici	Tijekom pedagoške godine
4.	Organizacija posebnih programa u skladu s interesima i potrebama djece i roditelja	- Rano učenje engleskog jezika - Vjerski program - Program rada sa potencijalno darovitom djecom - Program predškole - Program „Vrtić u bolnici“ - Sportski program - Program Senzorne integracije	Ravnateljica Stručno-razvojni tim Voditelj sportskog programa Zdravstvena voditeljica Odgojiteljice Grad Zadar Opća bolnica Zadar	Tijekom pedagoške godine
5.	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada te jačanje kompetencija odgojiteljica te ostalih djelatnika	- Stručni skupovi i seminari (webinari) - Stručna literatura - Radionice za roditelje i odgojitelje - Refleksija prakse - Timski sastanci	Grad Zadar Ravnateljica Stručno-razvojni tim Odgojiteljice Članovi Upravnog vijeća	Tijekom pedagoške godine

6.	Praćenje prehrambenih standarda prema HACCP-u	-Edukacija djelatnika - Jelovnici i normativi	Ravnateljica Zdravstvena voditeljica ZZJZ	Tijekom pedagoške godine
7.	Prezentiranje rada Ustanove na raznim manifestacijama kao i promoviranje Ustanove koristeći različite marketinške strategije	- Sudjelovanje odgojitelja u svojstvu izlagača na stručnim skupovima na lokalnoj, nacionalnoj i internacionalnoj razini - Promoviranje rada Ustanove putem tiska i digitalnih medija, web stranice i društvenih mreža	Ravnateljica Stručno-razvojni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
8.	Praćenje novina u poslovanju tajništva i računovodstva	- Pohađanje stručnih seminara, praćenje novina u zakonodavstvu i računovodstvu te usavršavanje elektronskog bankarstva	Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva	Tijekom godine
9.	Suradnja s kulturnim ustanovama te ostalim čimbenicima šire lokalne zajednice	- Suradnja s Gradskom knjižnicom, Kazalištem lutaka Zadar, Hrvatskim narodnim kazalištem, Narodnim muzejom, Muzejom antičkog stakla, Sveučilištem u Zadru, Medicinskom školom Ante Kuzmanić Zadar - Sudjelovanje na manifestacijama na razini Grada i Županije (Dan grada, izložbe, Olimpijada...)	Ravnateljica Stručno-razvojni tim, Odgojiteljice Zdravstvena voditeljica Voditelj sportskog programa	Tijekom godine

POSEBNI PROGRAMI

U suradnji s Općom bolnicom Zadar i Odjelom za pedijatriju i dalje ćemo raditi na usavršavanju Programa „Vrtić u bolnici“.

Program ranog učenja engleskog jezika provodit će se PO Vladimir Nazor.

Program rada s potencijalno darovitom djecom provodit će se u PO Vladimir Nazor.

Cjelodnevni Vjerski program provodit će se u MO Ciciban i PO Tratinčica.

Sportski program bit će integriran u redovni program, organiziran u svim područnim objektima i u suradnji sa Sportskim centrom Višnjik.

Program Senzorne integracije provodit će se u PO Jazine.

Od 01. travnja 2019. godine u Dječjem vrtiću „Sunce“ započeo je smjenski program rada vrtića u sklopu projekta „Mreža ZaDar“. U pedagoškoj godini 2025./2026. pratit ćemo potrebe djece i roditelja koji su ostali u vrtiću kao i novoupisanu djecu i potrebe njihovih roditelja za smjenskim radom vrtića koji će se ove pedagoške godine provoditi u PO Jazine.

Godišnji plan ravnatelja

- sudjelovanje u izradi i realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
- sudjelovanje u pisanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa;
- ostvarivanje planiranih poboljšanja materijalnih uvjeta rada vrtića;
- podizanje kvalitete rada, vrednovanje i samovrednovanje rada svih radnika, jačanje profesionalnih kompetencija stručnih djelatnika;
- ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikulumu tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa;
- unapređivanje novog sustava upisa elektroničkim putem koristeći usluge e-Upisa.

Novi sustav upisa provodi Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom – CARNET u okviru projekta „Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“ financiranom iz Europskog fonda;

- refleksijom i samorefleksijom odgojno-obrazovnog procesa promišljati nužnost unapređivanja kvalitete rada Ustanove, ističući važnost i neophodnost timskog rada;

- prilagođavanje i usklađivanje poslovanja u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonom o radu, Zakonom o pristupu informacijama, Zakonom o zaštiti osobnih podataka, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o zaštiti od požara
- djelovanje na unaprjeđenju i prepoznatljivosti ustanove na nacionalnoj i internacionalnoj razini
- sudjelovanje u realizaciji mobilnosti partnerskih vrtića iz drugih zemalja;
- organizacija mobilnosti u suradnji s Odjelom za pedagogiju Sveučilišta u Sopronu, Mađarska
- obavljanje poslova na koje obvezuju pravni akti ustanove
- suradnja sa ravnateljima vrtića Zadarske županije
- suradnja s ravnateljima/ravnateljicama na nacionalnoj razini
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja sa UO za odgoj i školstvo Grada Zadra
- suradnja s ostalim UO Grada Zadra
- suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje, kulturu i znanost
- suradnja sa Sveučilištem u Zadru (polaganje stručnih ispita, studentske prakse, Noć istraživača, sudjelovanje u diseminaciji projekata Sveučilišta u Zadru...)
- suradnja s OMEP-om
- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima za ravnatelje u ulozi slušatelja i izlagača
- sudjelovanje na konferencijama, znanstveno-stručnim i stručnim skupovima
- stvaranje preduvjeta za provedbu aktivnosti nužnih za zadržavanje statusa Eko-škole(vrtića)
- sudjelovanje u zaključivanju završnog izvješća Erasmus plus projekta GIFTED 4 Zadar
- suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU;
- suradnja s lokalnim obrazovnim, kulturnim i sportskim ustanovama na gradskoj i županijskoj razini;
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar.

PODACI O BROJU I RASPOREDU DJECE PO PODRUČNIM OBJEKTIMA I SKUPINAMA

Tablica 2.

R. br .	OBJEKTI	DOB DJECE	BROJ SKUPI NA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJ A
1.	CICIBAN	1-2 godine 2-3 godine 2-3 godine 2-3 godine 3-4 godina 4-6 godina 4-6 godina 5-6 godina 5-7 godina 4-7 godina	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	20 20 21 22 22 24 24 23 25 23	2+1 2+1 2+1 2+1 2+1/2 2+1 2+1 2 2+1 2+1/2
	Ukupno		10	224	27 (+2x1/2)
2.	JAZINE	1-3 godine 2-3 godine 3-4 godine 4-7 godina 4-7 godina 3-7 godina 3-6 godina Predškola Smjenski	1 1 1 1 1 1 1 1 1	20 21 22 23 23 25 23 10	2+1 2+1 2 2+1 2+1 2+1 2+1 1/2 1
	Ukupno		9	167	21+ 1/2
3.	DUGA	3-6 godina 3-6 godina	1 1	22 15	2+1 2
	Ukupno		2	37	5
4.	MASLAČAK	3-5 godina 5-6 godina	1 1	22 23	2 2+1
	Ukupno		2	45	5

5.	VLADIMIR NAZOR	3-6 godina 3-7 godina	1 1	22 21	2+1 2+1
	Ukupno		2	43	6
6.	RIČINA	3-4 godine	1	18	2+1
7.	TRATINČICA	3-6 godina	1	24	2+1
8.	SMILJEVAC	1-2 godine 3-4 godine 3-5 godina 5-7 godina Predškola	1 1 1 1 2	20 23 23 23 20	2+1 2+1 2+1 2+1 2x 1/2
	Ukupno		6	109	12 (+2x1/2)
9.	KOŽINO	3-6 godina	1	22	2+1
10.	VRTIĆ U BOLNICI	3-6 godina	1	20	1
11.	ISKRA	2-3 godine 3-4 godine	1 1	21 23	2+1 2+1
	Ukupno		2	44	6
12.	MJESEC	3-6 godine	1	22	2+1
13.	SKOK	1-2 godine	1	20	2+1
		1-3 godine	1	20	2+1
	Ukupno		2	40	6

	UKUPNO JASLICE	10	205	30
	UKUPNO VRTIĆ	26	580	73 (+2x1/2)
	UKUPNO PREDŠKOLA	3	30	3x1/2
	SVEUKUPNO	39	815	103 (+5x1/2)

PODACI O DJELATNICIMA

Tablica 3.

a) Stručni djelatnici	
- Ravnateljica	1
- Pedagoginje	3
- Psihologinja	1
- Defektologinja	1
- Logopedinja	1
- glavna medicinska sestra	1
- odgojitelji	116 (90 na neodređeno, 20 do 31.8.2026., 3 do 31.5.2026. (pola norme) za Program predškole, 2 do 31.8.2026. (1 za petosatni i 1 za smjenski rad) 1 zamjena za ravnateljicu)
- voditelj sportskog programa	1

b) Administrativni djelatnici	
- Tajnica	1
- voditeljica računovodstva	1
- administrativno-računovodstveni djelatnici	3
- ekonom	1

a) Tehnička služba	
- šefica kuhinje	1
- KV kuharice	4
- PK kuharice	15 (14 na neodređeno 1 smjenski rad do 31.8.2026. (pola norme))
- Spremačice	20 (16 na neodređeno /2 na pola norme, 2 do 31.8.2026., 1 do 31.8.2026. za PO Ričine 1 do 31.8.2026. za smjenski rad (pola norme))
- Pralja	1

- domar-ložač	2
- vozač	1

Sveukupno Dječji vrtić „Sunce“ Zadar započinje pedagošku godinu 2025./2026. s 175 radnika od čega su 31 radnika na određeno vrijeme i to kako slijedi:

- 25 odgojitelja na određeno vrijeme (20 odgojitelja na puno radno vrijeme za potrebe povećanog obima posla u skupinama, 1 odgojitelj na puno radno vrijeme za potrebe petosatnog programa u PO Jazine i 3 odgojitelja na pola norme za potrebe realizacije Programa predškole)
- 1 zamjena za ravnateljicu
- 3 radnika za smjenski rad (1 odgojitelj na puno radno vrijeme, 1 spremačica na pola norme i 1 pomoćni kuhar (servirka) na pola norme)
- 2 spremačice radi povećanog obima posla u područnim objektima
- 1 radnica na određeno vrijeme do 31.8.2026. (pola radnog vremena pomoćna kuharica (servirka), pola radnog vremena spremačica) za skupinu jasličkog programa PO Ričine.

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA

Pedagoška godina u Dječjem vrtiću „Sunce“ Zadar počinje 1. rujna 2025. godine i trajat će do 31. kolovoza 2026. godine. I ove pedagoške godine, kao i prethodnih godina, nastojat ćemo uskladiti interese i želje korisnika naših usluga s materijalnim i prostornim mogućnostima vrtića.

Rad u jaslicama i vrtićima organiziran je na slijedeći način:

- primarni boravak jaslica od 06,30 – 16,30 sati
- primarni boravak vrtića od 06,30 – 16,30 sati
- poslijepodnevni boravak vrtića (petosatni program) od 14,00 – 19,00 sati
- kraći program predškole od 16,30 – 19,00 sati
- program rada s potencijalno darovitom djecom 1x tjedno po 2 sata
- program rada „Vrtić u bolnici“ od 11,00 -17,00 sati
- sportski program integriran u redovni program 8,00-12,00 i 16,30-19,00 sati
- smjenski rad vrtića do 22 sata

Navedene vrste programa provodimo u skladu sa željama, interesima i potrebama djece i roditelja. Omogućen je nesmetan rad roditelja koji rade u smjenama, organiziranjem smjenskog rada vrtića do 22 sata. Svi roditelji su upoznati s odredbama DPS-a da dijete ne smije boraviti u vrtiću duže od deset sati.

TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Svoju tjednu organizaciju rada Dječji vrtić „Sunce“, Zadar organizirao je na bazi petodnevnog radnog tjedna sukladno gospodarstvu Grada Zadra.

Svi zaposlenici u Dječjem vrtiću „Sunce“, Zadar ostvaruju 40 satni radni tjedan.

Struktura radnog vremena odgojno – obrazovnih djelatnika u okviru je 40 satnog radnog vremena tjedno.

U skladu sa zadaćama koje djelatnici Dječjeg vrtića „Sunce“ obavljaju, slijedi prikaz satnice odgojitelja i stručnih suradnika za pedagošku godinu 2025./2026.

Tablica 4.

MJESECI	BROJ DANA	BROJ RADNIH DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI
RUJAN/2025.	30	22	4	4	-
LISTOPAD/2025.	31	23	4	4	-
STUDENI/2025.	30	19	5	5	2
PROSINAC/2025.	31	19	4	4	2
SIJEČANJ/2026.	31	20	5	4	2
VELJAČA/2026.	28	20	4	4	-
OŽUJAK/2026.	31	22	4	5	-
TRAVANJ/2026.	30	21	4	4	2
SVIBANJ/2026.	31	20	5	4	2
LIPANJ/2026.	30	20	4	4	-
SRPANJ/2026.	31	23	4	4	-
KOLOVOZ/2026.	31	20	5	5	2

STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

I.	NEPOSREDAN RAD S DJECOM	221 X 5,5 = 1215,5
II.	PRIPREMA ZA RAD	248
	- planiranje odgojno-obrazovnog rada (marko, mikro, dnevno)	150
	- valorizacija odgojno-obrazovnog rada (adaptacija, makro)	30
	- oblikovanje i uređenje unutarnjih prostora, izrada didaktike	34
	- vođenje ostale dokumentacije (matične knjige, ljetopisa, podaci o djeci, ankete)	34
III.	SURADNJA S RODITELJIMA	48
	- roditeljski sastanci	8
	- zajedničko druženje, izleti, priredbe, svečanosti	10
	- kutić za roditelje	10
	- individualni kontakt	20
IV.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	146
	- individualno stručno usavršavanje	112
	- Odgojiteljsko vijeće	8
	- timski sastanci	10
	- interne skupine (radionice)	16

REKAPITULACIJA

I.	NEPOSREDAN RAD S DJECOM	1215,5
II.	PRIPREMA ZA RAD	248
III.	SURADNJA S RODITELJIMA	48
IV.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	144
V.	DNEVNI ODMOR	110,5
VI.	GODIŠNJI ODMOR	240
	BLAGDANI	80
	SVEUKUPNO	2088 sati

STRUKTURA RADNOG VREMENA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE I RADNO VRIJEME STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

NEPOSREDAN RAD

- ravnateljica	7:00 – 15:00 sati
- pedagog	8:00 – 14:30 sati
- psiholog	8:00 – 14:30 sati
- defektolog	8:00 – 14:30 sati
- logoped	8:00 - 14:30 sati
- glavna medicinska sestra	8:00 – 14:30 sati
- voditelj sportskog programa	8:00 – 14:30 sati i od 16:30 – 19:00 sati

I. NEPOSREDAN RAD 221 X 6 = 1326

II. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, PRIPREMA ZA RAD I VALORIZACIJA 200,5 sati

- individualni godišnji plan i izvedbeni program svakog člana RD	90
- priprema za rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima	60
- valorizacija godišnjeg plana i programa	30
- interne skupine (radionice)	20,5

III. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE 131 sat

- odgojiteljsko vijeće	8
- grupni oblici – radionice	20
- ostali stručni skupovi (seminari, simpoziji, edukacije)	33
- individualno stručno usavršavanje	70

REKAPITULACIJA

I. NEPOSREDAN RAD 1326

II. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, PRIPREMA ZA RAD I VALORIZACIJA 200,5

III. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE 131

IV. DNEVNI ODMOR 110,5

VI. GODIŠNJI ODMOR	240
BLAGDANI	80

SVEUKUPNO 2088 sati

Djelomičnoj reorganizaciji radnog vremena pristupamo nakon formiranih skupina kako bi se osigurao kvalitetniji, sigurniji i prihvatljiviji način rada s djecom.

RADNO VRIJEME UPRAVNO – ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

Radno vrijeme tajnika, voditelja računovodstva i administrativno – računovodstvenih djelatnika traje od 8,00 - 16,00 sati.

Radno vrijeme domara – ložača u pravilu je od 7,00 - 15,00 sati. Ukoliko unutarnja organizacija rada vrtića zahtjeva drugačije radno vrijeme, domar – ložac prilagodit će se potrebama vrtića, ali sve u okviru 40 satnog radnog vremena;

- radno vrijeme vozača traje od 6,30 - 14,30 sati
- radno vrijeme kućnog majstora traje od 7,00 – 15,00 sati
- radno vrijeme ekonoma traje od 7,00 - 15,00 sati
- radno vrijeme kuharica traje od 6,30 -14,30 sati
- radno vrijeme PK kuharica traje od 6,30 - 14,30 sati; 16,00 - 20,00 sati
- radno vrijeme spremačica organizirano je u tri smjene i to:
 - I smjena od 6,30 – 14,30 sati
 - II smjena od 11,00 - 19,00 sati
 - III smjena od 18,30 – 22,30 sati

U pojedinim objektima može doći do pomaka radnog vremena tehničke službe ukoliko se ukaže potreba.

Ukupan broj radnih sati po djelatniku u 2024./2025. godini iznosi 1744 sata, 240 sati godišnjeg odmora i 96 sata blagdana što sveukupno čini 2080 plaćena sata za svakog radnika.

Obračun plaće vrši se na bazi 40 satnog radnog vremena za sve djelatnike, za svaki mjesec unatrag, a za zaposlenike na pola norme na bazi 20 satnog radnog vremena.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

S ciljem poboljšanja življenja djece, roditelja kao i samih djelatnika u ustanovi, a u skladu s materijalnim mogućnostima, planiramo ulaganje u prostorno uređenje vrtića kako slijedi u Tablici 5.

Tablica 5.

OBJEKT	ZADATAK	SREDSTVA	NOSITELJ	ROK
PO JAZINE PO SMILJEVAC PO MASLAČAK	Brušenje i lakiranje parketa	Grad Zadar Vlastita sredstva	Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva	VII/2026.
PO SMILJEVAC PO JAZINE PO TRATINČICA	Ličilački radovi	Grad Zadar Vlastita sredstva	Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva	X/2025. VII/2026.
PO CICIBAN	Izmjena dotrajalih krovnih panela	Grad Zadar Vlastita sredstva	Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva	XI/2025.
PO CICIBAN PO JAZINE PO KOŽINO PO SMILJEVAC PO MASLAČAK PO TRATINČICA PO VLADIMIR NAZOR	Izmjena dotrajalog namještaja	Grad Zadar Vlastita sredstva	Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva	VII/2026.
PO VLADIMIR NAZOR	Građevinski i vodoinstalaterski radovi (sanitarni čvor, kuhinja)	Grad Zadar Vlastita sredstva	Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva	VII/2026.
PO SKOK	Izmjena alu prozora s komarnicima i kamenih klupica	Grad Zadar Vlastita sredstva	Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva	X/2025.

	Opremanje objekta ormarima Postavljanje zaštitne ograde			
PO JAZINE PO MASLAČAK	Nabavka rolo zavjesa	Grad Zadar Vlastita sredstva	Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva	X/2025.
PO SMILJEVAC	Izmjena ulaznih vrata	Vlastita sredstva	Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva	X/2025.
PO SMILJEVAC	Izmjena dotrajale kuhinje	Vlastita sredstva	Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva	X/2025.
PO SMILJEVAC	Izmjena stubišnih oplata	Grad Zadar Vlastita sredstva	Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva	XII/2026.
PO ISKRA PO SKOK	Izrada ormara za trijažnu prostoriju	Grad Zadar Vlastita sredstva	Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva	X/2025.
PO MJESEC	Opremanje igrališta antistres podlogom i spravama	Grad Zadar Vlastita sredstva	Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva	I,II,III/2026.
PO RIČINE PO OBLAK PO MASLAČAK	Građevinski radovi Opremanje objekta namještajem i didaktikom	Grad Zadar Vlastita sredstva	Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva	X,XI, XII/2025. I/2026. VII/2026.
DJEČJI VRTIĆ „SUNCE“ ZADAR	Postavljanje videonadzora	Grad Zadar Vlastita sredstva	Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva	X,XI, XII/2025. I,II/2026.
DJEČJI VRTIĆ „SUNCE“	Nabava kombija, nabava dostavnog vozila za potrebe centralne kuhinje	Vlastita sredstva	Ravnateljica, Tajnica, Voditeljica računovodstva	III/2025.

DJEČJI VRTIĆ „SUNCE“ ZADAR	Izmjena neonske rasvjete	Vlastita sredstva	Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva	Tijekom godine
DJEČJI VRTIĆ „SUNCE“ ZADAR	Sistematski pregledi djelatnika	Vlastita sredstva	Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva	II/2026.
DJEČJI VRTIĆ „SUNCE“ ZADAR	Izrada digitalnog sustava za operativno planiranje i koordinaciju rada	Grad Zadar Vlastita sredstva	Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva	XI/2025.

U skladu s potrebom kontinuiranog poboljšanja uvjeta rada nužno je nabaviti i sljedeće (prema potrebi i mogućnostima):

- sigurnosne brave
- posuđe za potrebe centralne kuhinje
- radnu odjeću i obuću ostalih radnika
- sustav katalogizacije stručne i literature za djecu
- novu stručnu literaturu i literaturu za djecu
- pedagoške, računovodstvene i pravne časopise
- dopuna didaktike za rad u posebnim programima
- didaktika za obogaćivanje redovnog programa
- daljnje ulaganje u edukaciju i stručno usavršavanje djelatnika
- usavršavanje djelatnika za specijalizirane programe
- tehnička oprema (laptopi, tableti)
- krevetiće i posteljina za dječje krevetiće
- dopuna didaktičkih sredstava i materijala
- dopuna opreme za Sportski program
- nabavka didaktike za kabinet logopeda, psihologa i edukacijskog rehabilitatora
- nabavka polica za skladišne prostorije

- nabavka kauča za sobe dnevnog boravka

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE

U skladu s Nacionalnim kurikulumom ranog i predškolskog odgoja isplanirane su glavne zadaće zdravstvenog voditelja.

Nositelji aktivnosti: zdravstveni voditelj u suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima i stručnjacima.

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

Djelovanje na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece i njihovog psiho-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem razvojnih potreba i prava djece

- upoznavanje sa zdravstvenim i socijalnim statusom djeteta uz praćenje (individualni i inicijalni razgovori s roditeljima)
- poduzimanje svih potrebnih mjera u svrhu zaštite i prevencije zaraznih bolesti u objektima
- vršenje antropometrijskog mjerenja djece dva puta godišnje i analiza istog, individualna analiza grupe i općenito na razini vrtića
- briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasništva u cilju ranog otkrivanja ušiju
- briga o higijeni ruku u cilju prevencije i otkrivanja crvića
- prilagođavanje dnevnog ritma u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku...)
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora) s naglaskom na ostvarivanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece
- rad na stvaranju pozitivnog odnosa prema liječniku, medicinskoj sestri te prema cijepljenju
- djelovanje na fizičkoj i psihičkoj sigurnosti djece u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i protokolom postupanja u rizičnim situacijama
- bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja s naglaskom na važnost svakodnevne fizičke aktivnosti
- razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti, te uključivanje u aktivnosti)
- poticanje samoposluživanja u svrhu unaprjeđenja kulture prehrane posebno u jaslama (MO Ciciban, PO Jazine, PO Smiljevac, PO Skok).

Edukacija djece, roditelja i djelatnika posebice na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja razvojnih potreba

- nastavak rada na projektima Živjeti zdravo
- u suradnji s Crvenim križem radionice Prve pomoći za tehničko osoblje i kuhare
- u suradnji sa Ljekarnom Farmacija radionice za djecu na temu Pranje ruku, Bakterije itd
- edukacija za odgojitelje na temu „Dijabetes kod djece“.

Djelovanje na očuvanju zdravlja i očuvanju zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane

- primjena normativa po obrocima
- poštivanje individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka
- razvoj kulture prehrane i zbrinjavanje otpadaka
- primjena HACCAP sustava u svakom prostoru
- obogaćivanje jelovnika –zdrava prehrana (žitarice, plava riba)
- zdravi rođendani (proslave bez grickalica i slatkiša)
- implementacija ribljih obroka dva puta tjedno u jelovnik vrtića
- svakodnevna košarica sezonskog voća i povrća koja je uvijek na dohvat djece

Održavanje i unapređivanje sanitarno-higijenskih uvjeta (prostor, sanitetski i zdravstveni materijal, sportski rekviziti, kontrola zdravlja, HACCAP sustav..)

- primjena zakonskih akata o zaštiti na radu
- vođenje brige o zdravstvenim pregledima djelatnika (sistematskim), pregledima za sanitarnu iskaznicu i tečajevima higijenskog minimuma
- provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prema planu ili ukazanoj potrebi
- svakodnevna dezinfekcija sanitarnih čvorova, prema planu čišćenja, vođenje evidencije
- redovito provjetravanje prostorija
- redovito mijenjanje dječje posteljine
- održavanje čistoće okoliša vrtića
- provođenje dezinfekcije igračaka i rekvizita koje djeca koriste
- upućivanje bolesne djece kod liječnika, te inzistiranje na donošenju ispričnica nakon

- bolesti
- kompletno održavanje čistoće u Ustanovi prema planu čišćenja, te vođenje evidencije čišćenja

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Globalni cilj: polazeći od humanističko-razvojne koncepcije, Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece i Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje individualiziranim pristupom, poticati će se cjelovit razvoj, odgoj, učenje i kompetencije djece uz unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada kroz vrednovanje.

Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada:

1. fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa
2. povezanost odgojno-obrazovnih podsustava
3. otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse
4. kultura vrtića.

Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa

Fleksibilna organizacija (makro i mikro)

Nositelj zadatka: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

I u ovoj pedagoškoj godini radit će se na razvoju predškolskog kurikulumu i stvaranju uvjeta za zadovoljavanje potreba i prava djece, roditelja, kulturne i društvene sredine. Sustavno i planski radit će se na uspostavljanju fleksibilne organizacije i uvjeta rada u dječjem vrtiću i to:

- *fleksibilno vrijeme odlaska/dolaska djece* u vrtić prema potrebama djece i roditelja
- *radno vrijeme odgojitelja* prilagođavat će se potrebama djece
- *fleksibilni ritam dnevnih aktivnosti* prema potrebama svake skupine
- *dnevni odmor djece* - organizirat će se prema potrebama djece na razini odgojne skupine u suradnji s djecom i roditeljima, a za djecu koja nemaju potrebu za spavanjem planirat će se aktivnosti te osigurati prostorno-materijalno okruženje
- *slobodno kretanje među skupinama i korištenje svih prostora vrtića* (sobe dnevnog boravka, hodnici, garderoba i vanjsko igralište)

- *prehrana po principima samoposluživanja* - osiguravat će se uvjeti za samoposluživanje u svim odgojnim skupinama
- *prilagodba jelovnika za djecu s posebnim prehrambenim potrebama,*
- *prilagodba djece.*

Proces prilagodbe

S obzirom na posebnost adaptacijskog perioda kojem posvećujemo iznimnu pažnju, u nastavku su, na temelju sustavnog i dugogodišnjeg pedagoškog opserviranja prikazane ključne smjernice kojima se nastoji ostvariti uspješna i adekvatna prilagodba djeteta na vrtić.

Polazak u jaslice/vrtić najčešće je prvo odvajanje od roditelja i prvi izlazak u vanjski svijet i predstavlja veliki korak za dijete i njegovu obitelj. Tijek prilagodbe u novom okruženju odgojne skupine ovisit će o osobitostima svakog djeteta, povezanosti s roditeljima i o socijalnim iskustvima koje dijete nosi iz svog obiteljskog okruženja.

Prilagodba je specifičan period u odgojno-obrazovnom radu i zahtjevan je za sve sudionike: djecu, roditelje i odgojitelje. U ovom emocionalnom periodu djeca, roditelji i odgojitelji trebaju dodatnu podršku kroz pažljivo planiranje tijeka cijelog procesa i dobru pripremu.

U odnosu na dijete

Prvi susret djeteta i roditelja s jaslicama/vrtićem važno je pomno isplanirati jer je to najčešće prvo odvajanje od roditelja i prvi ulazak u vanjski svijet.

Mijenja se djetetov dotadašnji način života – dijete mora upoznati i priviknuti se na: novu djecu i odrasle, novi prostor i igračke, novi dnevni raspored aktivnosti, višesatnu odvojenost od roditelja i sl. Dobro organiziran dolazak djece, dobra priprema roditelja i odgojitelja, te stalna podrška članica stručnog tima može bitno olakšati proces prilagodbe.

Prilagodba je **postupan** proces što znači postupno produljenje djetetovog boravka u skupini.

Predviđeno vrijeme za prilagodbu je četiri tjedna. Naravno, cijelo vrijeme pratimo djetetove reakcije i nastojimo uvažiti i potrebe roditelja.

Najveći broj djece prođe proces prilagodbe bez većih poremećaja ponašanja, samo mali broj djece prolazi teži oblik prilagodbe. Neka su djeca sklonija reakcijama na fiziološkom planu, neka u reakcijama u ponašanju, neka pak u regresijama u ponašanju. Sva

takva ponašanja normalna su u razdoblju prilagodbe. Iako se zbog reakcija djeteta u razdoblju prilagodbe ne treba odmah zabrinuti, ipak je potrebno djetetovo ponašanje pomno pratiti.

U odnosu na roditelje

U prvim danima roditelji će kroz individualne razgovore moći odgojiteljice upoznati s bitnim informacijama o svom djetetu, specifičnim navikama i preferencijama te isto tako pitati sve što ih zanima i dobiti sve relevantne informacije o procesu prilagodbe. Važno je roditeljima naglasiti kako u tom periodu, koji je dovoljno zahtjevan sam po sebi, nije vrijeme za nikakve **dodatne promjene** u djetetovom životu (odvikavanje od pelena, dude, bočice...). Roditelji su uvijek dobrodošli u skupini svog djeteta. Posebno je to važno u periodu prilagodbe. Pri tom ih valja ohrabriti da budu aktivni, da s djetetom istražuju prostor, igračke, potiču interakcije s drugom djecom i sl.

Najveći broj djece prođe proces prilagodbe bez većih poteškoća što znači da je očekivano da se dijete prilagodi kroz 3-4 tjedna redovitih dolazaka. Roditeljima je potrebno naglasiti kako su reakcije očekivane, ali u većini slučajeva prolaznog karaktera.

Osim o povezanosti s roditeljem, način na koji će se dijete prilagođavati ovisi i o individualnim osobinama djeteta (lakše se prilagođavaju djeca tzv. lakšeg karaktera koja bolje podnese promjene u rutinama i okolini), stupnju njegova razvoja i dobi djeteta (djeca u dobi od 18 mj. do 36 mj. često se nalaze u fazi straha od nepoznatog i negativističkoj fazi, pa su manje sklona surađivati s odraslima), stanju djetetova zdravlja (ukoliko se prilagodba prekida zbog bolovanja produžava se) te obiteljskoj atmosferi u kojoj dijete živi.

Kako bi prilagodba prošla što lakše za dijete, djeca trebaju vođenje i podršku roditelja. Dosadašnja praksa je pokazala da boravak s djetetom u vrtiću tijekom prvih dana olakšavaju prilagodbu.

Planirani su roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece u jaslicama na kojima će ih se upoznati sa specifičnostima razdoblja prilagodbe kako bi se olakšalo međusobno odvajanje. S ciljem lakše adaptacije djece, s roditeljima će se dogovarati dinamika i dužina boravka svakog pojedinog djeteta u skupini. Pritom će se naglasiti važnost fleksibilnosti u organizaciji prostora i vremena boravka, mogućnosti izbora igara i didaktičkog materijala te važnost sigurnog okruženja. Članovi stručno- razvojne službe intenzivnije će pratiti proces adaptacije jasliske djece te prema potrebi dogovarati individualna savjetovanja s roditeljima

novoupisane djece. Na kraju perioda adaptacije timskim radom odgojitelja i stručnih suradnika valorizirat će se razdoblje adaptacije prema primjerenom protokolu.

U vrednovanje perioda prilagodbe uključit će se i roditelji kako bi mogli izraziti svoj stupanj zadovoljstva organizacijom i načinom rada.

Za uspješnu prilagodbu najvažnije je stvaranje partnerskog odnosa između roditelja i vrtića. Otvorena komunikacija, uvažavanje i pridržavanje dogovora s odgojiteljima uz uzajamnu podršku sigurno će dovesti do uspješne prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić.

U odnosu na odgojitelje

Prije samog susreta odgojitelja s novoupisanom djecom stručni suradnici planiraju proslijediti osnovne informacije i održati kratke konzultacije u svezi procesa prilagodbe. Dosadašnje iskustvo nam je pokazalo da prilagodbu značajno može olakšati i ubrzati promišljanje o pravovremenom zadovoljavanju djetetovih individualnih potreba, kvalitetno osmišljen kontekst dnevnog boravka (zanimljivi razvojno primjereni poticaji, ugodno ozračje), međusobna pomoć, podrška i razmjena iskustva odgojitelja i članicama stručnog tima te kvalitetna komunikacija s roditeljima, odnosno prihvaćanje, otvorenost i podrška u svrhu zajedničkog djelovanja za dobrobit djeteta. Sve od navedenog vrlo je važno kako bi odgojitelji primjereno reagirali na potrebe djece i roditelja u prilagodbi.

Stručni tim bit će na raspolaganju, osobito u situacijama teže prilagodbe.

Ponovna prilagodba u vrtićkim skupinama

Određeni broj djece doći će u vrtić nakon duže pauze i oni će biti u readaptaciji. Kako bi im taj period bio olakšan, potrebno je osmisliti aktivnosti u svrhu ponovnog povezivanja i upoznavanja novih prijatelja. Prilikom osmišljavanja aktivnosti, naglasak bi trebao biti na jačanju socio-emocionalnog razvoja (igre upoznavanja, igre povezivanja, likovne i glazbene aktivnosti). Prilagodbu novoupisane djece može značajno olakšati i pomoć i podrška vršnjaka. U tu svrhu važno je potaknuti postojeću djecu na razumijevanje potreba i reakcija novoupisane djece, suosjećanje i pružanje podrške novim prijateljima.

Povezanost odgojno-obrazovnih podsustava

S obzirom da je kontinuitet u odgoju i obrazovanju jedna od glavnih zadaća Nacionalnog kurikulum, i ove godine radit će se na osiguravanju uvjeta za zadovoljenje temeljnog prava djeteta-pravo na odgoj i obrazovanje. Nastavit će se kontinuitet u odgoju i obrazovanju suradnjom svih podsustava koji sudjeluju u odgoju i obrazovanju (Dječji vrtić Radost, Dječji vrtić Latica, Privatni vrtići Grada Zadra, osnovne škole Zadarske županije, srednje škole Zadarske županije, Ured državne uprave Zadarske županije-Odjel za školstvo, Sveučilište u Zadru, obitelj i lokalna zajednica), uz stalno podizanje razine osobnih i profesionalnih kompetencija stručnjaka svih stručnih profila u Dječjem vrtiću „Sunce“ Zadar (cjeloživotno učenje).

Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse

Kontinuirano i planski radit će se na unaprjeđivanju odgojne prakse odgojitelja i drugih odgojnih djelatnika s naglaskom na osposobljavanju za refleksivnog praktičara i istraživača vlastite prakse što podrazumijeva aktivno promišljanje odgojno-obrazovnog procesa putem dokumentiranja, refleksije, akcijskih istraživanja, povezivanja sudionika koji uče, razmjene iskustava sa sustručnjacima i roditeljima unutar ustanove i sa sustručnjacima i roditeljima unutar zajednice koja uči.

Kultura vrtića

U ovoj pedagoškoj godini nastaviti će se raditi na unaprjeđenju prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja vrtića u svim objektima Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar koji odražava i promovira vrijednosti (znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost) na kojima se temelji Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Timskim radom odgojitelja i stručnih suradnika unosit će se promjene u pogledu strukture i uređenja prostora kao i uloge odgojitelja u procesu učenja djece. Planirano je restrukturiranje postojećih centara aktivnosti na temelju uočenih potreba i interesa djece koji istovremeno potiču grupiranje djece u manje skupine što utječe na kvalitetu socijalne interakcije

(dijete-dijete, dijete-odgojitelj, odgojitelj-odgojitelj). Isto tako, kvalitetno strukturirano bogato materijalno okruženje potiče djecu na otkrivanje i rješavanje problema te im omogućuje postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanja.

I ove pedagoške godine radit će se na poboljšanju komunikacijskih vještina djelatnika putem radionica i/ili individualnim pristupom s ciljem osiguravanja kvalitetne suradnje djece i odraslih što je preduvjet za stvaranje ugodne i poticajne klime na svim socijalnim razinama vrtića (suradnički odnosi, tolerantnost, individualni pristup, kvalitetna interakcija).

PROGRAMI VRTIĆA

Svi programi Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar ostvarivat će se kroz globalne sadržaje i aktivnosti, usklađene s individualnim potrebama, razvojnim mogućnostima i interesima djece, a u odnosu na dobrobiti djece.

Integrirani programi

Nositelj zadatka: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Program predškole – temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) Program predškole obavezan za svu djecu u godini pred polazak za školu. Cilj programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja. Provodit će se u skladu s humanističko-razvojnou koncepcijom i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece što znači da će se poticati cjelovit razvoj djeteta poštivanjem prava na osobnost u zadovoljavanju individualnih potreba (općih i posebnih). Program predškole provodit će se u obliku integriranog i posebnog programa Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar. Integrirani program provodit će se u svim redovitim vrtićkim skupinama. Posebni program (u trajanju od 2,5 sata) provodit će se u 3 odgojne skupine rasporede po područnim objektima: Jazine (1) i Smiljevac (2).

Sigurnosno zaštitni i preventivni program - provodit će se i dalje s ciljem:

- osiguravanja maksimalne sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću
- osiguravanja sigurnosti djece u prometu
- poučavanja djece o opasnim situacijama te razvijanja vještine prepoznavanja i snalaženja u istim
- poučavanja odgajatelja na temu prevencije ozljeda (putem predavanja, radionica i kratkog tečaja prve pomoći).

Sadržaj programa provodit će se kroz sklopove aktivnosti:

- Sigurni u vrtiću
- Sigurni u dvorištu
- Sigurna i kvalitetna prehrana

- Sigurno okruženje
- Sigurni u prometu.

Dio sadržaja programa provodit će se kroz suradnju s roditeljima i vanjskim suradnicima. Sve rizične situacije bit će evidentirane u za to predviđenim protokolima. Program će se valorizirati na kraju godine na nivou ustanove.

Program prevencije ovisnosti – provodit će se s ciljem razvoja zdravog odnosa prema sebi, drugima i životu uopće. Nastavit će se provoditi kroz sadržaje zdravstvenog, ekološkog i vjerskog odgoja te kroz razne igre i aktivnosti za poticanje socio-emocionalnog razvoja.

Program za suzbijanje korupcije – cilj ovog programa je jačanje osobnog identiteta kao pretpostavke za uspostavljanje prosocijalnih vještina (ljubav, prijateljstvo, pravednost, nenasilje, solidarnost, suradnja, poštovanje) te prihvaćanje sebe kao dio zajednice koja osigurava prava, ali zahtijeva i odgovornost.

Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava – odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja treba shvatiti kao odgojno načelo u svim segmentima odgojnog djelovanja. Sastavni je dio svakodnevnog života, ugrađen u sve životne situacije. Naime, dijete treba odgajati u okruženju u kojem se poštuju njegova prava da bi na temelju naučenog o ljudskim pravima i stečenog iskustva bilo spremno djelovati u zaštiti osobnih prava kao i prava drugih. Jačanjem svijesti djece o njihovim osobnim pravima i pravima drugih započinje proces promicanja mira i demokracije u društvu. Usvajanje znanja i vještina važnih sa stajališta uspostavljanja kvalitetnih međuljudskih odnosa, učenje o osobnoj vrijednosti, te razvijanje empatije temelj su koji podržava doktrinu ljudskih prava i odgovornosti, a koji je potreban djetetu da razumije svoja prava kao djeteta i temeljna prava svih ljudskih bića. Važni datumi za promicanje prava djece: Dječji tjedan, Međunarodni dječji dan, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan starijih osoba, Međunarodni dan invalida, Dan ljudskih prava, Međunarodni dan bolesnika, Svjetski humanitarni dan.

Program obuhvaća:

- odgoj za ljudska prava
- odgoj za demokratsko građanstvo
- identitetni i interkulturalni odgoj i obrazovanje
- odgoj za mir i nenasilno rješavanje sukoba
- odgoj za održivi razvoj

- odgoj za sprečavanje predrasuda i diskriminacije
- istraživanje humanitarnog prava i sl.

Obogaćeni i diferencirani program provodit će se s ciljem osiguravanja uvjeta za razvoj potencijala svakog djeteta kroz obogaćeno prostorno-materijalno okruženje i aktivnosti koje potiču aktivno učenje, kreativnost, originalnost i kritičko mišljenje. I ove pedagoške godine naglasak će biti na projektnom planiranju i aktivnostima iz područja prirodoslovlja.

Uvažavat će se suvremeni pristup radu koji ističe spontano situacijsko spoznavanje i učenje kroz igru, doživljaje i bogate poticaje, a ne poučavanje kroz sadržaje koji su strogo strukturirani i vođeni te unaprijed zadani.

Odgojno-obrazovni rad će biti usmjeren na dijete što znači da će se nuditi materijali i aktivnosti, a dijete će birati između njih; ohrabrivat će se spontane aktivnosti djece i uvažavati djetetovi interesi; osiguravat će se bogati sadržaji rada i raznolike aktivnosti, a dijete će se ohrabrivati na proširivanje spoznaja i učenja, na istraživanje novih tema ili poznatih tema na nov način, na svladavanje životnih vještina i razvoj svih kompetencija.

Ekološki program – provodit će se kontinuirano s ciljem razvoja ekološke osjetljivosti i vještina kod djece te sustavnog poticanja pozitivnih stavova i odnosa prema okolišu. Neke od aktivnosti bit će vezane za očuvanje i upoznavanje kulturne baštine zavičaja, upoznavanje zdrave prehrane, očuvanje okoliša, njegu biljaka i životinja, razne posjete, eko radionice itd. Program će se obogaćivati s ekološkim sadržajima: opremanjem kutića prirode, sudjelovanjem u raznim manifestacijama/radionicama – *Zasadi stablo, ne budi panj*, provođenjem projekata, obilježavanjem eko dana (Međunarodni dan ozonskog omotača, Dan zdrave hrane, Dani kruha, Dani jabuka, Dan voda, Dan nepušača, Dan Planeta Zemlje, Dan zaštite okoliša) i slično.

U PO Ciciban i PO Duga nastavlja se odvajanje biootpada korištenjem kompostera. U svim područnim objektima odgojitelji i djeca održavaju posađene biljke u vanjskom i unutrašnjem prostoru vrtića, prema kalendaru sadnje zajedno sade sezonsko cvijeće i povrće/voće.

Nastavljaju se aktivnosti vezane za program Ekoškole. Ekoškole potiču djecu na rješavanje ekoloških problema na razini na kojoj mogu vidjeti stvarne i opipljive rezultate, te ih tako uvjeriti da je svaka pozitivna aktivnost i svaki pokušaj rješavanja problema hvale vrijedan, te kako i oni sami uistinu mogu potaknuti promjene u društvu i rješavati probleme.

Inkluzija djece s posebnim potrebama - uključivanjem djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju slijede se specifične vrijednosti i načela Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. U Dječjem vrtiću „Sunce“ Zadar planiraju se aktivnosti za poticanje senzibiliteta odgojnih djelatnika za prihvaćanje različitosti kod djece kroz: savjetovanje, radionice, ukazivanje na važnost poticajnog prostorno- materijalnog okruženja i individualni kontakt. Kroz poticajno socijalno okruženje djecu se senzibilizira za posebne potrebe drugih, prihvaćanje različitosti drugih i shvaćanje važnosti međusobne povezanosti, a sve u cilju građenja međusobno skrbnih odnosa. Takvim pristupom omogućuje se afirmacija ideje ostvarivanja prava djece na jednake šanse tj. ostvarivanja jednakih prava za sve. Članovi stručno razvojne službe i ove će godine raditi na prepoznavanju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju temeljem podataka iz inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece, liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu i drugih nalaza, mišljenja te rješenja nadležnih tijela i ustanova, a osim toga i na temelju zapažanja odgojitelja o posebnostima u razvoju pojedine djece. Djeca s uočenim razvojnim posebnostima intenzivnije će se pratiti i poticati.

Posebni programi

Sportski program

Nositelj zadatka: kineziolog i odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Planiranje odgojno-obrazovnog rada provodit će se u skladu s humanističko-razvojnou koncepcijom i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, vodeći računa o posebnostima i individualnim potrebama djeteta. Planirat će se zadaće po razvojnim područjima i sklopovi aktivnosti u odnosu na dob i mogućnost djece. Bitna značajka plana i programa sportskih aktivnosti je da se temelji na osobinama psihofizičkog razvoja djece i potiče cjelovit razvoj svakog djeteta. Dugoročni cilj sportskog programa bit će osvješćivanje važnosti i stvaranje navike sustavnog tjelesnog vježbanja te optimalan utjecaj na višestrani psihosomatski razvoj djeteta, dok su kratkoročni ciljevi upoznati djecu s osnovnim elementima pojedinih sportova i sportskih igara, sustavnim i kontinuiranim vježbanjem utjecati na poboljšanje funkcionalnih i motoričkih sposobnosti te lokomotornog sustava, poticati razvoj zdravstvene kulture i osobne higijene zbog očuvanja i unapređivanja svojega zdravlja i zdravlja okoline te utjecaj na kvalitetan rast i razvoj djece. Sportski program

provodit će se u svim programima Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar s pripadajućim sredstvima i opremom za provođenje sportskog programa primjerenog razvojnim karakteristikama djece rane i predškolske dobi.

Praćenje i vrednovanje djetetova razvoja i postignuća (antropološki status), kroz dnevna zapažanja, tjedne i tromjesečne (inicijalno, tranzitivno i finalno testiranje) valorizacije provodit će kineziolog u suradnji s odgojiteljicama. Tijekom godine program će se obogaćivati sudjelovanjem u raznim sportskim manifestacijama kao npr. Dječji olimpijski festival, Malonogometni turnir, Živjeti zdravo, itd.

Program katoličkog vjerskog odgoja

Nositelj zadatka: odgojiteljice educirane za provođenje Programa katoličkog vjerskog odgoja

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Program katoličkog vjerskog odgoja nastaviti će se provoditi u mješovitoj odgojnoj skupini u MO Ciciban i PO Tratinčica. U svim ostalim odgojnim skupinama provoditi će se integrirani program vjerskog odgoja u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece. Program će se provoditi u svim objektima kroz razne sadržaje s blagdanskim temama (projektno): Dan zahvalnosti za plodove Zemlje, prigodne blagdanske predstave, Uskrsni trenutci, razne izložbe, posjeti.

Program ranog učenja jezika (engleski jezik)

Nositelj zadatka: odgojiteljice educirane za provođenje programa ranog učenja engleskog jezika

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja provoditi će se u jednoj odgojnoj skupini u PO Vladimir Nator. Ciljevi i zadaće koji se odnose na usvajanje engleskog jezika obuhvaćat će razvijanje motivacije i pozitivnog odnosa spram učenja stranog jezika, upoznavanje s izgovorom i intonacijom engleskog jezika, razvijanje izričaja na engleskom jeziku, slušanje s razumijevanjem, upoznavanje s elementima druge kulture, razvijanje tolerancije prema drugim kulturama te stjecanje sigurnosti i samopouzdanja u izražavanju na engleskom jeziku. U radu će se koristiti raznovrsne metode rada (igra kao osnovni oblik rada, ritmičke vježbe, pjevanje, slušanje, dijalog, dramatizacija, pokretne igre u kombinaciji s pjevanjem) prilagođene psihofizičkom uzrastu djece. Roditelji će se putem anketa izjasniti za prihvatanje istog.

Program Senzorne integracije

Nositelj zadatka: odgojiteljice koje imaju odgovarajuću izobrazbu za provođenje Programa Senzorne integracije.

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Verificirani program od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja provodit će se kao kraći program (trosatni) integrirano u okviru redovnog cjelodnevnog (desetsatnog) programa u PO Jazine. Program će se provoditi u jednoj mješovitoj odgojno. Odgojno-obrazovni rad će se organizirati u suradnji s članovima stručnog tima, zdravstvenom voditeljicom i uz podršku ravnateljice Vrtića. Cilj ovog Programa je poticanje senzomotorike djece rane i predškolske dobi kao preduvjeta za postizanje optimalnog razvoja senzorne integracije. Glavno polazište u odgojno-obrazovnom radu bit će stvaranje senzorno-integrativnog okruženja kako bi se potaknula intrinzična motivacija kod djece za odabir određenog poticaja.

Za te potrebe u PO Jazine osmišljena je Senzorna soba opremljena posebnom didaktikom kojom se potiče aktivno učenje, istraživanje i učenje – čineći.

Program odgojno-obrazovnog rada s djecom u dobi od 2. godine do polaska u školu na Odjelu za pedijatriju Opće bolnice Zadar

Nositelj zadatka: ravnatelj, odgojitelji, stručni suradnici vrtića, stručni suradnici bolnice

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Ove pedagoške godine timskim radom djelatnika dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar i Opće bolnice Zadar radit će se na osmišljavanju kvalitete rada Vrtića u Bolnici za vrijeme boravka djeteta u bolnici. Glavni cilj programa je prevencija i/ili ublažavanje očekivanog emocionalnog poremećaja nastalog zbog hospitalizacije djeteta te će se u skladu s tim prostor će se obogaćivati materijalnim poticajima i primjerenim sadržajima. Programske zadaće provodit će se prema Programskom usmjerenju humanističke orijentacije, vodeći računa o posebnostima i individualnim potrebama oboljelog djeteta. Program će se vrednovati prema sljedećim kriterijima kao što su: procjena ponašanja i snalaženja djeteta u novom (bolničkom) okruženju (interakcija s drugom djecom i odraslima), procjena ponašanja djeteta u igri, mogućnost izbora poticajnog materijala, utjecaj okruženja u ublažavanju stresa kod djeteta i procjena zadovoljstva roditelja s vrstom stručne pomoći.

Program rada igraonice za potencijalno darovitu djecu

Nositelj zadatka: ravnatelj, stručni suradnici vrtića, odgojitelji educirani za provođenje Programa igraonice.

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Program igraonice verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja te je ustrojen kao kraći posebni program.

Trajanje programa:

- od studenog do lipnja tekuće pedagoške godine
- jedan put tjedno 2 sunčana sata – poslijepodne

Uzrast djece

- od pete godine do polaska u školu

Kriteriji prijema djece u igraonicu

- multidimenzionalni model identifikacije
- procjene: odgojitelja iz skupine, roditelja, voditelja igraonice, pedagoga i psihologa

Broj djece u skupini

- broj djece u igraonici ovisit će o broju identificirane djece.

Cilj programa

- Rano **otkrivanje i identifikacija** potencijalno darovite djece
- **Preventivno** djelovanje na moguća kasnija socijalno **neprihvatljiva ponašanja** darovite djece koja mogu nastati kao posljedica nezadovoljenih temeljnih i odgojno obrazovnih potreba;
- **poticanje cjelovitog razvoja** potencijala darovite djece kroz obogaćeni program i projekte koji slijede načela diferencijacije i individualizacije u pristupu zadaćama, područjima i sadržajima aktivnosti s djecom;

Vrednovanje programa igraonice provodit će se u svrhu osiguravanja kvalitete odgojno – obrazovne prakse. Planirano je kontinuirano promišljanje, planiranje, praćenje i evaluacija kvalitete odgojno – obrazovne prakse s ciljem uočavanja postojećeg stanja i jačanja kapaciteta. Evaluacija će se provoditi kroz procjene odgojitelja, roditelja i djece.

Metodološki pristup

U neposrednom radu s djecom primjenjivat će se različite metode i oblici rada, temeljene na humanističko – razvojnoj koncepciji koje su radi preglednosti prikazane u Tablici 6.

Tablica 6.

METODE, OBLICI, PRAĆENJE I EVALUACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
Oblici rada	zajednički rad u skupini, rad u manjim skupinama, rad u parovima, individualni rad
Metodički pristup za neposredni rad s djecom	obrazovne metode ili metoda poučavanja, verbalne metode, metode otkrivanja, istraživačke metode, problemske metode, metode promatranja, metoda demonstracije, igra, metode pokazivanja
Metode i tehnike praćenja i prikupljanja podataka	sociometrijski postupak, izrada protokola i instrumenata praćenja, prikupljanja i sređivanja podataka, izrada plakata, prikupljanje izjava djece dokumentiranje (individualni portfolio djeteta, uratci djece, samorefleksije djece, narativni oblici, opservacija postignuća djece, samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja)
Tehnike obrađivanja podataka	kvalitativna obrada podataka, kvantitativna obrada podataka, evaluacija, dokumentiranje, usporedba rezultata s novijim istraživanjima i spoznajama, izrada zaključaka, prezentiranje rezultata
Pedagoška dokumentacija	vođenje obvezne pedagoške dokumentacije
Oblici dokumentiranja	individualni i zajednički uratci djece, verbalni izričaji djece, samorefleksije djece, foto i video snimke, plakati i panoi, dječja kreativna ostvarenja, vrednovanje programa od strane djece i roditelja, narativni oblici (bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije), opservacija postignuća djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja)

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Vrtić je nadogradnja na osnovni odnos između djeteta i njegove obitelji. Upravo je zato potrebno da vrtić osigura izravnu, kvalitetnu i ohrabrujuću komunikaciju te pruži roditeljima mogućnost za sudjelovanje u svim vidovima programa.

Ciljevi suradnje s roditeljima:

- Upoznati potrebe i očekivanja roditelja (kroz intervju s roditeljima novoupisane djece, anketiranjem na početku pedagoške godine)
- Upoznati roditelje s obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja (roditeljski sastanci na početku pedagoške godine, letci i brošure o programima)
- Prepoznati i primjereno odgovoriti na potrebe suvremenih roditelja (primjeren program za dijete, fleksibilna organizacija prihvata djece, prilagođavanje dnevnog ritma (prehrana, dnevni odmor)
- Kreiranje uvjeta za kvalitetnu komunikaciju i interakciju dijete-odgojitelj-roditelj
- Prihvatanje razlika obiteljskog okruženja u kojem dijete odrasta
- Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj djece i suradnju s roditeljima
- Motivirati roditelje na aktivnije sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu.

Oblici suradnje s roditeljima

U Dječjem vrtiću „Sunce“ Zadar ističe se nužnost suradnje s roditeljima kao ključnim dionicima odgojno-obrazovnog procesa. Oblici suradnje radi preglednosti prikazani su grafičkim prikazom nakon čega slijedi prikaz i ukazana važnost planiranja pojedinih oblika suradnje.



Graf 1. Oblici suradnje s roditeljima u DV „Sunce“ Zadar

Individualni razgovori

Stručno - savjetodavni rad (odgojitelj- roditelj/skrbnik)

Tijekom pedagoške godine potrebno je održati minimalno jedan individualni razgovor s roditeljima svakog djeteta u skupini.

Priprema za takav razgovor uključivala bi: razvojne liste djeteta, različite uratke, foto i video dokumentacija, timsku suradnju odgojitelja, konzultacije sa stručnim timom (prema potrebi), pripremu koncepta razgovora (teme, smjernice i okvirno vrijeme trajanja), korištenje stručne literature

Uz svaku vrstu dokumentacije koja se daje roditelju na uvid treba dati stručnu argumentaciju okruženja, razvojnih zadaća, načina učenja djeteta, uloge odgojitelja, plan

budućih djelovanja. Potrebno je voditi potpisani zapisnik o održanom individualnom razgovoru kojeg treba arhivirati u Mapu suradnje s roditeljima.

Ukoliko se roditelj/skrbnik ne odaziva ili izbjegava individualni razgovor unatoč višekratnim pozivima i različitim načinima pozivanja, potrebno je informirati stručni tim.

Ovisno o tematici individualnih razgovora i prema procijenjenoj potrebi moguće je uključivati članove stručnog tima i ravnatelja.

Stručno - savjetodavni rad (članovi stručnog tima-odgojitelj- roditelj/skrbnik)

Stručni tim provodi savjetodavni rad u svrhu pružanja podrške roditeljima u prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina i u svrhu pomoći roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta.

Stručni tim obavlja savjetodavnu ulogu u komunikaciji s roditeljima.

Roditelji čija su djeca polaznici vrtića sukladno potrebama imaju mogućnost dogovarati individualne razgovore.

Neke od tema za koje roditelji pokazuju interes su:

- Dijete u procesu prilagodbe
- Rad s roditeljima djece s poteškoćama u razvoju
- Rad s roditeljima djece sa specifičnostima u ponašanju
- Komunikacija roditelja-odgojitelja
- Spremnost djeteta za školu
- Pomoć obitelji u kriznim situacijama (smrt u obitelji, bolest, rastava roditelja...).

Roditeljski sastanci

Skupni rad s roditeljima, odnosno roditeljski sastanak, najčešći je oblik suradnje.

Teme roditeljskih sastanaka birat će se u odnosu na aktualne potrebe djece i iskazan interes roditelja.

Neke od tema:

- Prilagodba djeteta na vrtićki kontekst
- Dječji razvoj i napredak
- Učenje kroz igru
- Priprema i spremnost djeteta za školu
- Zdravlje djece u vrtiću
- I ostale stručne teme.

Na početku svake pedagoške godine odgojitelji planiraju više susreta s roditeljima pri čemu vode računa o načinu pozivanja, sadržaju poziva, estetskoj i vremenskoj dimenziji.

Pripremu samog sastanka, prema potrebi, odgojitelji dogovaraju s pedagozima. Važno je promišljati kako određene teme učiniti zanimljivima, koje materijale će roditelji dobiti na uvid i sl.

Drugi oblici suradnje

Kutić za roditelje je mjesto na kojem odgojitelji komuniciraju s roditeljima, a služi za izvješćivanje o životu i radu skupine. Može sadržavati:

- Tjedne, mjesečne/tromjesečne planove
- Valorizaciju planova
- Aktualne teme, zajednički rad na projektima, izjave djeteta
- Kraće tekstove s pedagoškim ili psihološkim temama – provjeriti sadržaj i/ili konzultirati se sa stručnim timom
- Zapisnike s roditeljskih sastanaka s obrađenim evaluacijskim listama
- Obavijesti vezane za rad skupine
- Zahvale i primjedbe, podrške, sugestije i pozivi roditeljima
- Obilježavanje blagdana i zajedničke proslave roditelja i djece.

Web stranica - Kontinuirano će se ažurirati stranice Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar kako bi roditelji imali bolji uvid o načinima življenja i zadovoljavanja potreba njihove djece.

Tijekom cijele godine roditelji će imati mogućnost komuniciranja putem elektronske pošte.

Vrednovanje suradnje s roditeljima

Treba istaknuti kako će se svaki oblik suradnje s roditeljima vrednovat kako bi se postigli sljedeći očekivani rezultati:

- bolja komunikacija na relaciji odgojitelj – roditelj
- bolje informirani roditelj (o zbivanjima u vrtiću i skupini)
- ostvareno niz zajedničkih aktivnosti u svrhu poticanja razvoja djeteta.

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje i naobrazba djelatnika podrazumijeva kontinuirano usavršavanje i stjecanje znanja i vještina potrebnih za unapređivanje vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića. Profesionalni razvoj neće se odnositi isključivo na unaprjeđenje znanja već i na propitivanje vlastitih stavova i uvjerenja, te moguće mijenjanje uvjerenja i cjelokupne odgojne filozofije odgojitelja (Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, 2012.).

Djelatnici će se uključivati u različite oblike stručnog usavršavanja unutar ustanove organiziranog od strane Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar te izvan ustanove prema Katalogu stručnih seminara za godinu 2025./2026. Također, u odnosu na poseban stručni interes odgojno obrazovnih djelatnika isti će se uključivati u edukacije organizirane od strane Sveučilišta (Sveučilište u Zadru, Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet u Zagrebu i dr.) i drugih institucija koje imaju verificirane programe (Hrvatsko pedagoško društvo, Hrvatsko psihološko društvo, EosCentar za doživljajnu i relacijsku pedagogiju i dr.).

Nositelji programa bit će kontinuirano uključeni u redovite programe edukacije za djelatnike predškolskog odgoja i obrazovanja, sa stalnom motivacijom za daljnje učenje, pedagoško-psihološko i didaktički-metodičko cjeloživotno obrazovanje u skladu sa zakonskim propisima i potrebama struke.

Ove pedagoške godine odgojitelje se planira uključiti u jednogodišnju edukaciju za provođenje Montessori programa koji se u DV „Sunce“ Zadar planira uvesti sa sljedećom pedagoškom godinom. Također je u tijeku i izrada Programa od strane stručno-razvojnog tima koji se u tijeku godina planira predati na verifikaciju u Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Individualno stručno usavršavanje i izobrazba odgojnih djelatnika

Individualno stručno usavršavanje odvijat će se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata, kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove (stručni simpoziji, seminari, radionice i sl.) prema Katalogu stručnih skupova za pedagošku 2025./2026. godinu.

Odgojitelji i stručni suradnici izradit će Program stručnog usavršavanja za tekuću godinu (teme, područja posebnog stručnog interesa, literatura, broj sati).

Planirana literatura za stručno usavršavanje:

1. Ajduković, M., Pećnik, N. (1993). Nenasilno rješavanje sukoba, Zagreb, Alineja.
2. Ayres, J.A., Dijete i senzorna integracija, Naklada Slap, Zagreb, 2002.
3. Bastašić, Z., (1988). Lutka ima i srce i pamet, Zagreb, Školska knjiga.
4. Bašić, J., Žižak, A., Koller-Trbović, N. (2005). Integralna metoda u primjeni, Zagreb, Alinea.
5. Bašić, J., Žižak, A., Koller-Trbović, N. (2005). Integralna metoda u radu s predškolskom djecom i njihovim roditeljima, Zagreb, Alinea.
6. Bašić, J., Žižak, A., Koller-Trbović, N. (2005): Integralna metoda za odgojitelje i stručne suradnike predškolskih ustanova, Zagreb, Alinea.
7. Biel, L., Peske, N., Senzorna integracija iz dana u dan, Ostvarenje d.o.o., Zagreb, 2007.
8. Bunčić, K., Ivković, Đ., Janković, J., Penava, A. (1993) Igrom do sebe, Zagreb, Alinea.
9. Burušić, J., Šerepac, V. (2019). Stem daroviti i talentirani učenici. Zagreb: Alfa
10. Car- Kolombo, T., Miculinić, S., Moje tijelo- senzomotorika u jaslicama, 2013. URL: <https://hrcak.srce.hr/145508> (posjećeno 01.10.2020)
11. Cvetković Lay, J., Majurec, A. s. (1998) Darovito je što ću s njim, Zagreb, Alineja.
12. Cvetković-Lay, J. (2002) Darovito je, što ću sa sobom, Alineja, Zagreb.
13. Cvetković-Lay, J., Pečjak, V. (2004). Možeš i drukčije, Zagreb, Alineja.
14. Čudina-Obradović, M. (2014). Psihologija čitanja, Zagreb, Golden marketing-Tehnička knjiga.
15. Čudina-Obradović, M. (1996): Igrom do čitanja, Zagreb, Školska knjiga
16. Čudina-Obradović, M. (ur.) (1999): Dosadno mi je, što da radim – priručnik za razvijanje dječje kreativnosti, Zagreb, Školska knjiga.
17. Čudina-Obradović, M., Brajković, S.: Integrirano poučavanje, Zagreb, Korak po korak.
18. Daniels, E.R., Stafford, K. (2004): Kurikulum za inkluziju, Zagreb, Korak po korak.
19. Giler, J.Z. (2012.) Ja to znam i mogu, Zagreb, Naklada Kosinj.
20. Heekin, S., Mengel, P. (1997). Novi prijatelj- priručnik za odgajatelje i učitelje, Zagreb, Mali profesor.
21. Hoblay, A. (1995). Od zrna do kruha, Zagreb, Školska knjiga.
22. Hoblay, A. (2000). Otkrivajmo i upoznajmo svijet zajedno, Zagreb, NKBUH.
23. Janković, J. (1993). Sukob ili suradnja, Zagreb, Alinea.
24. Janković, J. (2012). Plodovi roditeljskih poruka, Zagreb, Etcetera.
25. Jovančević, M. i sur. (2016). Godine prve, zašto su važne, Zagreb, Udžbenik.hr.
26. Juul, J. (2006). Vaše kompetentno dijete, Zagreb, Naklada Pelago.
27. Juul, J. (2006). Ovo sam ja! Tko si ti?, Zagreb, Naklada Pelago.
28. Juul, J. (2008). Znati reći „ne“ mirne savjesti, Zagreb, Naklada Pelago.
29. Karlović, A. (ur.) (2005). Nasilje među djecom, Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba.
30. Katz, L.G., McClellan, D.E. (1997). Poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije, Zagreb, Educa.
31. Klemen, K., Kuprešak, M., Prostorno- materijalno okruženje kao sastavnica poticanja senzorne integracije. 2016. URL: <https://hrcak.srce.hr/177049> (posjećeno 01.10.2020.)
32. Kleven, S. (2004). Ispravni dodir, Zagreb, Biblioteka dječje slovo.
33. Kocijan- Hercigonja, D. (1997). Hiperaktivno dijete, Jastrebarsko, Naklada slap.
34. Ljubetić, M. (2009). Vrtić po mjeri djeteta – priručnik za odgojitelje i roditelje, Zagreb, Školske novine.
35. Ljubetić, M. (2011). Partnerstvo obitelji, vrtića i škole, Zagreb, Školska knjiga.

36. Ljubetić, M. (2014.) Od suradnje do partnerstva, Zagreb, Element
37. Maleš, D., Milanović, M., Stričević, I. (2003). Živjeti i učiti prava, Zagreb, Filozofski fakultet.
38. Maleš, D., Stričević, I. (2005). Odgoj za demokraciju u ranom djetinstvu, Zagreb, Udruženje za dječja prava.
39. Maleš, D. (2011). Nove paradigme ranog odgoja, Zagreb, Alinea.
40. Melello, R. (2016). Isključena djeca, Split, Harfa.
41. Milanović, M. (ur.) (2014). Pomozimo im rasti, Zagreb: MPŠ RH.
42. Milanović, M., Stričević, I., Maleš, D., Sekulić- Majurec, A. (2000). Skrb za dijete i poticanje ranog razvoja djeteta RH, Zagreb, Targa.
43. Miljak, A. (1996). Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja, Zagreb, Velika Gorica, Persona
44. Miljak, A. (1990). Odgoj i njega djece u drugoj i trećoj godini života, Zagreb, Školske novine.
45. Mrđen, J.L., Puhovski, S. (2004). Hiperaktivno dijete, Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba.
46. Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava (2001)
47. Nova koncepcijsko – programska usmjerenja – iskustva u primjeni i projekciji razvoja predškolskog odgoja u Hrvatskoj (1992)
48. Nenadić, S. (2004). Odgoj u jaslicama, Imotski, Potjeh.
49. Nikolić, S. (1996). Svijet dječje psihe, Zagreb, Prosvjeta.
50. Ortner, G. (1998). Bajke koje pomažu djeci, Zagreb, Mozaik knjiga.
51. Petrović Sočo, B. (2009). Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića, Zagreb, Mali profesor.
52. Pintarić Mlinar, L.J. (2014): Priručnik za razvoj inkluzivnih ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Dječji vrtić Jastrebarsko, Jastrebarsko.
53. Pitamic, M. (2015): Montessori-igre i aktivnosti, Zagreb, Mozaik knjiga,
54. Pitamic, M. (2014): Pokaži mi kako se to radi, Zagreb, Mozaik knjiga.
55. Plummer M. (2009): Kako pomoći djeci da izgrade samopoštovanje, Zagreb, Naklada Kосinj.
56. Plummer, D., M. (2010): Dječje igre za razvoj socijalnih vještina, Naklada Kосinj, Zagreb
57. Pribanić, L.J., Wagner Jacob, A., Brozović, B., Philipps Reicherzer, S., (2014.): Priručnik za rad s osobama s komunikacijskim teškoćama u redovnom odgojno-obrazovnom sustavu, Centar za odgoj i obrazovanje „Slava Raška“, Zagreb.
58. Programsko usmjerenje za rad s predškolskom djecom, Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, 7/8 1991.
59. Schäfer, C. (2015.) Poticanje djece prema odgojnoj metodi Marije Montessori, Zagreb, Golden marketing – Tehnička knjiga.
60. Seme Stojnović, I., Vidović, T. (2012): Djeca čuvari djedovine, Zagreb, Golden marketing – Tehnička knjiga.
61. Silić, A. (2007): Prirodno učenje (engleskog) jezika za predškolsku djecu, Zagreb, Mali profesor.
62. Slunjski, E. (2003): Devet lica odgojitelja, Zagreb, Mali profesor.
63. Slunjski, E. (2004): Integrirani predškolski kurikulum Rad djece na projektima, Zagreb, Mali profesor.
64. Slunjski, E. (2006): Stvaranje predškolskog kurikulumu, Zagreb, Mali profesor.
65. Slunjski, E. (2008). Dječji vrtić-zajednica koja uči, Zagreb, Spektar media.
66. Slunjski, E. (2011). Kurikulum ranog odgoja, istraživanje i konstrukcija, Zagreb, Školska knjiga.
67. Slunjski, E. (2012). Tragovima dječjih stopa, Zagreb: Profil International.

68. Slunjski, E. (2015). Izvan Okvira, Zagreb, Element.
69. Slunjski, E. (2016). Izvan Okvira 2, Zagreb, Element.
70. Slunjski, E. (2018). Izvan Okvira 3, Zagreb, Element.
71. Slunjski, E. (2019). Izvan Okvira 4, Zagreb, Element.
72. Slunjski, E. (2020). Izvan Okvira 5, Zagreb, Element.
73. Spitzer, M. (2018). Digitalna demencija, Zagreb, Ljevak.
74. Starc, B., Čudina Obradović, M., Pleša, A., Profaca, B., Letica, M.(2004). Osobine i psihološki uvjeti razvoja djece predškolske dobi, Zagreb, Golden marketing – Tehnička knjiga.
75. Stock Kranowitz, C. (2003.) Igre za senzornu integraciju, Zagreb, Ostvarenje d.o.o.
76. Stokes – Szanton, E. (2000). Kurikulum za jaslice, Zagreb, Udruga roditelja korak po korak.
77. Tankersley, D., Brajković, S., Handžar, S.(2012)- Koraci prema kvalitetnoj praksi, Zagreb, Pučko otvoreno učilište.
78. Tankersley, D., Brajković, S., Handžar, S. i dr.(2012). Teorija u praksi, Zagreb, Pučko otvoreno učilište
79. Vujčić, L. (2008): Istraživanje kulture odgojno-obrazovne ustanove, Zagreb, Mali profesor.
80. Časopisi: Zrno; Napredak; Mak; Radost, Smib, Dijete, vrtić, obitelj; 81. Zbornici: Mirisi djetinjstva; Smotra projekata o pravima.

Skupno stručno usavršavanje djelatnika

Skupno stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika unutar ustanove provodit će se putem sljedećih oblika: Odgojiteljska vijeća, rad u malim iskustvenim grupama, tematske radionice te timski rad. Odgojiteljska vijeća organizirat će se četiri puta tijekom pedagoške godine a ostali oblici stručnog usavršavanja u skladu s potrebama i interesima odgojno-obrazovnih djelatnika tijekom godine. (Tablica 7.)

Tablica 7.

Oblici rada/ Nositelji zadatka	Sadržaj	Vrijeme realizacije
ODGOJITELJSKA VIJEĆA/ Nositelji zadatka: <i>Ravnatelj, stručni suradnici, zdravstveni voditelj, sportski voditelj, odgojiteljice</i>	1. Odgojiteljsko vijeće: - Usvajanje Godišnjeg plana i programa za pedagošku 2025./2026. godinu - Prezentacije odgojno-obrazovnog rada - Razno	Tijekom godine
	2. Odgojiteljsko vijeće: - Stručne teme iz područja odgojno obrazovnog rada - Razno	
	3. Odgojiteljsko vijeće: - Plan i program rada za ljeto 2026. - Raspored djelatnika za ljetni rad 2026. - Razno.	
	4. Odgojiteljsko vijeće: - Godišnje izvješće za pedagošku godinu 2025./2026. - Raspored djelatnika po objektima za pedagošku godinu 2025./2026. - Razno.	
RAD U MALIM ISKUSTVENIM GRUPAMA (6-8 SUDIONIKA) STRUČNOG TIMA S ODGOJITELJIMA/ Nositelji zadatka: <i>Psiholog, pedagozi</i>	Prema interesima odgojno-obrazovnih djelatnika, prema potrebi i dogovoru.	Tijekom godine

TEMATSKE RADIONICE STRUČNOG TIMA S ODGOJITELJIMA/ Nositelji zadatka: Članovi stručnog tima DV „Sunce“ Zadar	Prema interesima odgojno-obrazovnih djelatnika, prema potrebi i dogovoru.	Tijekom godine
TIMSKI RAD PO VRTIČKIM OBJEKTIMA/ Nositelji zadatka: ravnatelj, odgojitelji, voditelji područnih objekata, članovi stručno- razvojnog tima	Refleksija prakse – profesionalni razvoj odgojiteljica i stručnih suradnika usmjeren na razvoj istraživačkih i refleksivnih umijeća.	Tijekom godine

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Svi programi Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar nastojat će se obogatiti sadržajima iz kulture, športa, stranih jezika, izletima, posjetima, zdravstvenim i športskim programima, uključivanjem djece u društvena događanja u širem socijalnom okruženju i sl.

Suradnja s osnovnim školama

Zajedničko djelovanje svih sudionika bit će usmjereno na dijete i njegovu dobrobit, vodeći računa o psihofizičkim osobinama djece, njihovim potrebama i mogućnostima, a u cilju cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djece.

Također, radit će se na prijenosu relevantnih podataka o djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju s ciljem pravovremenog nastavka intervencija i tretmana, izrada mišljenja stručnog tima o psihofizičkom razvoju djeteta za prijevremeni upis u školu na zahtjev roditelja.

Suradnja sa sveučilištima u RH

Suradnja sa Sveučilištem u Zadru:

- realizacija programa studentske prakse studenata 1., 2.,3.,4. i 5. godine predškolskog odgoja, psihologije i teologije.
- Festival znanosti 2025.
- Tjedan mozga 2025.
- Večer matematike 2025.
- Dani frankofonije 2026.
- Noć istraživača 2025.
- suradnja u realizaciji pojedinih segmenata odgojno – obrazovnog procesa.

Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar

- planiranje programa kazališnih lutkarskih predstava za djecu prema Programskoj knjižici Kazališta lutaka Zadar za sezonu 2025./2026.
- suradnja pri osmišljavanju sadržaja za različita blagdanska i tradicijska zbivanja (priredbe, izložbe za vrijeme božićnih blagdana, karnevala, uskršnjih blagdana i sl.).

Suradnja s ostalim kulturnim ustanovama

Cilj ove suradnje jest proširivanje dječjih iskustava novim kulturnim sadržajima:

- suradnja s gradskim muzejima (Narodni muzej Zadar, Arheološki muzej Zadar, Muzej Antičkog stakla, Međunarodni centar za podvodnu arheologiju)
- suradnja s Hrvatskom narodnim kazalištem Zadar
- suradnja s Gradskom knjižnicom Zadar (*projekt Mozak treba vježbati-najbolje čitanjem, Kampanja Zadar čita, predavanje za roditelje u prostorima Gradske knjižnice - pedagoginja i logopedinja DV „Sunce“ Zadar*)
- suradnja s ostalim kazalištima.

Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i Agencijom za odgoj i obrazovanje

- stručni skupovi (seminari, radionice, kongresi, simpoziji - prema Katalogu stručnih skupova)
- informacije i inovacije u svrhu unaprjeđivanja odgojno- obrazovnog procesa.

Suradnja s uredom za obrazovanje, kulturu i znanost Zadarske županije i Grada Zadra

- razrada i usvajanje kriterija prioriteta upisa djece u vrtiće
- zajedničko planiranje i opremanje vrtića didaktičkom opremom
- suradnja u realizaciji pojedinih programskih sadržaja u skladu (blagdanski, razne manifestacije, Dani kruha, Dan grada, Eko olimpijada Dječja Olimpijada, Hrvatski olimpijski dan, Europski tjedan kretanja).

Suradnja s drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete osnovne djelatnosti

- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (rad na projektu: „Živjeti zdravo“)
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- suradnja s Centrom Mocire
- suradnja s Udrugom Robotic
- suradnja s Kabinetom za ranu intervenciju (razmjenjivat će se relevantne informacije o zajedničkoj djeci, praćenje zajedničke djece u odgojnim skupinama)

- suradnja s DV Latica (razmjenjivat će se relevantne informacije o djeci koja su korisnici)
- suradnja s Općom Bolnicom Zadar (Odjel za pedijatriju, Ambulante dječjeg psihologa i defektologa/logopeda - razmjenjivat će se relevantne informacije o zajedničkoj djeci)
- suradnja s Hrvatskim Crvenim križem (Sigurnije škole i vrtići)
- suradnja s društvom Naša djeca Zadar
- suradnja s ŠC Višnjik
- suradnja sa Prirodoslovno-grafičkom školom Zadar (STEAM radionice za djecu)
- Matematičko društvo Zadar (Večer matematike)
- suradnja sa župnim uredima i vjerskim vrtićima (realizacija programa vjerskog odgoja, posjete župama, blagoslov vrtića)
- suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU (Erasmus +)
- suradnja s EKO d.o.o. - sadržaji i aktivnosti vezani uz Ekološki program
- suradnja sa Čistoćom d.o.o. – sadržaji i aktivnosti vezani uz Ekološki program
- suradnja s Nasadima Zadar
- suradnja s medijima (Radio 057, Novi radio Zadar, HRT-Radio Zadar, Zadarski list, Narodni list i dr.).

VREMENIK

Državni praznici, blagdani i međunarodni dani

Tablica 8.

Državni praznici, blagdani i međunarodni dani	
07.09.	Dan hrvatskih voda
08.09.	Međunarodni dan pismenosti, Svjetski dan prve pomoći
10.09.	Hrvatski olimpijski dan
14.09.	Međunarodni dan prašuma
16.09.	Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača, Dan Hrvatske ratne mornarice
20.09.	Međunarodni dan čišćenja obale i mora
21.09.	Međunarodni dan mira
22.09.	Europski dan bez automobila, Svjetski dan mora
23.09.	Početak jeseni
29.09.	Sv. Mihovil-Dan policije
01.10.	Međunarodni dan starijih osoba, Međunarodni dan plesa
02.10.	Međunarodni dan nenasilja (Dječji tjedan 03.-09.10)
04.10.	Međunarodni dan zaštite životinja
05.10.	Svjetski dan učitelja
06.10.	Dan obrane Grada Zadra
08.10.	Dan neovisnosti
09.10.	Dan hrvatskih pošta
10. 10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje
15.10.	Početak mjeseca hrvatske knjige, Svjetski dan pješačenja
15.10.	Svjetski dan hrane
18.10.	Dan kravate
20.10.	Dan jabuka, Svjetski dan kuhara
24.10.	Dan UN-a
26.10.	Dan međusobnog pomaganja
28.10.	Dan gluhih, Svjetski dan animiranog filma
31.10.	Međunarodni dan štednje
01.11.	Svi sveti
02.11.	Dušni dan
09.11.	Svjetski dan izumitelja
10.11.	Svjetski dan znanosti za mir i razvoj
11.11.	Sv. Martin
13.11.	Svjetski dan ljubaznosti
16.11.	Međunarodni dan tolerancije
18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dani sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
20.11.	Međunarodni dan djece
23.11.	Dan hrvatskog kazališta, Svjetski humanitarni dan
24.11.	Dan Grada Zadra, Sv. Krševan
25.11.	Međunarodni dan za borbu protiv nasilja nad ženama

27.11.	I. nedjelja Došašća
03.12.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom
04.12.	Sv. Barbara, II. nedjelja Došašća
05.12.	Dan volontera
06.12.	Sv. Nikola, Dan pomoraca
07.12.	Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva
09.12.	Međunarodni dan borbe protiv korupcije
10.12.	Dan ljudskih prava
11.12.	Svjetski dan planina, III. nedjelja Došašća
13.12.	Sveta Lucija
18.11.	IV. Nedjelja Došašća
20.12.	Međunarodni dan solidarnosti među ljudima
21.12.	Početak zime
24.12.	Badnjak
25.12.	Božić
26.12.	Sv. Stjepan
01.01.	Nova godina
06.01.	Sv. Tri Kralja
10.01.	Međunarodni dan smijeha
15.01.	Dan međunarodnog priznanja RH
21.01.	Međunarodni dan zagrljaja
27.01.	Dan sjećanja na žrtve holokausta, Svjetski dan vjerske slobode
02.02.	Međunarodni dan zaštite močvara
05.02.	Međunarodni dan života
11.02.	Svjetski dan bolesnika
13.02.	Svjetski dan radija
14.02.	Valentinovo
21.02.	Maškare
22. 02.	Pepelnica – početak Korizme, Svjetski dan ekologije
23.02.	Dan ružičastih majica
03.03.	Svjetski dan divljine
08.03.	Međunarodni dan žena
11.03.	Dan hrvatskog jezika
13.03.	Tjedan mozga
14.03.	Međunarodni dan rijeka
16.03.	Svjetski dan spavanja
19.03.	Sv. Josip Dan očeva
20.03.	Početak proljeća, Međunarodni dan sreće
21.03.	Svjetski dan šuma
22.03.	Svjetski dan voda
27.03.	Svjetski dan kazališta
01.04.	Međunarodni dan šale
02.04.	Međunarodni dan dječje knjige
07.04.	Svjetski dan zdravlja
05.04.	Uskrs
06.04.	Uskršnji ponedjeljak

16.04.	Svjetski dan glasa
22.04.	Dan planeta Zemlje
23.04.	Svjetski dan knjige
01.05.	Praznik rada
03.05.	Dan Sunca
04.05.	Sv. Florijan
05.05.	Dan hrvatske enciklopedije
06.05.	Svjetski dan smijeha
08.05.	Međunarodni dan Crvenog križa
13.05.	Majčin dan
15.05.	Međunarodni dan obitelji
18.05.	Međunarodni dan muzeja
23.05.	Svjetski dan kornjača
24.05.	Europski dan parkova
26.05.	Svjetski dan športa
28.05.	Dan oružanih snaga RH
30.05.	Dan Državnosti RH
01.06.	Svjetski dan roditelja
05.06.	Dan zaštite okoliša
04.06.	Tijelovo
12. 06.	Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada, Svjetski dan darivatelja krvi
21.06.	Početak ljeta Svjetski dan glazbe
22.06.	Dan antifašističke borbe
24.06.	Dan bicikla
25.06.	Dan neovisnosti

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Unaprjeđenje kvalitete obrazovanja jedan je od strateških ciljeva Republike Hrvatske, a ostvaruje se unapređenjem kvalitete rada svake pojedine ustanove. Praćenje i osiguranje kvalitete kontinuirani je proces koji obuhvaća sve sudionike odgojno-obrazovne ustanove. Istodobno, svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa odgovorni su za osiguranje kvalitete rada. Kako bi se mogle pokrenuti promjene i unapređivati sustav, potrebno je utvrditi trenutačno stanje. Za utvrđivanje tog stanja, a kasnije za praćenje napretka u kvaliteti rada, koristimo se samovrednovanjem kao procesom sustavnoga i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada. U skladu s time, omogućava se promišljeno djelovanje s utvrđenim indikatorima standarda (kriteriji, pokazatelji kvalitete) koji se odnose na različite segmente djelovanja ustanove.

U Dječjem vrtiću „Sunce“ Zadar samostalno će se izrađivati različiti protokoli praćenja (*proces adaptacije, dnevni odmor, potreba roditelja za smjenskim radom vrtića, anketa za ljetno dežurstvo, anketa za nastavak korištenja programa za sljedeću pedagošku godinu, anketa za praćenje dolaznosti djece u svrhu organiziranja fleksibilnog radnog vremena odgojitelja, upitnik za identifikaciju potencijalno darovite djece*) i procjenjivanja dobivenih rezultata, s obzirom na zadovoljavanje specifičnih potreba, a u svrhu njegovanja autonomije ustanove i unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

10. BITNE ZADAĆE RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA (PEDAGOG, PSIHOLOG, DEFEKTOLOG) TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE I SPORTSKOG VODITELJA

Bitne zadaće ravnateljice

Tablica 9.

BITNE ZADAĆE		Vrijeme realizacije
1.	Organizacija rada Dječjeg vrtića „Sunce“	Rujan, 2025.
2.	Neposredno praćenje odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine
3.	Planiranje i vođenje Odgojiteljskih vijeća	Tijekom godine
4.	Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine
5.	Rad na internacionalizaciji Dječjeg vrtića „Sunce“	Tijekom godine
6.	Reorganizacija radnog vremena	Tijekom godine
7.	Rad s odgojiteljima i stručnim suradnicima	Tijekom godine
8.	Suradnja s kulturnim ustanovama	Tijekom godine
9.	Osigurati ravnopravan odnos kandidata prilikom zapošljavanja putem javnog natječaja	Tijekom godine
10.	Objaviti natječaj o upisu djece u objekte Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar u svim glasilima grada Zadra	Svibanj, 2026.
11.	Osigurati transparentnost u korištenju sredstava i raspolaganju imovinom Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar	Tijekom godine
12.	Stručno usavršavanje putem seminara za ravnatelje predškolskih ustanova	Tijekom godine
13.	Pristupiti organizaciji rada u smjenama	Tijekom godine

Tablica 10.

SADRŽAJI		Vrijeme realizacije
1.	Raspored djelatnika po odgojnim skupinama	Rujan, 2025.
2.	Formiranje skupina prema programima i dobi djece	Rujan, 2025.
3.	Praćenje realizacije redovnih i posebnih programa u odgojnim skupinama	Tijekom godine
4.	Pratiti promjene u predškolskom odgoju i obrazovanju i prezentirati ih na odgojiteljskim vijećima	Tijekom godine

5.	Podnošenje završnog izvješća Erasmus plus programa	Rujan, 2025.
6.	Svakodnevno pratiti dolazak djece u dječje vrtiće i jaslice i sukladno tome pristupiti reorganizaciji radnog vremena odgojitelja	Tijekom godine
7.	Sazivati sastanke odgovornih odgojitelja i stručnih suradnika s ciljem bolje koordinacije među područnim objektima i postizanjem dogovora o aktivnostima Ustanove	Tijekom godine
8.	Raditi na konkretnoj povezanosti Dječjeg vrtića „Sunce“ s ustanovama u kulturi kako bi rad Ustanove bio prepoznatljiv u gradu Zadru i šire	Tijekom godine
9.	Omogućiti sindikalnom povjereniku nazočnost sjednicama Upravnog vijeća prilikom odabira radnika u radni odnos	Tijekom godine
10.	Prilikom upisa djece u Dječji vrtić „Sunce“ poštovati Odluku gradonačelnika Grada Zadra (ostvarivanje prednosti, načelo javnosti i pravo na informaciju), pristupiti elektronskim upisima djece u Dječji vrtić „Sunce“ Zadar	Svibanj, 2026.
11.	Oglašavati natječaje i odabirati ponuditelje sukladno Zakonu o javnoj nabavi (putem elektronske pošte NN)	Tijekom godine
12.	Prisustvovati seminarima za ravnatelje o organizaciji AZOO, MZOM	Tijekom godine
13.	Osigurati djeci boravak u vrtiću u skladu s radnim vremenom roditelja (rad roditelja u smjenama)	Tijekom godine

Bitne zadaće stručno-razvojnog tima

Osnovna djelatnost stručnih suradnika (pedagog, psiholog, defektolog) odvijat će se prema Planu i programu razvojne djelatnosti, a proizlaziti će iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece i u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Ciljevi i zadaće stručnih suradnika odnose se na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

- dijete
- odgojitelj
- roditelj
- vanjski čimbenici
- ravnatelj i ostali djelatnici.

Zajedničke programske aktivnosti bit će:

- sudjelovanje pri izboru materijalnih uvjeta –namještaj, didaktika, stručna literatura i literatura za djecu.

- osiguravanje organizacijskih uvjeta – upis djece u sve programe, formiranje odgojnih skupina, organizacija poticajnog prostora na mikro i makro razini, fleksibilnost dnevnog odmora i prehrane djece i dr.
- osiguravanje socio-emocionalnih uvjeta za povoljan rast i cjelovit razvoj – timski rad s odgojiteljima na stvaranju pozitivne klime za prihvaćanje različitosti među djecom i zajedništva, praćenje i procjenjivanje aktualnih i specifičnih potreba djece te prilagođavanje odgojnih postupaka i programa djece
- sudjelovanje u izradi svih potrebnih stručnih dokumenata Ustanove usklađenih s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i implementacija istog u odgojno - obrazovni rad vrtića
- suradnja s odgojiteljicama i ostalim suradnicima u realizaciji posebnih programa
- osiguravanje stručne pomoći odgojiteljima u procjeni vlastite odgojne prakse i mogućnosti putem savjetovanja, akcijskih istraživanja, projektnog oblika rada, edukacija, upućivanja na stručnu literaturu
- interakcija s roditeljima u svim segmentima odgojno-obrazovnog procesa – od upisa djece u vrtić, tijekom boravka djece u vrtiću, do polaska u školu (razgovori pri upisu djece u vrtić, savjetodavni rad, informiranje, educiranje)
- suradnja s vanjskim čimbenicima na obogaćivanju sadržaja i programa rada vrtića
- timski rad s ravnateljem na poslovima planiranja, osiguravanja uvjeta i valorizacije odgojno-obrazovnog rada
- otvaranje vrtića svom okruženju
- izrada posebnih programa vrtića (Odgoj za održivi razvoj, Program STE(A)M, Montessori program za djecu od treće godine života do polaska u školu - u cilju obogaćivanja redovnog Programa vrtića kako bi se unaprijedila kvaliteta odgoja i obrazovanja u DV „Sunce“ Zadar)
- poslovi vezani za opremanje i upis djece u novootvorene objekte u suradnji s ravnateljicom.

Bitne zadaće stručnog suradnika – pedagog

- osmišljavanje i praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- rad s odgojiteljima na procjeni i samoprocjeni (odgojitelj – reflektivni praktičar)
- podrška odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja
- planiranje i održavanje radionica za odgojitelje (Rastimo zajedno)

- planiranje rada u malim iskustvenim grupama (4-6 odgojitelja)
- podupiranje načina provođenja i strategija rada na odgoju za ljudska prava na nivou dječjeg vrtića (projekti o pravima djece, suradnja s odgojiteljima)
- razvijanje pozitivne kulture vrtića (podržavajuća i ohrabrujuća klima, timski rad, profesionalni razvoj)
- suradnja s odgojiteljima u stvaranju poticajnog prostorno - materijalnog okruženja
- uključivanje u poseban program za darovitu djecu: u suradnji s psihologom rad na prepoznavanju potencijalno darovite djece, praćenje provedbe razlikovnih i obogaćenih programa za darovitu djecu (obogaćene aktivnosti i projekti)
- izrada stručnog mišljenja o psihofizičkom razvoju djece pri prelasku iz predškolske ustanove u školu za prijevremeni upis u školu na zahtjev roditelja
- organizacija hospitacija izvanrednih studenata Sveučilišta u Zadru
- suradnja s roditeljima: prepoznavanje specifičnih roditeljskih potreba koje utječu na djetetove aktualne potrebe, informiranje roditelja o specifičnim obilježjima vrtićkog programa i o njegovoj realizaciji, priprema stručnih tema za komunikacijske radionice za roditelje
- prezentacija postignuća vrtića (informiranje, senzibiliziranje i educiranje javnosti o stručnim sadržajima i događanjima u vrtiću, uređenje web stranice, vođenje ljetopisa ustanove, foto i video dokumentacija)
- u suradnji s logopedom održavanje radionice za roditelje u Gradskoj knjižnici Zadar „Važnost čitanja od najranije dobi pa do polaska u školu“
- kroz proces mentoriranja uvođenje pripravnice u poslove i zadaće propisane Programom stažiranja pripravnika pedagoga

Bitne zadaće stručnog suradnika – psiholog

- kontinuirano praćenje razvoja djece s posebnim potrebama-određivanje adekvatne i pravodobne psihološke intervencije a u svrhu cjelovitog razvoja djeteta
- identifikacija, testiranje i praćenje napretka potencijalno darovite djece
- stručni-savjetodavni rad s roditeljima djece s razvojnim poteškoćama i promjenama u ponašanju
- stručno-savjetodavni rad s roditeljima potencijalno darovite djece
- stručno-savjetodavni rad s odgojiteljima
- izrada stručnog mišljenja o psihofizičkom razvoju djece pri prelasku iz predškolske ustanove u škole za prijevremeni upis u školu na zahtjev roditelja

- u suradnji s ostalim članovima stručno-razvojne službe planirat će se rad u malim iskustvenim grupama (6-8 odgojitelja)

Bitne zadaće stručnog suradnika – defektolog

- identifikacija djece s TUR u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju i defektološka dijagnostika djece s TUR-om
- praćenje djece s TUR-om i provođenje rehabilitacijsko-habilitacijskih vježbi
- izrada stručnog mišljenja o psihofizičkom razvoju djece pri prelasku iz predškolske ustanove u školu za prijevremeni upis u školu na zahtjev roditelja
- podizanje kompetencija odgojitelja inkluzivnih odgojnih skupina u odnosu na:

- dijete s teškoćom u razvoju
 - ostalu djecu u skupini
 - roditelje djece u odgojnoj skupini
- savjetovanje odgojitelja u određivanju i provedbi strategije i metoda rada koja će pridonijeti kvalitetnijem radu u odgojnoj skupini
- pomoć roditeljima pri izboru programa za dijete s obzirom na njegove mogućnosti, potrebe, navike, interese i teškoće
- savjetovanje roditelja s ciljem prilagođavanja vlastitih postupaka i aktivnosti djetetovim potrebama kako bi se potaknuo njegov cjeloviti razvoj
- kroz proces mentoriranja uvođenje pripravnice u poslove i zadaće propisane Programom stažiranja pripravnika edukacijskog-rehabilitatora

Bitne zadaće stručnog suradnika – logoped

- rano prepoznavanje i prevencija poremećaja komunikacije, jezika, govora i glasa
- pružanje logopedске podrške djeci s teškoćama u razvoju
- unaprjeđenje komunikacijskih i socijalnih vještina
- suradnja s roditeljima, odgojiteljima i stručnim timom
- provođenje inicijalnih i kontrolnih logopedskih testiranja djece
- organiziranje individualnih i skupnih logopedskih tretmana
- izrada individualiziranih programa za djecu s govorno-jezičnim i komunikacijskim teškoćama
- provođenje preventivnih aktivnosti i terapija u skupini predškolaca
- organiziranje radionica i savjetovanja za roditelje

- redovito vođenje stručne dokumentacije i evidencije rada
- redovita komunikacija i konzultacije s roditeljima
- suradnja s odgojiteljima na planiranju i provođenju aktivnosti u skupini
- po potrebi, uključivanje vanjskih stručnjaka i ustanova (npr. logopedске ambulante, privatni logopedski kabineti, DV Latica, osnovne škole)
- sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama iz logopedije
- praćenje stručne literature i primjena novih metoda rada
- analiza postignutih rezultata u odnosu na postavljene ciljeve
- izrada završnog izvješća o realizaciji plana i programa rada logopeda

Zbog preglednosti, vremenik posebno planiranih aktivnosti slijedi u Tablici 11.

Tablica 11.

Aktivnosti	Razdoblje
Incijalna procjena djece, izrada individualnih planova rada	Rujan- Listopad, 2025.
Održavanje radionice za roditelje u Gradskoj knjižnici Zadar „Važnost čitanja od najranije dobi pa do polaska u školu“	Listopad, 2025.
Kontinuirani logopedski tretmani, praćenje i evaluacija napretka	Studen 2025.- Lipanj, 2026.
Radionice za roditelje o poticanju govorno-jezičnog razvoja	Prosinac, 2025.
Radionica za roditelje i odgojitelje „Brain Gym vježbice za djecu rane i predškolske dobi“	Svibanj, 2026.
Suradnja s odgojiteljima (savjetovanje, razmjena edukativnih materijala)	Tijekom cijele godine

Bitne zadaće zdravstvene voditeljice

- nadzor zdravstveno-higijenskih uvjeta, procjena zatečenog stanja, planiranje i provođenje izmjene
- planiranje i organizacija dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije objekata (svakih šest mjeseci), osiguranje potrebnog higijensko-sanitetskog materijala i održavanje čistoće okoliša dječjih vrtića
- praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola i evidencija izostanka zbog bolesti
- usmjerenost na provođenje protuepidemijskih mjera
- osiguranje i rad na poboljšanju uvjeta smještanja djece (primjerenost opreme, prostora, zaštite od ozljeda i mjere sigurnosti)
- izrada jelovnika usklađenih s propisanim normativima za djecu rane i predškolske dobi; izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama (dijabetes, alergije i dr.)
- edukacija djelatnika koji sudjeluju u organizaciji prehrane, serviranju jela i pića
- edukacija odgojitelja u svezi posebnih mjera za djecu sa zdravstvenim poteškoćama i sa specifičnostima hranjenja
- po potrebi sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja s roditeljima djece sa specifičnim potrebama prehrane u svrhu prikupljanja značajnih podataka o njihovom rastu i razvoju, te o specifičnostima hranjenja za vrijeme boravka djeteta u vrtiću
- suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama u svrhu prikupljanja značajnih podataka vezano za njihovu bolest, te o specifičnostima njihove bolesti
- poticanje samoposluživanja u svrhu unapređenja kulture prehrane
- poticanje roditelja i odgojitelja na proslavu „zdravih rođendana“ odnosno rođendana bez grickalica i ostalih slatkiša
- planiranje i osiguranje potrebnih mjera za provođenje aktivnosti na otvorenom (izleti, šetnje, sportski i kulturni događaji, itd.)
- planirani projekti u pedagoškoj 2025./2026. godini :

- „Živjeti zdravo“ projekt EU u suradnji s Javnim zdravstvom
- Provođenje HACCAP sustava u svim prostorima ustanove
- Radionice na temu Bakterije, Pranje ruku u suradnji sa ljekarnom Farmacija
- Edukacija za odgojitelje na temu Dijabetes kod djece

Bitne zadaće sportskog voditelja

- godišnje planiranje sportskih aktivnosti i sadržaja za djecu koja su uključena u redoviti program Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar na razini svih vrtićkih skupina u Ustanovi
- pripremanje i primjena didaktičkih sredstava za realizaciju programskih zadataka na razini skupine i pojedinih objekata
- neposredan rad s djecom u okviru specifičnih tjelesnih aktivnosti na svim razinama: individualno, grupno i na razini skupine
- sudjelovanje u organizaciji izvanvrtićkih aktivnosti odnosno sportskih manifestacija (Olimpijski dječji festival, Malonogometni turnir, sudjelovanje u projektu Živjeti zdravo i sl.)
- dokumentiranje dječjih postignuća i valorizacija odgojno-obrazovnog rada
- suradnja s roditeljima i širom društvenom zajednicom
- suradnja sa sustručnjacima, stručnim suradnicima i zdravstvenim voditeljem
- kontinuirano stručno usavršavanje

KLASA:601-07/25-01/02
URBROJ:2198-1-18-01-25
Zadar, 29.09.2025.

RAVNATELJICA:

MIRJANA MIOČIĆ univ.spec.paed./mag.praesc.educ.

