

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4., u svezi s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 106. stavak 1. alineja 10. Statuta Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Sunce „, na 3. sjednici održanoj dana 07. lipnja 2022. godine donosi

P R A V I L N I K **o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza** **korisnika usluga**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Sunce“ Zadar (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece, način organiziranja i ostvarivanja programa njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece (u daljnjem tekstu: Korisnik usluga) u Dječjem vrtiću „Sunce“ Zadar (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom/ženskom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Djelatnost Vrtića je njega, odgoj, obrazovanje i zaštita djece predškolske dobi od navršениh dvanaest (12) mjeseci života do polaska djeteta u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi redovite i posebne programe:

- a) redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (desetsatni programi),
- b) program predškole,
- c) program senzorne integracije,
- d) program ranog učenja stranih jezika,
- e) vjerski program,
- f) sigurnosni i preventivni program,
- g) sportski program.

Korisnik usluga može prilikom podnošenja prijave za upis izraziti interes za navedene programe.

Vrtić može, uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva, izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima Korisnika usluga.

U program predškole upisuju se djeca u godini pred polazak u osnovnu školu bez bodovanja u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnim pedagoškim standardom.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršениh 12 mjeseci starosti do polaska u osnovnu školu.

Pravo upisa u jasličke programe ostvaruju djeca koja do 31.08. tekuće godine navršavaju jednu godinu života.

Pravo upisa u Vrtić imaju Korisnici usluga koji imaju prebivalište na području Grada Zadra (odnosi se na jednog roditelja i dijete).

Članak 4.

Vrtić svake godine vrši javnu objavu upisa djece u Vrtić.

Upisi se provode putem platforme e-upisi.

Tekst javne objave mora sadržavati:

- mjesto za preuzimanje obrasca zahtjeva za upis,
- rok za podnošenje zahtjeva,
- naznaku potrebne dokumentacije.

Javna objava upisa u Vrtić objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića, web stranici Vrtića i dnevnom tisku.

Rok za podnošenje prijave provodit će se u skladu s rokovima e-upisa.

Rezultati upisa djece u Vrtić objavljuju se na web stranici i Oglasnoj ploči Vrtića sukladno rokovima e-upisa.

Članak 5.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema odredbama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Zadra, ovog Pravilnika, Plana upisa i Odluke o upisu koju za svaku pedagošku godinu donosi upravno vijeće vrtića.

Odluku o upisu u Vrtić objavljuje na svojoj web stranici i oglasnoj ploči.

Upisi u Vrtić obavljaju se u upisnom roku.

Upisni rok za narednu pedagošku godinu određuje Vrtić u suradnji s Osnivačem.

Ako se tijekom pedagoške godine ukaže slobodno mjesto u Vrtiću, novi upis se vrši na temelju bodovne liste.

Članak 6.

Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja upise djece u dječji vrtić i ispise iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz prethodnog stavka ovog članka obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 7.

Korisnik usluga koji je upisao dijete u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga ili izraziti potrebu promjene područnog objekta u vrtiću do 15.04. tekuće pedagoške godine za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića.

Obrazac zahtjeva izdaje Vrtić.

Korisnik usluga dužan je podmiriti Vrtiću svoja dugovanja u trenutku predaje zahtjeva.

Vrtić će na kraju pedagoške godine ispisati dijete Korisnika usluga koji nisu predali zahtjev za nastavak korištenja usluga.

Vrtić će ispisati dijete Korisnika usluga koji prilikom predaje zahtjeva za nastavak korištenja usluga nije podmirio sva dugovanja.