

DJEČJI VRTIĆ SUNCE ZADAR

Veslačka 1, 23000 Zadar

KLASA: 406-01/24-01/1

URBROJ:2198-1-18-04-1

Zadar, 22.ožujka 2024. godine

Temeljem odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/201/) odredbi Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19) te članka 56. Zakona o proračunu (NN 144/21) te članka 43. Statuta, na 37. sjednici Upravnog vijeća održanoj 22.ožujka 2024.godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Sunce“, Veslačka 1, donosi

Odluku o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda i donacija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se ostvarivanje i korištenje vlastitih prihoda Dječjeg vrtića „Sunce“, Veslačka 1, Zadar (u daljnjem tekstu: Vrtić), a sukladno Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zadra, osim ako posebnim propisom ili Statutom Vrtića nije uređeno drugačije.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Vrtić ostvaruje vlastite prihode pružanjem sljedećih usluga:

- organiziranja i pružanja usluga posebnih cjelodnevnih/kraćih programa
- donacije

II. UVJETI PRUŽANJA USLUGA

Članak 2.

Za pružanje usluga iz članka 1. stavka 2. ove Odluke, Vrtić s korisnikom sklapa poseban Ugovor, na temelju čega izdaje račun.

Članak 3.

Korisnik s kojim Vrtić može sklopiti ugovor je:

- roditelj/skrbnik djeteta koji pohađa poseban program
- pravne ili fizičke osobe - donacije

A. ORGANIZACIJA I PRUŽANJE USLUGA POSEBNIH PROGRAMA

Članak 4.

Za svaku pedagošku godinu temeljem suglasnosti Osnivača, Vrtić pruža usluge cjelodnevnih/kraćih programa.

Vrtić s roditeljem/skrbnikom djeteta sklapa Ugovor o ostvarivanju posebnog cjelodnevnog/kraćeg programa za dijete korisnika usluge.

B. DONACIJE

Članak 5.

Donacije predstavljaju prijenos sredstava bez protučinidbe prema davatelju tih sredstava. Donacije mogu biti namjenske i nenamjenske. Primljene donacije mogu biti u novcu ili naravi. Vrtić donacije prima od pravnih i fizičkih osoba. Vrijednost donacija nije određena.

Najava donacije vrši se od strane donatora ili zaposlenika Vrtića mailom ili pismom namjere koje se upućuje ravnatelju Vrtića s obrazloženjem o razlogu, vrsti i vrijednosti donacije. Ravnatelj odlučuje da li će prihvatiti donaciju ili ne.

O primljenoj donaciji potrebno je obavijestiti voditelja računovodstva.

III. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 6.

Ostvareni vlastiti prihodi Vrtića zadržavaju se na računu Vrtića, a moraju se koristiti u sljedeće namjene:

- Prihodi od dodatnih uplata roditelja /skrbnika djece o ostvarivanju posebnih cjelodnevnih/kraćih programa koriste se za poboljšanje materijalnih uvjeta rada i stručno usavršavanje. Korištenje se utvrđuje odlukom Upravnog vijeća, uz suglasnost Osnivača.
- Prihodi od donacija prvenstveno se koriste u svrhe i način predviđen Ugovorom o donaciji. U slučaju nenamjenske donacije o njenom korištenju odlučuje ravnatelj Vrtića .

Voditelj računovodstva Vrtića iskazuje prihode i izdatke prema izvorima prihoda utvrđenim ovom Odlukom, a prema pozitivnim propisima koji uređuju proračunsko računovodstvo.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Za sva tumačenja pojedinih odredbi ove Odluke, zadužen je ravnatelji Vrtića.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ova Odluka objavljena je na web stranici Vrtića.

Ravnatelj:
Mirjana Miočić mag. praesc.educ.



Zamjenik Upravnog vijeća:
Tina Jurjako prof.